| | | | |
|---|---|---|---|
| | *SERVIZI SOCIALI* | *BIBLIOTECA* | |
| | *RAGIONERIA* | *SEGRETERIA* | *DIP. MINISTERO* |

# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

*www.comune.montalbano.mt.it*

*Città di Francesco Lomonaco*

*Area Amministrativa e Socio-Culturale*

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

## DETERMINAZIONE N.___505___/2018

N° 9102 di Protocollo Generale

N° D'ord. 996 Reg. Pubblicazioni

| | | |
|---|---|---|
| **AreaAMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE** | **Nr. d'ordine 228** | **del 22.06.2018** |
| **UfficioBIBLIOTECA** | **Nr. d'ordine 65** | **del 22.06.2018** |

OGGETTO: XIV Settimana di azione contro il razzismo dal 19 al 25 marzo 2018 –Liquidazione spesa progetto "Diversamente Uguali" – Ditta Elettromalvasi di MALVASI Domenico

Si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa
Art. 184-comma 4 - D. Lgs. 267/2000
Euro €.799,99
Art.147 bis del D.Lgs.267/2000

*UFFICIO RAGIONERIA*
*BILANCIO ____2018_____*
Cap.4005 – Impegno n1615/2017

**Data _____**

**Il Responsabile del Servizio finanziario**
**f.to (Rag. Antonio DAMIANO)**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

**PREMESSO CHE:**

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità – Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica organizza annualmente una "Settimana di azione contro il razzismo" in occasione della Giornata mondiale contro il razzismo che si celebra il 21 marzo di ogni anno;
- la "Settimana di azione contro il razzismo" ha l'obiettivo di promuovere iniziative di informazione e sensibilizzazione volte ad accrescere una coscienza multietnica e multiculturale presso l'opinione pubblica e, in particolare, fra i giovani;
- con propria deliberazione di G.C. n.201 del 28.11.2017 si stabiliva di aderire all'avviso indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità – Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale l'adozione di tutti gli atti necessari alla presentazione del progetto, da inviare entro le ore 13:00 del 05.12.2017;
- la documentazione con relativo progetto di due giornate è stata inoltrata nei termini previsti con nota del 01.12.2017 prot. n.0015822;
- con nota del 09.01.2018 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.415 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità, trasmetteva approvazione graduatoria definitiva di cui all'avviso pubblico per la promozione di Azioni Positive volte a favorire il contrasto a situazioni di svantaggio connesse alla razza o all'origine etnica, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 9 luglio 2003, n.215;
- con propria deliberazione di G.C. n.2 del 12.01.2018 tra l'altro si prendeva atto della nota del 09.01.2018 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.415 della Presidenza del Consiglio dei

Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità, con la quale si trasmetteva approvazione graduatoria definitiva di cui all'avviso pubblico per la promozione di Azioni Positive volte a favorire il contrasto a situazioni di svantaggio connesse alla razza o all'origine etnica, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 9 luglio 2003, n.215, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale l'adozione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, ivi inclusa la rendicontazione da presentare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dopo al realizzazione del progetto;

- con nota del 08.02.2018 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.2176, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità trasmetteva apposita convenzione da sottoscrivere ed inoltrare;
- in data 09.02.2018 con nota pec prot. n.0002223 si trasmetteva convenzione sottoscritta;
- con propria determinazione n° 67 del 12.02.2018, tra le altre cose, si è provveduto ad impegnare le somme necessarie;

**VISTA** la propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.99 del 22.03.2018 con la quale, per la realizzazione del progetto in parola, tra le altre cose, si è provveduto ad affidare alla Ditta Elettromalvasi di MALVASI Domenico da Montalbano Jonico (prot. 0004188 del 19.03.2018) l'assistenza tecnica, audio, luci, service per le giornate del 22 e 23 marzo 2018 per un compenso complessivo di € 800,00 (IVA compresa) CIG:Z5922E32E0;

**VISTA** la fattura n.1_18 del 21.06.2018, acquisita agli atti dell'Ente in data 22.06.2018, con prot. n.9060, trasmessa dalla Ditta Elettromalvasi di MALVASI Domenico (P.I. IT01215950773), di €.799,99 (IVA compresa);

**ACCERTATA** l'avvenuta prestazione nonché la regolarità contributiva della ditta;

**RITENUTO** opportuno, procedere a liquidare e pagare in favore della ditta Elettromalvasi di MALVASI Domenico (P.I. IT01215950773), relativamente al progetto "Diversamente Uguali":

**VISTA** la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

**VISTI:**
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

**1) DI LIQUIDARE E PAGARE**, per i motivi espressi in narrativa, la somma di €.799,99, a saldo della fattura n.1_18 del 21.06.2018, acquisita agli atti dell'Ente in data 22.06.2018, con prot. n.9060, trasmessa dalla Ditta Elettromalvasi di MALVASI Domenico (P.I. IT01215950773) dando atto che al pagamento si provvederà come di seguito (scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72):

-la somma di €.655,73 dovrà essere accreditata Ditta Elettromalvasi di MALVASI Domenico (P.I. IT01215950773) sul conto corrente bancario codice (IBAN):IT63P0108036010000000001401;
-la somma di €.144,26 quale iva dovrà essere corrisposta direttamente allo Stato;

2)**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €.799,99 al capitolo 4005 RR.PP./2017 Imp.1615/2017 del bilancio armonizzato esercizio finanziario anno 2018;

3)**DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Biblioteca, Ragioneria,** ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

4) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale, 22.06.2018

**L'Istruttore Amministrativo**
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
**E SOCIO-CULTURALE**
*f.to Dr. Vincenzo PIERRO*

# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

## *UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO*

*www.comune.montalbano.mt.it*

***Città di Francesco Lomonaco***

**CRON. N. _____ / _____**

**Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.
Dalla residenza comunale, _____

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**
**ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:
**IL SEGRETARIO COMUNALE**
_____