



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 460 /2018

N° 8555 di Protocollo Generale

N° d'ord. 934 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine <u>203</u>	del <u>12.06.2018</u>
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine <u>56</u>	del <u>12.06.2018</u>
Oggetto: Riparazione fotocopiatore Ufficio di Segreteria. Liquidazione di spesa in favore della ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro da Montalbano Jonico – CIG:[<u>ZE723E7CD8</u>]		
Si riscontra la regolarità contabile Fiscale e correttezza amministrativa Art. 184-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		
BILANCIO <u>2018</u> Cap. 118/4 Impegno n.362 Euro 150,00		
Data <u>12.06.2018</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con propria determinazione n.191 del 07.06.2018 si approvava il preventivo di spesa del 05.06.2018 presentato dalla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro (C.F.: PTNLSN86R14G786L - P.I. 01322390772) con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48, acquisito agli atti del Comune in data 06.06.2018 con prot. n.8212 e si affidava alla prefata ditta il servizio di riparazione del fotocopiatore in dotazione presso l'ufficio di segreteria presentava dei danni e malfunzionamenti che non ne consentivano il corretto utilizzo, per i quali è necessario con urgenza un intervento di riparazione, impegnando le somme necessarie;

VISTA la fattura n.13_18 del 12.06.2018, acquisita agli atti del Comune in data 12.06.2018 con prot. n.8507 con la quale la ditta "InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48" richiedeva, per la prestazione suindicata, la somma complessiva di €.150,00, iva compresa

ACCERTATA l'avvenuta fornitura a firma del dipendente Vincenzo Farina, nonché la regolarità contributiva della ditta Infotech di Patano Alessandro, giusto DURC ON LINE protocollo INPS_10979043 con scadenza al 05/10/2018;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZE723E7CD8;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di liquidare e pagare** la somma di €.150,00 a saldo della fattura n.13_18 del 12.06.2018, acquisita agli atti del Comune in data 12.06.2018 con prot. n.8507, presentata dalla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro da Montalbano Jonico”
- 2) **Di dare atto** che la liquidazione sarà così distinta:
 - €.122,95 quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta “InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro” (C.F.: PTNLSN86R14G786L - P.I. 01322390772);
 - €.27,05 quale Iva da corrispondere direttamente allo Stato;
- 2) **Di imputare** la spesa di €.150,00 iva inclusa al cap. 118/4 (imp362/2018) del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
- 3) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
- 4) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

Dalla Sede Municipale, 12.06.2018

L'Istruttore Amministrativo

f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO



Provincia di Matera
**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico
RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
