

	AREA AMM./VA	ALBO	PROTOCOLLO
	RAGIONERIA	SEGRETERIA	



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 42 /2018

N° 885 di Protocollo Generale

N° d'ord. 119 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 05	del 02.01.2018
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine 01	del 02.01.2018
OGGETTO: Affidamento l'assistenza software al programma di Gestione Protocollo in uso presso l'Ufficio di Protocollo alla ditta BIT srl da Cosenza ed impegno di spesa. CIG: ZB02192C05		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Art. 147 bis - D. Lgs. 267/2000		
BILANCIO <u>2018</u> cap.118 art. 04 Impegno n. <u>30</u> €.854,00		
Data <u>17.01.2018</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che è in uso presso l'Ufficio di Protocollo dell'Ente il programma "Procedura applicativa di Gestione Protocollo: Archivi ausiliari, atti, stampe" in uso presso l'Ufficio di Protocollo di questo Ente e che si ravvisa la necessità di provvedere alla sua assistenza per l'anno 2018;

PRESO ATTO che il software "Procedura applicativa di Gestione Protocollo: Archivi ausiliari, atti, stampe" attualmente in uso presso l'ufficio di protocollo è stato realizzato dalla BIT srl;

VISTA la nota del 23.11.2017, acquisita agli atti del Comune in data 28.11.2017 con prot. n. 15599, con la quale la ditta "BIT INFORMATICA" srl da Cosenza, fa conoscere che per poter confermare il contratto di assistenza software per l'anno 2018 occorre una somma di Euro 700,00 oltre IVA;

DATO ATTO che la legge di stabilità 2016 ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in

relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara CIG: ZB02192C05;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06.12.2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2018;

VISTO l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: “ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTI:

- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

RITENUTO necessario perfezionare il provvedimento procedendo all'assunzione ed all'imputazione dell'impegno di spesa occorrente dando atto che la spesa riveste carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di approvare** il preventivo di spesa trasmesso con nota del 23.11.2017, acquisito agli atti del Comune in data 28.11.2017 con prot. n. 15599;
2. **Di affidare** alla ditta “BIT INFORMATICA” srl da Cosenza, per l'importo di €.700,00 oltre IVA, l'assistenza per l'anno 2018, al programma “Procedura applicativa di Gestione Protocollo: Archivi ausiliari, atti, stampe” in uso presso l'Ufficio di Protocollo di questo Ente;
3. **Di impegnare** la spesa di €.854,00 IVA compresa imputando la stessa al cap.118 art. 04 del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;
4. **Dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria.

Dalla Sede Municipale, **02.01.2018**

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to V. Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE



Città di
Francesco Lomonaco

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
