

	BIBLIOTECA	ALBO
	RAGIONERIA	SEGRETERIA



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N. 38 /2018

N° 770 di Protocollo Generale

N° d'ord. 104 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 33	del 15.01.2018
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	Nr. d'ordine 12	del 15.01.2018
OGGETTO: “Licenza Ombrello per Biblioteche” per proiezioni cinematografiche o audiovisive in pubblico di documenti video della Biblioteca Comunale. Liquidazione di spesa in favore della ditta MPLC Italia srl		
Si riscontra la regolarità contabile Fiscale e amministrativa Art. 184-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	BILANCIO <u>2018</u> cap.4005 Impegno n. 1615/2117	€ 170,80
Art. 147 bis - D. Lgs. 267/2000	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	
Data 15.01.2018__		

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che all'interno delle attività culturali organizzate dalla Biblioteca comunale Rondinelli di Corso C. Alberto, la promozione e lo sviluppo della cultura cinematografica ricoprono un ruolo di grande importanza;

FATTO presente che la struttura offre la possibilità di visionare film anche grazie a rassegne, pomeriggi dedicati ai bambini, visioni collettive e altre iniziative;

DATO atto che per la proiezione di film presso la Biblioteca Comunale è necessario prevedere i seguenti adempimenti:

- pagamento dei diritti SIAE per quanto riguarda la parte musicale delle opere audio-visive;
- pagamento dei diritti d'autore al detentore di tali diritti (produttore o distributore cinematografico);

ATTESO che la Biblioteca Comunale ha il dovere di tutelare la proprietà intellettuale delle opere audiovisive proiettate e di organizzare tali iniziative nel pieno rispetto del Diritto d'Autore;

STABILITO che la “Licenza Ombrello” garantisce l'assolvimento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente in materia verso i produttori/distributori cinematografici affiliati (oltre 850 produttori);

RILEVATO:

CHE con propria determinazione n.23 del 10.01.2018 si prendeva atto della nota del 09.01.2018, acquisita agli atti del Comune in data 10.01.2018 con prot. n. 444, la ditta -

Motion Picture Licensing Company e si approvava la “Licenza Ombrello” della ditta MPLC Italia Srl, C.F. e P. IVA 11430741006;

CHE con fattura elettronica n.9_18 del 11.01.2018, acquisita agli atti del Comune in pari data con prot. n. 611, la ditta MPLC Italia Srl con sede in Roma richiedeva la somma di €170,80 per la fornitura della suindicata licenza Ombrello;

VERIFICATA la regolarità contributiva del creditore, giusto DURC n. Protocollo INAIL_9327751 richiesto in data 31.10.2017 e con validità sino al 28.02.2018;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06.12.2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2018;

RICORDATA la Legge 633/41 sul Diritto d'Autore e che pertanto non si configurano attività economiche riconducibili alle previsioni di cui alla Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari né a quelle della Legge 296/2006, commi 1175-1176 per la richiesta del CIG;

VISTI:

- Il D. Lgs n.267 del 18.8.2000;
- Il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1) **Di liquidare e pagare** la somma complessiva di €.170,80 iva inclusa alla ditta MPLC Italia srl (C.F. e P. IVA 11430741006) a saldo della fattura n.9_18 del 11.01.2018, acquisita agli atti del Comune in pari data con prot. n. 611 tramite c/c bancario IBAN=IT46V0881239092000000041207, così distinta:

- **€.140,00** quale imponibile da corrispondere alla ditta;
- **€.30,80** quale IVA direttamente allo Stato;

2) **Di imputare** la spesa di €.170,80 IVA compresa al cap. 4005 (imp.1615/2117) del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

3) **Di disporre** che l'Ufficio di Ragioneria provveda agli atti di propria competenza ivi compenso ad emettere il relativo mandato di pagamento;

4) **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, Albo, ognuno per la propria competenza;

5) **Di dare atto** che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale, **15.01.2018**

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

V. Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE



Città di
Francesco Lomonaco

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
