

	SERVIZI SOCIALI	ALBO	
	RAGIONERIA	SEGRETERIA	



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 339 /2018

N° 6771 di Protocollo Generale

N° D'ord. 707 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 157	del 10.05.2018
Ufficio <u>SERVIZI SOCIALI</u>	Nr. d'ordine 46	del 10.05.2018
OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SUSSIDIO ECONOMICO STRAORDINARIO AI SENSI DELL'ART 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI ECONOMICI E INTRODUZIONE DEL SERVIZIO CIVICO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 39 DEL 17.12.2013- ;		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2018 Cap.1444 Euro 852,00 Impegno n.475-Determina n.151 del 08.05.2018
Data 10.05.2018	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTE le istanze di diversi nuclei familiari qui residenti che hanno presentato richiesta di aiuto economico in quanto versano in disagiate condizioni economiche;

VISTA la deliberazione di G. C. n.93 del 09.05.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134- comma 4°- del TUEL approvato con D.Lgs 18.08.2000, n.267, con la quale tra le altre cose, si è stabilito di approvare i progetti individuali predisposti dall'assistente sociale dell'Ente e intervenire a favore dei cittadini indicati negli appositi elenchi (TAB. A e B) mediante l'attribuzione di un contributo economico nella misura indicata a fianco di ciascun nominativo, e secondo i criteri stabiliti negli artt. 6 e 7 del sopracitato Regolamento Comunale per l'erogazione di sussidi economici e introduzione del servizio civico approvato con Deliberazione di C.C. n. 39, del 17.12.2013;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di disciplina per l'erogazione di sussidi economici e introduzione del servizio civico , approvato con Deliberazione di C.C. n. 39 del 17.12.2013;

VISTI, in particolare, gli articoli 6 (*assistenza economica finalizzata*) e 7 (*assistenza economica straordinaria*) del suddetto regolamento comunale;

VISTI i progetti individuali predisposti dall'Assistente Sociale dell'Ente per i cittadini che beneficeranno **dell'assistenza economica finalizzata** contenente le modalità di impiego degli interessati e la durata dell'intervento nonché la dichiarazione di essere disponibili a prestare la propria

opera consapevoli che in nessun caso detta prestazione potrà assumere il carattere del rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione Comunale;

RICHIAMATA la propria determina dell'8.05.2018 n. 151, con la quale, si è proceduto ad impegnare nelle more dell'espletamento dell'istruttoria, **la somma complessiva di € 5.000,00** per l'erogazione di contributi economici secondo i criteri stabiliti negli artt. 6 e 7 del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di sussidi economici e introduzione del servizio civico approvato con Deliberazione di C.C. n. 39, del 17.12.2013;

PRESO ATTO:

- **che** per la concessione dei contributi economici succitati occorre una spesa totale di **€ 1.714,00** così suddivisa:

- **€ 862,00** in favore dei cittadini indicati nell'apposito elenco (TAB. A) depositato presso l'Ufficio Servizi Sociali, che costituisce parte integrante della presente determinazione, ma che non viene allegato per tutelare la privacy degli interessati, che beneficeranno **dell'assistenza economica finalizzata (art. 6 del sopracitato Regolamento Comunale)**;

- **€ 852,00** in favore dei cittadini indicati nell'apposito elenco (TAB. B) depositato presso l'Ufficio Servizi Sociali, che costituisce parte integrante della presente determinazione, ma che non viene allegato per tutelare la privacy degli interessati, che beneficeranno **dell'assistenza economica straordinaria (art. 7 del sopracitato Regolamento Comunale)**;

- **che** con la citata deliberazione di G. C. n.93 del 09.05.2018, si è stabilito altresì, di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio - Culturale a porre in essere gli atti consequenziali, per l'erogazione dei contributi sopra citati;

- **che** le attività di servizio civico predisposte da questo Ente sono le seguenti:

a) servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;

b) servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;

c) accompagnamento sullo scuolabus;

d) attività atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti-disabili, minori, anziani ecc. (compagnia, accompagnamento, preparazione pasti, riordino dell'abitazione, ritiro ricette mediche, acquisto medicinali, ecc).

e) Ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

- **che** in favore dei cittadini impegnati nel **servizio civico**, questo Ente attiverà la copertura assicurativa sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi (RCT);

RITENUTO, legittimo liquidare e pagare in favore dei seguenti cittadini che beneficeranno **dell'assistenza economica straordinaria (art. 7 del sopracitato Regolamento Comunale)** la somma complessiva di **€ 852,00** così suddivisa:

- **M. F. € 300,00** tramite la Tesoreria Comunale;

- **M. P. € 150,00** tramite la Tesoreria Comunale;

- **R. N. € 372,00** tramite la Tesoreria Comunale;

DATO ATTO che la restante somma, pari ad **€ 862,00** occorrente per i contributi economici finalizzati, (art. 6 del sopracitato Regolamento Comunale) **sarà liquidata e pagata** in favore dei cittadini indicati nell'apposito elenco (TAB. A) depositato presso l'Ufficio Servizi Sociali, che costituisce parte integrante della presente determinazione, ma che non viene allegato per tutelare la privacy degli interessati, **con atti successivi, e solo dopo che i suddetti avranno svolto le attività di servizio civico**;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2018";

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- Visto l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) **Di liquidare e pagare**, per i motivi tutti espressi in narrativa, in favore dei seguenti cittadini che beneficeranno **dell'assistenza economica straordinaria (art. 7 del sopracitato Regolamento Comunale)** la somma complessiva di **€ 852,00** così suddivisa:

- **M. F. € 300,00** tramite la **Tesoreria Comunale**;
- **M. P. € 150,00** tramite la **Tesoreria Comunale**;
- **R. N. € 372,00** tramite la **Tesoreria Comunale**;

2) **Di imputare** la spesa complessiva di **€ 852,00**, al capitolo 1444 **Imp. n.475/2018** del bilancio armonizzato esercizio finanziario anno 2018;

3) **Dare atto** che la restante somma, pari ad **€ 862,00** occorrente per i contributi economici finalizzati, (art. 6 del sopracitato Regolamento Comunale) **sarà liquidata e pagata** in favore dei cittadini indicati nell'apposito elenco (**TAB. A**) depositato presso l'Ufficio Servizi Sociali, che costituisce parte integrante della presente determinazione, ma che non viene allegato per tutelare la privacy degli interessati, **con atti successivi, e solo dopo che i suddetti avranno svolto le attività di servizio civico**;

4) **Dare atto** che si omettono i nomi dei richiedenti in osservanza della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali approvata con D.lgs. n. 196/2003;

5) **Di trasmettere** all'ufficio ragioneria i nominativi dei cittadini di cui al punto 1, per consentire il pagamento del contributo in oggetto;

6) - **Trasmettere** copia della presente determinazione, per le rispettive competenze, all'ufficio segreteria, ragioneria, servizi sociali;

7) - **Di dare atto** che la presente determinazione :

-è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi

-va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

Dalla Sede Municipale,

D.P. L.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

f.to Dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO

IL RESPONSABILE DELL'AREA F.F.

f.to Dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
