	Demografici		
	RAGIONERIA	***SEGRETERIA***	

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it

Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N.__327__/2018

N° 6207 di Protocollo Generale

N° D'ord. 668 Reg. Pubblicazioni

Area ***SOCIO – CULTURALE***	**N° d'ordine**	**145**	**del 03.05.2018**
Ufficio ***DEMOGRAFICI***	**N° d'ordine**	**10**	**del 03.05.2018**

OGGETTO: UFFICIO STATISTICA – CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC) PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE 2018.

Data _____ **Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**
Rag. Antonio DAMIANO

IL RESPOSABILE DELL'AREA AMMINISTRATICVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO CHE:

- ✓ l'art.3 del decreto legge n.179 del 18.10.2012, convertito con modifiche dalla Legge n.221 del 17.12.2012, ha introdotto il Censimento Permanente, e ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- ✓ l'Istat –Dipartimento per la raccolta dei dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica– ha comunicato, con nota prot.1045906 del 13.10.2017, pervenuta il 24.10.2017 al prot. n.14013, che il Comune di Montalbano Jonico rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente, che si terrà nel quarto trimestre del 2018;

VISTO il decreto sindacale del 03.05.2018 prot. n.6200 di nomina del dr. Vincenzo Pierro, dipendente di questo Comune a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D1- profilo professionale Istruttore Direttivo Bibliotecario incaricato della Responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, quale "***Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento***" nell'ambito della cui nomina andranno esercitate anche le funzioni di coordinatore e operatore di back office, nonché rilevatore, in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n.236 del 16.12.2016 avente ad oggetto "Ufficio Comunale di Statistica – Individuazione ed assegnazione personale", si stabiliva di individuare il nuovo personale da assegnare all'ufficio comunale di statistica, nelle persone della sig.ra Anna Maria Monaco quale responsabile ed il sig. Vincenzo Crocco - quale collaboratore, incaricando il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale a predisporre provvedimenti di propria competenza;

VISTA la comunicazione Istat n.1, prot. n.0501391 del 16.03.2018, che illustra le rilevazioni da svolgere, e cioè:

- ✓ la rilevazione areale A (codicePsn:IST-02493), un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate (numero stimato di unità da rilevare:69);

- ✓ la rilevazione da lista L (codice Psn:IST-02494), la cui unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal Registro Base degli Individui – RBI (numero stimato di famiglie da intervistare:179);

VISTA la circolare dell'Istat n.1, prot.0656145 del 06.04.2018, pervenuta il 09.04.2018 al prot. n.5056 ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018: costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori", che dispone di costituire l'UCC per l'organizzazione di tutte le fasi delle rilevazioni censuarie;

CONSIDERATA la necessità di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per far fronte agli adempimenti relativi al Censimento Permanente per l'anno 2018, utilizzando personale interno all'amministrazione comunale, al quale saranno attribuiti i compiti meglio specificati nella suddetta circolare n.1/2018 e di trasmette l'atto costitutivo all'Istat, attraverso l'applicativo messo a disposizione per tale adempimento, nel periodo che va dal 16.04.2018 al 25.05.2018;

DATO ATTO che, così come indicato in particolare nel paragrafo 2.2 della circolare ISTAT n.1/2018 disciplinante le modalità e i tempi di costituzione degli UCC che espressamente prevede: "le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito …", il personale da adibire all'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) è quello facente parte dell'Ufficio Comunale di Statistica di questo Ente;

VISTO l'art.14 del D.lgs. n.267/2000, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio di statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale di Governo per i relativi adempimenti;

DATO ATTO che con la comunicazione Istat n.1 sopracitata, la stima dei rilevatori assegnati a questo Comune, basata sulle precedenti rilevazioni sperimentali effettuate dall'ISTAT, necessari ad effettuare le interviste delle indagini A ed L è pari a 3;

RITENUTO di dover procedere in merito;

VISTI:
- ✓ il D.lgs.n.267/2000;
- ✓ l'art.3 del decreto legge n.179 del 18.10.2012, convertito con modifiche dalla Legge n.221 del 17.12.2012;
- ✓ la Legge 27.12.2017, n.205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018–2020 che, all'art.1, commi da 227 a 237, indice i Censimenti permanenti;
- ✓ il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12.05.2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.167 del 19.07.2016;
- ✓ il regolamento (CE) n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 09.07.2008 e i relativi regolamenti di attuazione,
- ✓ Le note e circolari ISTAT in premessa indicate;
- ✓ l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- ✓ Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ il vigente Regolamento dei Contratti;
- ✓ l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;
- ✓ l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata

1. **DI COSTITUIRE** l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per gli adempimenti preliminari e per lo svolgimento del Censimento Permanente, per l'anno 2018, utilizzando i dipendenti assegnati all'Ufficio di Statistica Comunale, così come indicato nel paragrafo 2.2 della circolare ISTAT n.1/2018 disciplinante le modalità e i tempi di costituzione degli UCC che espressamente prevede: "le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito …", con i seguenti dipendenti:
   - il dr. Vincenzo Pierro, Responsabile dell'UCC, coordinatore e operatore di back office, nonché rilevatore, quale Responsabile dell'Area Amministrative e Socio-Culturale, in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale, giusto decreto sindacale prot. n.6200 del 03.05.2018;
   - la sig.ra Anna Maria Monaco, Responsabile Servizi Demografici – nonché Responsabile Ufficio di Statistica Comunale, con funzioni di operatore di back office e rilevatore, in possesso dei requisiti richiesti;
   - il sig. Vincenzo Crocco, collaboratore Servizi Demografici e Ufficio di Statistica, con funzioni di operatore di back office e rilevatore, in possesso dei requisiti richiesti;

2. **DI DARE ATTO CHE:**
   - la responsabilità del trattamento dei dati personali per le fasi di competenza di detto ufficio, ai sensi dell'art.29 del D.lgs. n.196/2003 sono attribuite al dr. Vincenzo Pierro;
   - con la presente vengono contestualmente individuati nelle figure suddette i 3 (tre) rilevatori di censimento;

3. **DI COMUNICARE** all'ISTAT il presente atto costitutivo, tramite apposito applicativo messo a disposizione per tale adempimento, entro il 25.05.2018;

4. **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio SEGRETERIA, RAGIONERIA, DEMOGRAFICI, ALBO, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
   - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
   - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale, 03 maggio 2018

Per l'Istruttoria
f.to Anna Maria Monaco

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____