



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N. 314/2018

N° 5954 di Protocollo Generale

N° d'ord. 643 Reg. Pubblicazioni

Area AMMINISTRATIVA	Nr. d'ordine ____141____	del ____26.04.2018____
Uffici DEMOGRAFICI	Nr. d'ordine ____9____	del ____26.04.2018____
OGGETTO: Acquisto rotoli per carte di identità. – Affidamento della fornitura alla ditta INTERCOM da San Pietro al Tanagro (SA) – CIG:(Z6C2356274).		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO ____2018____ Cap./art.118/4 Impegno n._362____/2018 €109,80	
Data 26.04.2018	Il Responsabile del Servizio finanziario (Rag. Antonio DAMIANO) <i>f.to Dr. Antonio Tripaldi responsabile ff</i>	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, al fine di ottemperare agli adempimenti di legge, si rende necessario ed urgente acquistare il sottoelencato materiale occorrente per gli uffici demografici:

- N. 2 Rotoli etichette per foto carta
- N. 1 Rotolo biadesivo per carta d'identità

ATTESO CHE, per le vie brevi, è stato richiesto alla ditta INTERCOM S.R.L. da San Pietro al Tanagro (SA), fornitore di fiducia di questo Ente di vari prodotti di qualità, apposito preventivo di spesa;

CHE, con nota in data 12.04.2018, acquisita al protocollo dell'Ente in data 17.04.2018, con prot.n.5510, la ditta INTERCOM S.R.L. da San Pietro al Tanagro (SA) ha inviato apposito preventivo di spesa dal quale si evince che per la fornitura del sopraindicato materiale occorre una spesa di € 90,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 109,80 così distinto:

N. 2 Rotoli etichette per foto carta identità	€ 30,00 cad oltre IVA	€ 60,00
N. 1 Rotolo biadesivo per carta d'identità		€ 30,00
		€ 90,00
	IVA 22%	€ 19,80
	Tot.compl.	€ 109,80

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi

postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e, in particolare **l'articolo 36 sui contratti sotto soglia**;

DATO ATTO che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura il seguente CIG: **[Z6C2356274]**;

CHE con la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 veniva approvato il bilancio 2018- 2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

CHE con la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, veniva approvato il P.E.G. Esercizio 2018”;

CHE tra le risorse assegnate allo scrivente responsabile dell'area amministrativa e socioculturale rientrano anche quelle destinate alle spese relative agli uffici demografici;

RITENUTO opportuno procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

RITENUTO, altresì, di dover approvare il predetto preventivo di spesa ed affidare nel contempo la fornitura di che trattasi alla ditta INERCOM S.R.L. da San Pietro al Tanagro (SA) al prezzo di € 90,00 oltre IVA AL 22%;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 nr.267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed esaminati in particolare:

- L'art.107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- L'art.192, che prevede l'adozione delle determinazioni a contrattare, con indicazione del fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta— il disposto di cui al comma 8; L'art.151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;—

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area EconomicaFinanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di approvare** il preventivo di spesa presentato dalla ditta INTERCOM S.R.L. da San Pietro al Tanagro (SA), con nota in data 12.04.2018, acquisita al protocollo dell'Ente in data 17.04.2018, con prot.n.5510, la ditta INTERCOM S.R.L. da San Pietro al Tanagro (SA) ha inviato apposito preventivo di spesa dal quale si evince che per la fornitura del sopraindicato materiale occorre una spesa di € 90,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 109,80 così distinto:

N. 2 Rotoli etichette per foto carta identità	€ 30,00 cad oltre IVA	€ 60,00
N. 1 Rotolo biadesivo per carta d'identità		<u>€ 30,00</u>
		€ 90,00
	IVA 22%	€ 19,80
	Tot.compl.	€ 109,80

2. **Di affidare**, sempre per i motivi espressi in narrativa, alla ditta INTERCOM S.R.L. da San Pietro al Tanagro (SA), la fornitura del sopracitato materiale al prezzo complessivo di € 90,00 oltre IVA;
3. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 109,80 con imputazione al Capitolo 118/4, del bilancio corrente esercizio finanziario;
4. **Di dare atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, fatta salva l'acquisizione del DURC;
5. **Di dare atto**, altresì, che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", come modificata dal D.L.187 del 12/11/2010, convertito in legge n.217/2010 e che, pertanto, è stato acquisito il CIG relativo al presente affidamento che è il seguente: **Z6C2356274**;
6. **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio segreteria, ragioneria, anagrafe ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
7. **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Per l'istruttoria
f.to Anna Maria MONACO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO



Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco
Lomonaco

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:**IL SEGRETARIO COMUNALE**