



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 311 /2018

N° 5954 di Protocollo Generale

N° d'ord. 640 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine <u>140</u>	del <u>26.04.2018</u>
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine <u>40</u>	del <u>26.04.2018</u>
Oggetto: Acquisto consumabili per fotocopiatrici e stampanti in dotazione agli uffici comunali dell'area socio-culturale. CIG ZB9234F0E2		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Art. 147-bis e art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO <u>2018</u> Cap./art. 118/4 Impegno n. 362 Euro 451,00
Data <u>26.04.2018</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Rag. Antonio DAMIANO f.to Dr. Antonio Tripaldi Responsabile ff	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

PREMESSO che necessita provvedere all'approvvigionamento di alcuni consumabili (toner e cartucce) per le stampanti in uso presso gli uffici Comunali assegnati all'Area Amministrativa e Socio-Culturale, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle rispettive attività;

DATO ATTO inoltre che la legge di stabilità 2016 ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012.

CHE ai fini di quanto sopra, a seguito di richiesta per vie brevi, la ditta InfoTech di Patano Domenico da Montalbano Jonico ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa del 16.04.2018, acquisito agli atti del Comune in data 23.04.2018 con prot.5837, per la fornitura di n.2 Toner L2700 Brother; n. 2 Toner M2675 SAMSUNG, n.4 Toner AL-M200 Epson; n.4 Toner M2160 SAMSUNG – 1 Drum L2700 Brother, n. 2 Drum M2675F - tutto per la somma di €.451,00 iva compresa;

CONSIDERATO che la presente ditta ha sede nel territorio comunale e quindi è ditta atta a garantire tempi d'intervento e forniture immediati, così come già dimostrato in precedenza e quindi idonea a provvedere a quanto richiesto per le apparecchiature anzidette al fine di permetterne la funzionalità;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Infotech di Patano Alessandro, giusto DURC ON LINE protocollo INPS_9457228 con scadenza al 01/06/2018;

RILEVATO che con propria determinazione n.132 del 19.04.2018 (298/2018 RGS) si impegnava la somma di €.8.000,00 per le procedure di acquisto di forniture e/o assistenza per il centro elettronico e per il funzionamento degli uffici dell'area amministrativa e socio-culturale per l'anno 2018 (imp.362/2018);

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta InfoTech di Patano Domenico da Montalbano Jonico quanto richiesto, al prezzo complessivo di €.451,00 iva inclusa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su

conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **ZB9234F0E2**;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. Esercizio 2018";

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata

- 1) **Di approvare** il preventivo di spesa presentato dalla ditta InfoTech di Patano Domenico da Montalbano Jonico con nota del 16.04.2018, acquisito agli atti del Comune in data 23.04.2018 con prot.5837;
- 2) **Di affidare** alla ditta Deter Jonica di Patano Domenico da Montalbano Jonico, la fornitura di per la fornitura di n.2 Toner L2700 Brother; n. 2 Toner M2675 SAMSUNG – n.4 Toner AL-M200 Epson – n.4 SAMSUNG – 1 Drum L2700 Brother - n. 2 Drum M2675F;
- 3) **Di imputare** la somma complessiva di €.451,00 iva inclusa, al cap./art. 118/4 (imp.362/2018) del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 4) **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 5) **Di trasmettere** copia di quest'atto agli Uffici ragioneria, segreteria, per quanto di rispettiva competenza;
- 5) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi.

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
