



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 310 /2018

N° 5954 di Protocollo Generale

N° d'ord. 639 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine <u>139</u>	del <u>26.04.2018</u>
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine <u>39</u>	del <u>26.04.2018</u>
Oggetto: Centro ISP – Riparazione PC centro ISP presso la Biblioteca Comunale. Affidamento alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro da Montalbano Jonico– CIG: Z0D234EFA0		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Art. 147-bis - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO <u>2018</u> Cap./art. 118/4 Impegno n. 362_ Euro 200,00	
Data <u>26.04.2018</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Rag. Antonio DAMIANO f.to Dr. Antonio Tripaldi Responsabile ff	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n.198 del 08.07.2015 resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 – comma 4° del TUEL approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, si stabiliva quale obiettivo di questa Amministrazione, quello di

1. **revocare** la gestione del centro I.S.P. all'Associazione Culturale "Euterpe" di Montalbano Jonico, affidato con DGC n.12 del 14.01.2015;
2. **riconoscere** all'Associazione Culturale "Euterpe" di Montalbano la somma presumibile di €1.000,00 onnicomprensive per rimborso delle spese sostenute nel primo semestre 2015, previa rendicontazione e salvo decurtazioni per eventuali danni al materiale gestito;
3. **stabilire** che tutto il materiale di proprietà del Comune e quello riveniente dalla Regione Basilicata, sarà sistemato presso gli Uffici della Biblioteca Comunale, ove verrà individuato uno spazio per l'I.S.P., a disposizione dell'utenza;

CHE nel mese di luglio 2015 presso l'ufficio Biblioteca, nell'apposito spazio individuato, è stato collocato ed istituito il centro I.S.P.;

CONSIDERATO che si è verificato e venuto a creare un malfunzionamento dei pc e delle attrezzature inerenti il Centro I.S.P.;

CHE ai fini di quanto sopra ed in considerazione dell'urgenza, su richiesta, la ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48 ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa del 16.04.2018, acquisito agli atti del Comune in data 23.04.2018 con prot. n.5836, dal quale si rileva che per n.2 interventi Manutenzione & Riparazione

Computer e n.2 interventi rapidi ed urgente presso il centro ISP occorre una somma di €.200,00 iva inclusa ;

CONSIDERATO, altresì, che la presente ditta ha sede nel territorio comunale e quindi è atta a garantire tempi d'intervento immediati, così come già dimostrato in precedenza e quindi idonea a provvedere a quanto richiesto per le apparecchiature anzidette al fine di permetterne la funzionalità;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Infotech di Patano Alessandro, giusto DURC ON LINE protocollo INPS_9457228 con scadenza al 01/06/2018

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48 quanto richiesto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **Z0D234EFA0**;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. Esercizio 2018";

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di approvare** il preventivo di spesa presentato dalla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro (C.F: PTNLSN86R14G786L - P.I. 01322390772) con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48 con nota del 16.04.2018, acquisita agli atti del Comune in data 23.04.2018 con prot. n.5836;
- 2) **Di affidare** alla suddetta ditta n.2 interventi Manutenzione & Riparazione Computer e n.2 interventi rapido ed urgente presso il centro ISP;
- 3) **Di imputare** la somma complessiva di €.200,00 iva inclusa al cap.118/4 (imp. 362/2018) del bilancio 2018;
- 4) **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;
- 5) **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Biblioteca**, ognuno per la propria competenza;
- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
