



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 309 /2018

N° 5954 di Protocollo Generale

N° d'ord. 638 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine <u>138</u>	del <u>26.04.2018</u>
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine <u>38</u>	del <u>26.04.2018</u>
Oggetto: Riparazione computer e Stampante ufficio anagrafe. Affidamento alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro da Montalbano Jonico – CIG:[Z32234EED0]		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	BILANCIO <u>2018</u> Cap. 118/4 Impegno n.362 Euro 500	
Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		
Data <u>26.04.2018</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Rag. Antonio DAMIANO f.to Dr. Antonio Tripaldi Responsabile ff	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che alcune apparecchiature in dotazione agli Uffici demografici presentano danni e malfunzionamenti che non ne consentono il corretto utilizzo;

CHE in particolare i predetti uffici necessitano di:

- n.3 interventi di manutenzione e Riparazione Computer
- n.3 interventi rapidi ed urgenti
- n.1 riparazione Stampante Kyocera Taskalfa 220

CONSIDERATO che ai fini di quanto sopra ed in considerazione dell'urgenza, su richiesta, la ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48, ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa del 16.04.2018, acquisito agli atti del Comune in data 23.04.2018 con prot. n.5835, dal quale si rileva che per i suddetti interventi necessita la somma di €.500,iva inclusa;

CONSIDERATO, altresì, che la presente ditta ha sede nel territorio comunale e quindi è atta a garantire tempi d'intervento immediati, così come già dimostrato in precedenza e quindi idonea a provvedere alla riparazione dell'apparecchiatura anzidetta al fine di ripristinarne la funzionalità;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Infotech di Patano Alessandro, giusto DURC ON LINE protocollo INPS_9457228 con scadenza al 01/06/2018

RILEVATO che con propria determinazione n.132 del 19.04.2018 (298/2018 RGS) si impegnava la somma di €.8.000,00 per le procedure di acquisto di forniture e/o assistenza per il centro elettronico e per il funzionamento degli uffici dell'area amministrativa e socio-culturale per l'anno 2018 (imp.362/2018);

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **Z32234EED0**;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. Esercizio 2018";

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di approvare** il preventivo di spesa presentato dalla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro (C.F.: PTNLSN86R14G786L - P.I. 01322390772) con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48 con nota acquisita agli atti del Comune in data 23.04.2018 con prot. n.5835;
- 2) **Di affidare** alla ditta suddetta, per gli Uffici Anagrafe & Stato Civile n.3 interventi di manutenzione e riparazione Computer, n.3 interventi rapidi ed urgenti e n.1 riparazione Stampante Kyocera Taskalfa 220;
- 3) **Di imputare** la spesa di €500,00 iva inclusa al cap. 118/4 (imp.362/2018) del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
- 4) **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;
- 5) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
- 6) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

Dalla Sede Municipale, 26.04.2018

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico
RELATA DI PUBBLICAZIONE



Città di
Francesco Lomonaco

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
