CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852

città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 296 /2018

N° 5715 di Protocollo Generale

N° d'ord. 612 Reg. Pubblicazioni

Area **AMMINISTRATIVAE SOCIO-CULTURALE**	Nr. d'ordine 130	del 19.04.2018
Ufficio **SEGRETERIA**	Nr. d'ordine 34	del 19.04.2018

OGGETTO: Impegno di spesa per servizio di pulizia locali. Periodo Aprile-Dicembre 2018. CIG ZE71F53C66

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – art. 151, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____2018_____ Cap./art. 118/2 Impegno n._363_ €.11.458,80

Data _20.04.2018__ **Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**
f.to Rag. Antonio DAMIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con propria determinazione n. 81 del 28.08.2017 si aggiudicava per due anni il SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI alla ditta "Eco Sud Cooperativa per la Protezione e Tutela dell'Ambiente del Territorio e dei Beni Ambientali – corso Garibaldi 72 – 75026 Rotondella (MT)" (P.I. 00432610776) che ha applicato un ribasso del 5,48% sull'importo posto a base d'asta di €.13.114,75 oltre I.V.A annui, compresi di oneri di sicurezza;

CHE il servizio ha preso inizio a far data dal 01.09.2017;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. Esercizio 2018";

RITENUTO potersi procedere all'impegno di spesa per le liquidazioni del servizio di pulizia dei locali comunali per il periodo Aprile-Dicembre 2018;

VISTI:

- *Il vigente regolamento comunale dei contratti;*
- *l'art.107 del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *l'art.192 del predetto T.U.E.L. che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia contrattuale;*
- *il Titolo I, art.149 e succ. del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;*
- *l'art. 147 –bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;*
- *L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al c.8;*

DATO ATTO, altresì,

- dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso;
- dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1) **Di impegnare** la somma complessiva di €.11.458,80 necessaria per le liquidazioni per il servizio di pulizia locale per il periodo aprile-dicembre 2018;

2) **Di imputare** la spesa di €.11.458,80 al cap.118/2 del bilancio 2018;

3) **Di dare atto** che la liquidazione avverrà con successivo atto a presentazione di regolare fattura, di avvenuta esecuzione del servizio e di verifica della regolarità del DURC;

4) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;

5) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo FARINA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

Città di Francesco Lomonaco

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)

Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE

_____