

	BIBLIOTECA	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA		
	CITTA' DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera www.comune.montalbano.mt.it		Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale
**UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER
 L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE**

DETERMINAZIONE N. 295 del 2018

N° 5715 di Protocollo Generale

N° D'ord. 611 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO – CULTURALE</u>	N° d'ordine	126	del 16.04.2018
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	N° d'ordine	45	del 6.12.2017
OGGETTO: FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE– PROGETTO ALFABETIZZAZIONE EMOTIVA “TOPINI DA BIBLIOTECA” - AFFIDAMENTO ALLA DITTA C.P.E. DA MODUGNO. Cig ZD9232F7BE			
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____2018_____ Cap./art.4005 Impegno n.587/2016 €.79,59	
Data <u>20.04.2018</u> Finanziaria		Il Responsabile dell'Area Economico- f.to Rag. Antonio DAMIANO	

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
 E SOCIO-CULTURALE**

PREMESSO:

- che tra gli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa e Socio-Culturale , rientra anche quello di acquisto libri e quotidiani per la Biblioteca Comunale;
- che annualmente si procede all'aggiornamento ed all'acquisto di libri per la Biblioteca comunale con le varie novità librarie segnalate anche dall'utenza sempre più numerosa che frequenta la stessa Biblioteca;
- che è in corso presso la Biblioteca comunale il Progetto di alfabetizzazione emotiva “Topini da Biblioteca”;

VISTA la nota prot.4215 del 19.03.2018 con la quale l'Assistente sociale del Comune richiedeva l'acquisto, tra l'altro, di una serie di libri occorrenti per la realizzazione del progetto suindicato;

VISTO il preventivo di spesa della ditta CPE (Centro Produzioni Editoriali) con sede in Modugno alla SS 95 KM 117 (P.I.:IT05148200727) acquisto agli atti dell'Ente in data 16.04.2018 con prot. n.5416 con il quale la stessa comunicava che per la fornitura dei libri richiesti, applicando lo sconto del 30% sul prezzo in copertina necessita una somma di €.79,59;

RITENUTO di potersi procedere all'affidamento di che trattasi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con

altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, i seguenti codici identificativi di gara **(CIG): ZD9232F7BE**

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. Esercizio 2018";

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di approvare** il preventivo di spesa della ditta CPE (Centro Produzioni Editoriali) con sede in Modugno alla SS 95 KM 117 (P.I.:IT05148200727), acquisto agli atti dell'Ente in data 16.04.2018 con prot. n.5416;
2. **Di affidare** alla stessa la fornitura dei libri di cui al preventivo di spesa acquisto agli atti dell'Ente in data 16.04.2018 con prot. n.5416;
3. **Di imputare la spesa** complessiva di €.79,59 per la fornitura di che trattasi, dando atto che la stessa farà carico al cap. 4005 (imp.587/2016) del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
4. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Biblioteca**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;Dalla Sede Municipale, **16.04.2018**

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to V. Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO CULTURALE**

f.to Dott. Vincenzo PIERRO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della ~~legge~~ 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE