

	BIBLIOTECA	ALBO
	RAGIONERIA	SEGRETERIA



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N. 27 /2018

N° 570 di Protocollo Generale

N° d'ord. 81 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 23	del 10.01.2018
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	Nr. d'ordine 09	del 10.01.2018
OGGETTO: “Licenza Ombrello per Biblioteche” per proiezioni cinematografiche o audiovisive in pubblico di documenti video della Biblioteca Comunale. Affidamento alla ditta MPLC Italia srl		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Art. 147 bis - D. Lgs. 267/2000		
BILANCIO <u>2018</u> cap.4005 Impegno n. 1615/2117 €. 170,80		
Data 11.01.2018	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che all'interno delle attività culturali organizzate dalla Biblioteca comunale Rondinelli di Corso C. Alberto, la promozione e lo sviluppo della cultura cinematografica ricoprono un ruolo di grande importanza;

FATTO presente che la struttura offre la possibilità di visionare film anche grazie a rassegne, pomeriggi dedicati ai bambini, visioni collettive e altre iniziative;

DATO atto che per la proiezione di film presso la Biblioteca Comunale è necessario prevedere i seguenti adempimenti:

- pagamento dei diritti SIAE per quanto riguarda la parte musicale delle opere audio-visive;
- pagamento dei diritti d'autore al detentore di tali diritti (produttore o distributore cinematografico);

ATTESO che la Biblioteca Comunale ha il dovere di tutelare la proprietà intellettuale delle opere audiovisive proiettate e di organizzare tali iniziative nel pieno rispetto del Diritto d'Autore;

STABILITO che la “Licenza Ombrello” garantisce l'assolvimento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente in materia verso i produttori/distributori cinematografici affiliati (oltre 850 produttori);

CONSIDERATO che con nota del 09.01.2018, acquisita agli atti del Comune in data 10.01.2018 con prot. n. 444, la ditta MPLC -Motion Picture Licensing Company- con sede in Formello (RM) alla via degli Olmetti, 39/E offre la “Licenza Ombrello” per un anno per la spesa di €. 140,00 oltre iva, per le proiezioni nella sala interna della Biblioteca di Palazzo Rondinelli;

DATO ATTO che la legge di stabilità 2016 ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;

RILEVATO che con propria determinazione n.305 del 21.12.2017 si impegnava la somma complessiva di €4.416,71 quale contributo regionale ai comuni per “L.R.22/88 - Programma Operativo Politiche Culturali Sostegno alla produzione e promozione culturale” (imp. 1615/2017) sul cap. 4005, dando atto che la somma sarà utilizzata per i fini di cui alla L.R. 22/88 inerenti iniziative di promozione educativa e culturale che si svolgeranno nell'anno 2017/2018;

RITENUTO necessario perfezionare il provvedimento;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06.12.2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2018;

RICORDATA la Legge 633/41 sul Diritto d'Autore e che pertanto non si configurano attività economiche riconducibili alle previsioni di cui alla Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari né a quelle della Legge 296/2006, commi 1175-1176 per la richiesta del CIG;

VISTI:

- Il D. Lgs n.267 del 18.8.2000;
- Il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) Di prendere atto della nota del 09.01.2018, acquisita agli atti del Comune in data 10.01.2018 con prot. n. 444, la ditta - Motion Picture Licensing Company con sede in Formello (RM) alla via degli Olmetti, 39/E;
- 2) Di approvare la “Licenza Ombrello” della ditta MPLC Italia Srl con sede a Formello (RM) in via degli Olmetti 39/E, C.F. e P. IVA 11430741006, che prevede l'autorizzazione meglio generalizzata in premessa, fino al 29.12.2018;
- 3) Di imputare la spesa di €170,80 IVA compresa al cap. 4005 (imp.1615/2117) del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;
- 4) Dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria.

Dalla Sede Municipale, **10.01.2018**

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to V. Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE



Città di
Francesco Lomonaco

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
