



	BIBLIOTECA	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA	REGIONE BASILICATA	

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco
Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N._234_/2018

N° 4783 di Protocollo Generale

N° D'ord. 505 Reg. Pubblicazioni

Area AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE	Nr. d'ordine 106	del 28.03.2018
Ufficio BIBLIOTECA	Nr. d'ordine 35	del 28.03.2018
OGGETTO: DDR del 20/06/2017 n.11AC.2017/D.00569 – Progetto “Archivio Storico Rondinelli”. Stampa 500 copie cataloghi. Affidamento alla ditta BMG di Basile Francesco da Matera CIG. Z2322F854A		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Art.151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____2018_____ Cap. ___754/1 RRPP_ Imp. n.1048/2017 €.3.000,00	
Data _03.04.2018__	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO CHE:

- ✓ la Regione Basilicata, ai sensi della L.R. n.27/2015 “Disposizioni in materia di patrimonio culturale, finalizzate alla valorizzazione, gestione e fruizione dei beni materiali ed immateriali della Regione Basilicata”, sostiene iniziative presentate dagli Enti Locali in materia di cultura, biblioteche, archivi, editoria;
- ✓ con D.G.R. n.848/2016 "L.R. n.22/88 art 4 - L.R. n.27/2015 art.10 - "Programma Operativo Annuale delle politiche culturali 2016". DGR. 819/2016. Presa d'atto del parere favorevole della IV commissione consiliare permanente del Consiglio Regionale", si approvava il programma operativo;
- ✓ con deliberazione di G.C. n.132 del 26.07.2017 l'Amministrazione prendeva atto del finanziamento assentito al Comune di Montalbano Jonico pari ad €.40.000,00 per il progetto presentato, “Archivio Storico” del quale viene liquidata la somma pari ad €.20.022,53, come disponibilità immediata, rinviando ad altro successivo provvedimento l'eventuale finanziamento per il completamento dell'intervento;
- ✓ con DDR del 20/06/2017 n.11AC.2017/D.00569 della Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza, Ufficio Sistemi Culturali e Turistici, Cooperazione Internazionale, venivano stabilite le linee guida per l'avvio delle attività progettuali;

VISTA la propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.150 del 04.08.2017 con la quale si stabiliva di:

- confermare le attività previste nel progetto candidato al finanziamento;
- stabilire che l'individuazione del professionista specializzato in materia – esperto archivista – per la redazione del progetto e delle

fasi successive, avverrà mediante il recepimento di professionista esterno ove non presente all'interno della dotazione organica;

- *stabilire che la fase attuativa del progetto sarà successiva all'approvazione dello stesso da parte della Regione Basilicata e della Soprintendenza preposta, fissando quale data presunta per l'avvio delle attività l'11 settembre 2017;*
- *nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 co. 1 del D.Lgs50/2016, il Dott. Vincenzo PIERRO, già Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, che è in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità previsti dall'art. 31 del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016;*
- *autorizzare il RUP ad ogni atto consequenziale di propria competenza;*
- *dare atto che le attività sono finanziate interamente con fondi di Bilancio Regionale;*

RILEVATO che con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.175 del 18.08.2017 si stabiliva:

1. **Di prendere atto** della nota del 24.07.2017 acquisita agli atti dell'Ente in data 28.07.2017 con prot. n.9813 della dr.ssa Pirretti Tiziana da Ferrandina, archivista/ricercatrice, esperta in conservazione, valorizzazione, digitalizzazione e promozione dei beni culturali, nonché esperta nella gestione di pratiche relative alle PP.AA.;
2. **Di affidare** alla dr.ssa Pirretti Tiziana nata a Ferrandina il 19.09.1977 ed ivi residente alla via Nicholas Green n.502 (C.F.: PRRTZN77P59D547R), in qualità di archivista/ricercatrice, esperta in conservazione, valorizzazione, digitalizzazione e promozione dei beni culturali la redazione del progetto, tenendo conto delle seguenti condizioni:

CHE con propria determinazione n.192 del 30.08.2017 nell'approvare il progetto "Archivio Storico Rondinelli", si impegnava la somma complessiva di €.20.022,53 al cap.754/1 del bilancio 2017,

CHE con propria determinazione n.57 del 01.02.2018 si affidava alla ditta di Patano Alessandro da Montalbano Jonico, per la somma di €.4.022,53, la fornitura del materiale necessario per la realizzazione del Progetto e precisamente:

Scanner planetario Fujitsu Snapscan PAO-3A641
Pc Completo AMD - 8GB RAM - SSO+HD 2TB - M DVD
Monitor 22" Asus HDMI
Kit Mouse+ Tastiera
licenza Microsoft Windows 10 Pro 64bit
Installazione in sede;

RITENUTO, altresì, che il progetto "Archivio Storico Rondinelli" prevede la realizzazione di un catalogo;

CHE con nota prot. n.4520 del 23.03.2018 veniva richiesto preventivo alla ditta BMG di Basile Francesco da Matera, per la stampa di n. 500 cataloghi con le seguenti caratteristiche: formato A5, n.250 pagine (facciate) circa + copertina; inserimento di n.10 immagini circa nel nesto (bianche e nere); copertina stampa a colori (solo fronte) cucitura, broccatura filo refe, un codice di registrazione ISBN;

CHE con nota del 26.03.2018, acquisita agli atti del Comune in data 27.03.2018 con prot. n.4531, la ditta BMG di Basile Francesco con sede in Matera alla via Della Scienza 28 (P.I.:01040470773 – C.F. BSLFNC74T27F052P) faceva rilevare che per la fornitura di che trattasi occorre una spesa di €.3.000,00 incluso iva;

RITENUTO congruo il prezzo nonché la regolarità contributiva della ditta giusto DURCONLINE protocollo INPS_8760242 con scadenza al 29.03.2018;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **Z2322F854A**;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 e del 9.03.2018 che ha differito al 28 febbraio 2018 e al 31.03.2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2018;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: “ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di approvare** il preventivo di spesa del 26.03.2018, acquisito agli atti del Comune in data 27.03.2018 con prot. n.4531;
2. **Di affidare** alla ditta BMG di Basile Francesco con sede in Matera alla via Della Scienza 28 (P.I.:01040470773 – C.F. BSLFNC74T27F052P), la fornitura di n. 500 cataloghi con le seguenti caratteristiche: formato A5, n.250 pagine (facciate) circa + copertina; inserimento di n.10 immagini circa nel nesto (bianche e nere); copertina stampa a colori (solo fronte) cucitura, brossura filo refe, un codice di registrazione ISBN;
3. **Di imputare** la somma complessiva di €3.000,00 all'impegno n.1048/2017, assunto con propria determinazione n.192 del 30.08.2017;
4. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, Albo**, nonché alla **REGIONE BASILICATA** ed **ALLA SOPRINTENDENZA COMPETENTE**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico
RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
