

	BIBLIOTECA	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA		



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N._232_ del 2018

N° 4783 di Protocollo Generale

N° D'ord. 503 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	N° d'ordine 104	del 28.03.2018
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	N° d'ordine 34	del 28.03.2018
OGGETTO: Acquisto volumi “Montalbano Jonico ed i suoi dintorni. Memorie storiche e topografiche – Cav. Prospero Rondinelli” – Integrazione fornitura volumi, impegno e liquidazione di spesa in favore della ditta BMG di Basile Francesco da Matera CIG: Z3522D16A4		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – art. 151, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ 2018 _____ Cap./art. 4005 Impegno n.587/RRPP 2016€120,00	
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	BILANCIO _____ 2018 _____ Cap./art. 4005 Impegno n.587/RRPP2016 Euro 600,00	
Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		
Data <u>03.04.2018</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO:

- che tra gli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa e Socio-Culturale rientra anche quello di acquisto libri e quotidiani per la Biblioteca Comunale;
- che periodicamente si procede all'aggiornamento ed all'acquisto di libri per la Biblioteca comunale con le varie novità librerie segnalate anche dall'utenza sempre più numerosa che frequenta la stessa Biblioteca;
- che il piano regionale sulla pubblica lettura eroga contributi finalizzati all'acquisto di libri, quotidiani e supplementi per la Biblioteca Comunale;

CONSIDERATO che tra gli obiettivi di quest'Amministrazione comunale vi è quello di promuovere e sostenere la storia, cultura e tradizione montalbanese, nonché quello di aiutare gli scrittori e al tempo stesso mettere in atto azioni che a sostenere la lettura;

CHE con propria determinazione n.98 del 19.03.2018 si prendeva atto della proposta del 28.02.2018, acquisita agli atti dell'Ente in data 19.03.2018 con prot. n.4162, e si affidava alla ditta BMG di Basile Francesco con sede in Matera alla via Della Scienza 28 (P.I.:01040470773), per la somma complessiva di €480,00, la fornitura di n.40 Volumi del testo “Montalbano Jonico ed i suoi dintorni” Memorie storiche e topografiche – Cav. Prospero Rondinelli”;

CHE con nota del 27.03.2017, acquisita agli atti del Comune in data 27.03.2018 con prot. n.4546, la BMG di Basile Francesco con sede in Matera alla via Della Scienza 28 (P.I.:01040470773) proponeva l'integrazione di altre n.10 copie del volume "MONTALBANO JONICO ed i suoi dintorni" Memorie storiche e topografiche - Cav. Prospero Rondinelli, con lo stesso sconto pari al 40% sul prezzo di copertina di € 20,00;

RITENUTO aderire alla proposta che consentirà di arricchire ulteriormente il patrimonio librario della Biblioteca Comunale di un testo che attiene alla comunità montalbanese;

CHE con fattura n.2/PA del 27.03.2018, acquisita agli atti del Comune in pari data con prot.4567, la BMG di Basile Francesco con sede in Matera alla via Della Scienza 28 (P.I.:01040470773) richiedeva la somma di €.600,00 per la fornitura di n. 50 copie del volume "MONTALBANO JONICO ed i suoi dintorni" Memorie storiche e topografiche - Cav. Prospero Rondinelli;

ACCERTATA la regolare fornitura nonché la regolarità contributiva del creditore giusto DURCONLINE protocollo INPS_8760242 con scadenza al 29.03.2018;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 e del 09.03.2018 che ha differito al 28 febbraio 2018 e al 31.03.2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2018;

VISTO l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

DATO ATTO che ai sensi dell'alt. 3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **Z3522D16A4**;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla SpendingReview nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La premessa narrativa forma integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata

1. **Di approvare** la proposta 27.03.2017, acquisita agli atti del Comune in data 27.03.2018 con prot. n.4546, della ditta BMG di Basile Francesco con sede in Matera alla via Della Scienza 28 (P.I.:01040470773);
2. **Di affidare** alla suddetta ditta la fornitura di ulteriori n.10 Volumi del testo "Montalbano Jonico ed i suoi dintorni" Memorie storiche e topografiche – Cav. Prospero Rondinelli;
3. **Di integrare** l'impegno assunto con propria determinazione n.98 del 19.03.2018 di ulteriori €.120,00;
4. **Di liquidare e pagare** la somma di €.600,00, iva esente, alla ditta BMG di Basile Francesco con sede in Matera alla via Della Scienza 28 (P.I.:01040470773 – C.F. BSLFNC74T27F052P), a saldo della fattura n.2/PA del 27.03.2018, acquisita agli atti del Comune in pari data con prot.4567;
5. **Di imputare** la spesa complessiva di €.600,00 al cap. 4005 del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di approvazione (impegno n.587/RRPP 2016);
6. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Biblioteca**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
7. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale, 28 Marzo 2018

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE