

BIBLIOTECA	SEGRETERIA	RAGIONERIA
CITTA' DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera www.comune.montalbano.mt.it		Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale
**UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER
 L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' SPORTIVE E
 RICREATIVE**

DETERMINAZIONE N. 194 del 2018

N° 4139 di Protocollo Generale

N° D'ord. 422 Reg. Pubblicazioni

Area <u>SOCIO – CULTURALE</u>	N° d'ordine	91	del 12.03.2018
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	N° d'ordine	29	del 12.03.2018

OGGETTO: Servizio di doposcuola . Liquidazione in favore della Cooperativa l'Arcobaleno Soc. Coop. A r.l." . Mese di febbraio 2018. CIG: Z4B21331BD

Si riscontra la regolarità contabile

UFFICIO RAGIONERIA

Fiscale ed amministrativa

BILANCIO _____ 2018 _____

Art. 184-comma 4 - D. Lgs. 267/2000
 890/2012,

cap. 4005 RR.PP €. 2.353,52 imp.

Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000

Data <u>16.03.2018</u> Finanziaria	Il Responsabile dell'Area Economico- f.to Rag. Antonio DAMIANO
---	---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
 E SOCIO-CULTURALE**

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 276 del 7.12.2017, integrata con propria determinazione n.289 del 13.12.2018 si affidava, per l'anno scolastico 2017/18 e per l'importo omnicomprensivo di €. 10.000,00, all'Arcobaleno Soc. Coop. A r.l." Cooperativa Sociale con sede in Montalbano Jonico alla via Cattaneo n. 15 il servizio educativo di doposcuola nonché l'attivazione di un laboratorio ludico-ricreativo quale spazio di accoglienza dei ragazzi coinvolti nelle suddette attività extrascolastiche, che non hanno alternative e a supporto delle famiglie che ne hanno necessità;
- veniva sottoscritta apposita scrittura privata disciplinate le condizioni del servizio in parola a partire dal 05.02.2018 al termine delle lezioni della Scuola Primaria dell'anno scolastico 2017/18 da espletarsi presso la sede in Viale dei Caduti dell'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico;

DATO ATTO che la Soc. Coop. A r.l." Cooperativa Sociale con sede in Montalbano Jonico, alla via Cattaneo, n.15, con fattura n. 18 del 28.02.2018, acquisita agli atti del Comune in data 8.03.2018 con prot. n. 3597, richiedeva la somma di €. 2.353,52, iva al 4%, per il servizio reso nel mese di febbraio 2018 e quantificato in 146 ore;

VERIFICATO l'avvenuta prestazione del servizio nonché la regolarità contributiva giusta DURC on LINE, protocollo INAIL_10497320 con scadenza il 09.06.2018;

RITENUTO potersi liquidare quanto richiesto;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- l'art 183 del T.U. approvato con D.lgs. n. 267/2000 in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La premessa narrativa forma integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata

1.Di liquidare e pagare la somma di €.2.353,52 a saldo della fattura n.18 del 28.02.2018 emessa dall'Arcobaleno Soc. Coop. A r.l." Cooperativa Sociale con sede in Montalbano Jonico alla via Cattaneo n. 15 (C.F. 00708510771) così distinta:

- €.2.263,00 quale imponibile da corrispondere alla ditta;
- €.90,52 quale IVA direttamente allo Stato;

2 Di imputare la spesa di €.2.353,52, al cap. 4005 RR.PP impegno 890/2012, del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di predisposizione;

3.Di trasmettere copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Biblioteca**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

4. Di dare atto che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale, 12.03.2018

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE



Città di
Francesco Lomonaco

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal

_____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.



Dalla residenza comunale, _____

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE