	RESP. AREA AMM.VA	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA	PERSONALE	

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it

Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

DETERMINAZIONE N.1059 del 28/12/2018

N° 17937 di Protocollo Generale

N° d'ord. 2039 Reg. Pubblicazioni

Area **AMM.VA E SOCIO-CULTURALE**

OGGETTO: Attribuzioni specifiche responsabilità ex art.8, comma 2, Regolamento approvato con DGC n.64/201

Visto di regolarità contabile BILANCIO__2018_____
Attestante la copertura finanziaria
Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000
Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000

Data _____ **Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**
Rag. Antonio DAMIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

VISTO il provvedimento Sindacale n.10598 del 25.08.2018 con il quale è stato nominato lo scrivente quale responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale per tutti i servizi incardinati nella stessa con attribuzione delle funzioni di cui all'art 107, commi 2e3 del D.Lgs n.267/00 e s.m.i;

RICHIAMATI gli artt.107 e 109 del D.lgs 18/08/2000 n.267;

VISTA la legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art.5, comma 1, il quale espressamente prevede al comma 1 che "*il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento o inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale*";

RICHIAMATO l'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, che disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, come aggiornato dall'art.7, comma 1 del CCNL del 09/05/2006 e dall'art.36 comma l del CCNL del 22/01/2004;

PRESO ATTO che spetta al Responsabile dell'Area interessata l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità;

VISTO l'art.8 del Vigente Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità che espressamente, ai commi 1 e 2, prevede quanto di seguito riportato:

1) *il Responsabile di Posizione Organizzativa adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità:*

a)per i servizi aggiuntivi ai compiti e alle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore

b)per il coordinamento di 2 o più uffici;

c)per il coordinamento di un gruppo di lavoro;

d)per le attribuzioni di servizi comportanti responsabilità a rilevanza esterna e patrimoniale, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento.

2) il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le Specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati al punto 1 del presente articolo che danno diritto alla corresponsione dell'indennità previste nell'art. 6 del presente regolamento;

CONSIDERATO CHE:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 1° aprile 1999 del personale del comparto "*Regioni – Autonomie Locali*", all'articolo 17 recante "*Utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività*" così come modificato con integrazioni dall'articolo 36 del C.C.N.L. 22-01-2004, ha espressamente stabilito, al comma 2, l'utilizzo delle risorse di cui all'articolo 15 del CCNL medesimo per una serie di specifiche finalità, tra le quali:
  - lettera f): *l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del C.C.N.L. del 31-03-1999; le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del C.C.N.L. del 31-03-1999. La contrattazione decentrata stabilisce le modalità di verifica del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei compensi previsti dalla presente lettera*;
  - lettera i): *compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; compensare, altresì, i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; compensare ancora le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; compensare, infine, le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile*.

DATO ATTO CHE:

- in relazione al richiamato istituto giuridico contrattuale ex art.17, comma 2, lettere f) e i) del C.C.N.L. 1-04-199, è stato redatto lo specifico "*Disciplinare per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità*", d'intesa tra i Responsabili di P.O. in carica all'atto della sua redazione;
- il predetto disciplinare, trasmesso alla Parte Sindacale per le osservazioni di competenza, è stato discusso in sede di contrattazione decentrata e, quindi, definitivamente approvato con le modificazioni condivise dalle parti nella seduta del 28.02.2017;
- l'Amministrazione Comunale, con successiva deliberazione di G.C. n.64 del 12 aprile 2017, ha quindi preso atto del documento definitivo del richiamato "*Disciplinare per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità*";
- nella seduta del 03.12.2018 si è tenuta la contrattazione decentrata per definire l'utilizzazione del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente, relativamente all'anno 2018, rinviando ad una prossima seduta, da tenersi l'11.01.2019, l'esame del contratto decentrato integrativo, ai fini del confronto tra le parti e la successiva approvazione;
- nella predetta seduta del 03.12.2018 le delegazioni trattanti hanno raggiunto, come da verbale nella stessa data, un'intesa per quanto concerne il riparto del fondo, precisando che per le specifiche responsabilità si stabiliva di approvare il verbale redatto dai Responsabili di Area in data 13.09.2018 per l'anno 2017, anche per l'anno 2018;

DATO ATTO, altresì, che:

- per il corrente anno 2018, ormai sostanzialmente prossimo alla sua conclusione, lo scrivente Responsabile di P.O. dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, in carica nell'anno di riferimento, non ha formalizzato il previsto provvedimento organizzativo motivato ex art. 8 del disciplinare predetto ai fini dell'attribuzione delle posizioni con specifiche responsabilità in parola;
- in ogni caso, lo scrivente ha "…*verificato i compiti e le funzioni svolte dal personale della propria Area* …", che possono di seguito così riassumersi, ai fini della liquidazione dell'istituto contrattuale in parola:

- Dr.ssa SILVESTRO IOLANDA B., Istr. Dir. Assistente Sociale, categoria D (SERVIZI SOCIALI) per attribuzione di procedimenti amministrativi complessi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n°241/1990 e s.m.i. servizi aggiuntivi ai compiti e alle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto ed il coordinamento di un gruppo di lavoro, nonché la sostituzione dello scrivente in qualità di Responsabile di P.O. in caso di assenza e/o impedimenti dello scrivente, giusti decreti sindacali;
- MONACO ANNAMARIA, Coll. Prof./le, cat. B, (SERVIZI DEMOGRAFICI) per attribuzione di procedimenti amministrativi complessi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n°241/1990 e s.m.i., collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici per i servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza, nonché per il coordinamento di 2 o più uffici o servizi, finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici;
- BARLETTA MAURIZIO, Istruttore Amministrativo, cat. C, (UFFICI ALBO E NOTIFICHE) per attribuzione di procedimenti amministrativi complessi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n° 241/1990 e s.m.i., collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici per i servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza, nonché per il coordinamento di 2 o più uffici o servizi, finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici;
- Dr.ssa TORNESE MARIA TERESA, Istr. Dir. Amministrativo, cat. D, (UFFICIO AFFARI LEGALI), per attribuzione di procedimenti amministrativi complessi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n° 241/1990 e s.m.i., collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici per i servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza (in particolare si evince la collaborazione continua con l'UTC per istruttorie);
- Dr. FARINA VINCENZO, Istruttore Amministrativo, cat.C, (UFFICIO SEGRETERIA) per attribuzione di procedimenti amministrativi, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici per i servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza, nonché per altri provvedimenti amministrativi inerenti l'ufficio Biblioteca ed Albo;
- LEUZZI VINCENZO, Istruttore Amministrativo, cat.C, (UFFICIO BIBLIOTECA-CULTURA-P.I.) per attribuzione di procedimenti amministrativi, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici per i servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza, nonché per il coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici;
- LEONE GIUSEPPE, Istruttore Amministrativo, cat.C, (UFFICIO PROTOCOLLO-URP) per attribuzione di procedimenti amministrativi, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici per i servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza, nonché per il coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici;
- DI PINTO LUCIA, Coll. Prof./le, cat. B per attribuzione di procedimenti amministrativi complessi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n°241/1990 e s.m.i., collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici per i servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza, finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici;

RITENUTO, per quanto utile e propedeutico alla liquidazione delle indennità di che trattasi:

- dover provvedere alla formalizzazione dell'assegnazione *ex post* delle specifiche responsabilità in favore del personale innanzi indicato e, quindi, al riconoscimento delle prestazioni effettuate dal personale interessato, in segno di verifica e certificazione delle prestazioni svolte dal personale interessato;
- dover ribadire l'invalicabilità dei limiti economici delle indennità indicati nel vigente Disciplinare recepito dalla delibera di G.C. 64/2017 e, a tale ultimo riguardo, dover considerare gli atti recentemente prodotti e di seguito espressamente richiamati;

VISTI:

- il fondo salario accessorio 2018 approvato con deliberazione di G.C. n.207 del 06.12.2018, contenente anche l'importo per particolari responsabilità pari ad €.25.000,00 oltre oneri riflessi come per legge;
- il Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità approvato con deliberazione di G.C. n.64 del 12.04.2017, con il quale sono stati definiti i criteri e gli importi spettanti per tale indennità, di cui all'art.17, comma 2, lett. f) ed i);
- il verbale dei Responsabili di Area, redatto in data 13.09.2018, con il quale si è provveduto alla ripartizione della somma di €.25.000,00 destinata alle specifiche responsabilità riconosciute per l'anno 2017 ai dipendenti aventi diritto, ritenuto dalla contrattazione in data 03.12.2018 applicabile anche per l'anno 2018, così come segue:

1 - AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE	€.10.000,00
2 - AREA TECNICA	€.6.000,00
3 - AREA FINANZIARIA	€.2.000,00
4 - AREA ENTRATE - PERSONALE	€.3.500,00
5 - AREA VIGILANZA	€.3.500,00

RITENUTO, pertanto, dover riconoscere in favore del personale interessato, tenuto conto della risorsa di €.10.000,00 complessivamente assegnata a questa Area, il compenso di seguito specificato:

- SILVESTRO Iolanda Barbara	€.1.800,00
- MONACO Anna Maria	€.1.600,00
- TORNESE Maria Teresa	€.1.400,00
- FARINA Vincenzo	€.1.200,00
- BARLETTA Maurizio	€.1.000,00
- LEUZZI Vincenzo	€.1.000,00
- DI PINTO Lucia	€.1.000,00
- LEONE Giuseppe	€.1.000,00

quale specifiche responsabilità in capo ai dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulle quali gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità e la predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna (adempimenti fiscali e amministrativi che richiedono professionalità per la loro gestione), da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune e della normativa in materia, è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali del sottoscritto responsabile del settore con i dipendenti indicati;

VISTI:

- l'art.17 comma 2 lettera f) del C.C.N.L 1/4/1999 e smi;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

– la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
– la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018 ad oggetto "Approvazione P.E.G. Esercizio 2018", resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, integrata dalla deliberazione di G.C. n.95/2018 e n.187 del 08.11.2018;
– il D.L.gs 18/08/2000 n.267 recante T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.L.L. e successive modifiche e integrazioni;
– La normativa vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **DI DARE ATTO** che lo scrivente ha "…verificato i compiti e le funzioni svolte dal personale della propria Area …", così provvedendo di fatto anche ad assegnare ex post le specifiche responsabilità, per le ragioni espresse in premessa, ai seguenti dipendenti:

- SILVESTRO Iolanda Barbara	Istr. Direttivo cat. D
- MONACO Anna Maria	Coll. Prof. cat. B
- TORNESE Maria Teresa	Ist. Direttivo cat. D
- FARINA Vincenzo	Istr. Amministrativo cat. C
- BARLETTA Maurizio	Istr. Amministrativo cat. C
- LEUZZI Vincenzo	Istr. Amministrativo cat. C
- DI PINTO Lucia	Coll. Prof. cat. B
- LEONE Giuseppe	Istr. Amministrativo cat. C

2. **DI CERTIFICARE**, pertanto, che il personale assegnatario delle specifiche responsabilità ha svolto effettivamente per l'intero anno 2018, ciascuno per le proprie competenze, le mansioni affidate, in relazione alle particolari responsabilità ex art. 17, comma 2, lettere f) e i) del C.C.N.L. 1°-04-1999, come modificato e integrato dall'art.70 quinqies del C.C.N.L. 21-05-2018;

3. **DI ATTESTARE**, pertanto, che ricorrono i presupposti ex art. 9 del disciplinare per provvedere alla liquidazione delle relative indennità;

4. **DI RICONOSCERE** in favore del personale interessato di cui al precedente punto 1), tenuto conto della risorsa di €.10.000,00 complessivamente assegnata a questa Area Amministrativa e Socio-Culturale, il compenso di seguito specificato per l'anno 2018:

- SILVESTRO Iolanda Barbara	€.1.800,00
- MONACO Anna Maria	€.1.600,00
- TORNESE Maria Teresa	€.1.400,00
- FARINA Vincenzo	€.1.200,00
- BARLETTA Maurizio	€.1.000,00
- LEUZZI Vincenzo	€.1.000,00
- DI PINTO Lucia	€.1.000,00
- LEONE Giuseppe	€.1.000,00

quale specifiche responsabilità in capo ai dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sui quali gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità e la predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna

(adempimenti fiscali e amministrativi che richiedono professionalità per la loro gestione), da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità, per i compiti svolti, ai sensi dell'art.8, comma 2, del regolamento approvato con DGC n.64/2017;

5 **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio Personale al fine dell'adozione del provvedimento della liquidazione dei compensi di cui al precedente punto 1;

6 **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio **Segreteria**, **Ragioneria**, **Personale**, ognuno per la propria competenza;

7 **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria.

Dalla Sede Municipale, 19.12.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
F.TO Dr. Vincenzo PIERRO

CITTÀ DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 2039 / 2018

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 28/12/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 28/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)