

	BIBLIOTECA	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA	REGIONE BASILICATA	
	CITTA' DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera www.comune.montalbano.mt.it		Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale
**UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER
 L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE**
DETERMINAZIONE N.1045 del 18/12/2018

N° 17596 di Protocollo Generale

N° D'ord. 2004 Reg. Pubblicazioni

Area	<u>AMM.VA E SOCIO – CULTURALE</u>	N° d'ordine	473	del 18.12.2018
Ufficio	<u>BIBLIOTECA</u>	N° d'ordine	154	del 18.12.2018
OGGETTO: RESTAURO LIBRI ANTICHI – AFFIDAMENTO ALLA DITTA BIBLIOS DI MARIALUCE DI MICHELE DA CORATO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z6A2639C2C				
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ 2018 _____ Cap./art. 718 Impegno n.1593/2018 Euro 2.000,00		
Data _____		Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO		

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

PREMESSO CHE

- ✓ con deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- ✓ con deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018 ad oggetto "Approvazione P.E.G. Esercizio 2018", resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, integrata dalla deliberazione di G.C. n.95/2018 e n.187 del 08.11.2018

CHE tra gli obiettivi assegnati, rientra anche quello del restauro dei libri antichi della Biblioteca Comunale;

CHE, come per gli anni precedenti, nella programmazione e gestione della biblioteca sono previste le spese per il restauro dei libri antichi, interventi conservativi finalizzati alla tutela del patrimonio culturale raro e di particolare pregio, ovvero all'integrità materiale ed al recupero di detto patrimonio, alla protezione ed alla trasmissione dei suoi valori culturali;

VISTA la nota n.197810-11AC del 22.11.2018, acquisita agli atti del Comune in data 04.12.2018 con prot. n.0016924, la Regione Basilicata – Ufficio Sistemi Culturali Turistici – comunicava che con determinazione n.1094 del 07.11.2018 è stato erogato a favore della Biblioteca del Comune di Montalbano Jonico il contributo complessivo di €8.500,00 di seguito indicato:

- *Contributo incremento patrimonio librario €1.000,00;*
- *Contributo per restauro patrimonio librario €2.000,00;*
- *Contributo Progetto SBN €5.000,00 vincolato alla conversione dati bibliografici e/o miglioramento sito web della biblioteca;*
- *Contributo Progetto Nati per leggere €500,00*

RILEVATO che con propria determinazione n.456 del 10.12.2018:

- ✓ si accertava che la Regione Basilicata – Ufficio Sistemi Culturali Turistici – con determinazione n.1094 del 07.11.2018 ha erogato a favore della Biblioteca del Comune di Montalbano Jonico il contributo di seguito indicato:
 - *Contributo incremento patrimonio librario €1.000,00*
 - *Contributo per restauro patrimonio librario €2.000,00*
 - *Contributo Progetto SBN €5.000,00 vincolato alla conversione dati bibliografici e/o miglioramento sito web della biblioteca;*
 - *Contributo Progetto nati per leggere €500,00;*
- ✓ si impegnava la somma complessiva di €8.500,00 derivante dal suddetto contributo imputandola al cap. 4005 del bilancio corrente esercizio finanziario;

PRESO ATTO che necessita continuare a salvaguardare e preservare le opere antiche più danneggiate da muffe infestanti e da microrganismi devastanti la carta, già individuate nei volumi facenti parte del Fondo “Cappuccini”;

CONSIDERATO che l'intervento di cui sopra va effettuato a cura di laboratori specialistici del settore, come la Biblios di Marialuce Di Michele da Corato (Bari), ditta che da diversi anni si occupa del restauro libri antichi della biblioteca comunale;

CHE a tale scopo è stato acquisto in data 10.12.2018 con prot. n.17184 dell'Ente il preventivo di spesa della ditta Biblios di Marialuce Di Michele da Corato (Bari), operante da diversi anni nei restauri commissionati da questo settore, che per il restauro consistente in interventi mirati sia al ripristino della funzionalità che alla buona conservazione del materiale di n.03 volumi del Fondo Cappuccini (CAPP.29/3 – CAPP.29/2 – CAPP.66), chiede la somma complessiva di €2.000,00 iva, spese di trasporto e copertura assicurativa durante il periodo di restauro incluse;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni aventi come oggetto specifico il restauro di libri antichi per le biblioteche comunali e che nel Mercato Elettronico della P.A. all'interno dei cataloghi pubblicati non sono stati individuati beni di questo genere;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere con la suddetta ditta di comprovata esperienza, affidabilità ed economicità, che già in passato e con buoni risultati, ha provveduto al restauro di libri antichi del Fondo Antico della Biblioteca “F. Rondinelli”;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, i seguenti codici identificativi di gara (CIG): Z6A2639C2C;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018 ad oggetto “Approvazione P.E.G. Esercizio 2018”, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134, comma 4, integrata dalla deliberazione di G.C. n.95/2018 e n.187 del 08.11.2018

VISTI:

- l’art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l’Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l’art 183 del T.U. approvato con D.lgs. n. 267/2000 in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa di cui in particolare si accerta il comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell’Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell’Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di approvare** il preventivo di spesa, acquisito agli atti del Comune in data 10.12.2018 con prot.n.17184, della ditta Biblos di Marialuce Di Michele da Corato (Bari) che per il restauro di n.03 volumi del Fondo Cappuccini (CAPP.29/3 – CAPP.29/2 – CAPP.66), chiede la somma complessiva di €.2.000,00 iva, spese di trasporto e copertura assicurativa durante il periodo di restauro incluse;
2. **Di affidare** alla stessa il restauro dei libri sopra indicati;
3. **Di imputare** la somma complessiva di €.2.000,00 al capitolo cap. 4005 (imp.1593/2018) del bilancio 2018, disponibile;
4. **Di trasmettere** copia della presente all’Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, Regione Basilicata**, ognuno per la propria competenza;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all’Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale, 18 dicembre 2018

L’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to V. Farina

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco

CRON. N. 2004 / 2018

[Lomonaco](#)

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 18/12/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 18/12/2018



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)