

	AREA AMM./VA	ALBO	PERSONALE
	RAGIONERIA	SEGRETERIA	DEMOGRAFICI



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

Area Amministrativa e Socio Culturale
SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 9/2018

N° 273 di Protocollo Generale

N° D'ord. 49 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 04	del 02.01.2018
Ufficio <u>DEMOGRAFICI</u>	Nr. d'ordine 01	del 02.01.2018
OGGETTO: Liquidazione compenso per rilevazioni ISTAT– “Indagine Multiscopo sulle Famiglie – Aspetti della vita quotidiana” – Rilevazione anno 2017.		
Si riscontra la regolarità fiscale Contabile ed amministrativa Art. 184-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art.147 bis D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO ____ 2018 ____ cap 4005 (imp. n.1625/2017) €.933,16	
Data _____	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO CHE:

- l'art.3 del decreto legislativo 06/9/1989 n.322 ha disposto l'obbligo in capo ai Comuni di istituire l'Ufficio di Statistica Comunale;
- l'indirizzo ed il coordinamento dell'ufficio di statistica, ai sensi dell'art.17 del citato D. LGS. n.322/89 è affidato ad un comitato di indirizzo e coordinamento, organo dell'ISTAT, al quale spetta il compito di emanare direttive vincolanti nei confronti degli uffici di statistica di cui all'art.3 del D. LGS. predetto;
- con direttiva n.2 pubblicata nella G.u. del 17.12.1991 n.295 l'ISTAT stabiliva che gli uffici di statistica devono avere funzioni organicamente distinte da quelle degli altri servizi del comune e che tale autonomia organica viene realizzata previa costituzione dell'ufficio stesso come settore a se stante;
- con atto deliberativo di Giunta Comunale n.236 del 13/12/2016, esecutivo ai sensi di legge, individuare il nuovo personale da assegnare all'ufficio comunale di statistica, nelle persone dei dipendenti: sig.ra Anna Maria MONACO quale Responsabile e sig. Vincenzo CROCCO quale Collaboratore, incaricando il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale a predisporre provvedimenti di propria competenza;

RICHIAMATA la circolare n. prot.23471 del 12/12/2016 inviata dall'I.S.T.A.T. – Direzione Centrale per la Raccolta Dati di Roma;

VISTA la nota del 23.02.2017 prot n.2395 con la quale si incaricava il dipendente comunale sig. Crocco Vincenzo, la rilevazione in parola;

DATO ATTO che l'ISTAT ha dato vita a partire dal mese di gennaio 2017 all'Indagine “Indagine Multiscopo sulle Famiglie – Aspetti della vita quotidiana”, con rilevazioni da parte del personale comunale nel periodo dal 15 al 31 marzo 2017;

RICHIAMATA la suddetta circolare ISTAT, ed in particolare l'art.9 "Individuazione dei rilevatori";

DATO ATTO che la rilevazione è avvenuta correttamente ad opera del dipendente comunale sig. Crocco Vincenzo, giusta attestazione I.S.T.A.T. – Servizi Organizzativi della Raccolta Dati del 06.04.2017 prot. n.4536;

VISTA la nota con la quale l'Istat comunicava l'accreditamento della somma complessiva di €.933,16 per la suddetta rilevazione;

DATO ATTO che:

- la suddetta somma, come da distinta ISTAT, risulta destinata ai rilevatori del comune per l'intera quota;
- la relativa documentazione probatoria delle operazioni di rilevamento è agli atti dell'Ufficio Comunale di Censimento;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle spettanze, per un importo di €.933,16 nel seguente modo:

- CROCCO Vincenzo	Rilevatore	€.865,08
- MONACO Anna Maria	- Resp. Ufficio Statistica	€.68,08
TOTALE		€.933,16

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06.12.2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2018;

VISTO l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTI:

- Il D. Lgs n.267 del 18.8.2000;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 57 del D.P.R. n.268/87, confermati dai successivi C.C.N.L. per i dipendenti degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n.3 del 17.01.2013;
- la normativa vigente in materia;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di liquidare e pagare** l'importo complessivo di €.933,16, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi, in favore dei dipendenti:

- CROCCO Vincenzo	Rilevatore	€.865,08
- MONACO Anna Maria	Resp. Ufficio Statistica	€.68,08
TOTALE		€.933,16

- 2) **Di imputare** la spesa complessiva di €.933,16 al cap.4005 (imp. n.1625/2017) del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di predisposizione;

- 3) **Di disporre** che gli Uffici Personale e Ragioneria provvedano ad emettere gli atti di propria competenza;
- 4) **Di trasmettere** copia della presente agli Uffici Segreteria, Ragioneria, Personale, Albo e Resp. Area Amministrativa, per i provvedimenti di competenza;
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determinate, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

Dalla Sede Municipale, 02.01.2018

Per Istruttoria
f.to Vincenzo Crocco

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
