CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it

Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N.____4____/2018

N° 215 di Protocollo Generale

N° D'ord. 42 Reg. Pubblicazioni

Area ***SOCIO – CULTURALE***	**N° d'ordine**	**06**	**del 04.01.2018**
Ufficio ***BIBLIOTECA***	**N° d'ordine**	**04**	**del 04.01.2018**

OGGETTO: Fornitura Quotidiani Biblioteca Comunale mesi da settembre a dicembre 2017 – Liquidazione di spesa – CIG:Z7317C727C.

Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO __2018_____ Cap./art. 714/01 Impegno n.1523 Euro 728,33
Data _____	**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria** **Rag. Antonio DAMIANO** **f.to Dr. Antonio Tripaldi responsabile ff**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.269 del 22.12.2016, si affidava per l'anno 2017 alla ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo da Montalbano Jonico, la fornitura dei giornali ed allegati per gli Uffici Comunali, al prezzo dello 0,01% (zerovirgolazerounopercento) sul prezzo di copertina;

DATO ATTO che con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.274 del 06.12.2017, si impegnava la somma complessiva di €.1.667,88 per la fornitura di libri, quotidiani e supplementi per la Biblioteca Comunale a tutto il 31 dicembre 2017;

VISTA la fattura n.9 del 31.12.2017, acquisita agli atti di questo Ente in data 03.01.2018 con prot. n.92, con la quale la Ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo, chiede la liquidazione della somma di €.728,33 per la fornitura di quotidiani ed allegati per il periodo settembre/dicembre 2017 alla Biblioteca Comunale;

CONSIDERATO che la fornitura è avvenuta regolarmente;

VISTA la regolarità contributiva, giusto DURC protocollo INPS_9136432 valido sino al 03.05.2018;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione per la fornitura di che trattasi, per un totale di €.728,33;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z141CAAE68;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06.12.2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2018;

VISTO l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- Visto l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di liquidare e pagare** la somma complessiva di €.728,33 in favore della ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo con sede in Montalbano Jonico alla via Cesare Battisti n.41 (P.I.:IT01091010775) a saldo della fattura n.9 del 31.12.2017 riferite al periodo settembre/dicembre 2017, per la fornitura di quotidiani ed allegati per la Biblioteca Comunale;

2. **Di dare atto** che la spesa farà carico al cap.714/01 del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di predisposizione (imp. n.1523/2017);

3. **Di dare atto**, altresì, che l'IVA è stata assolta dall'editore;

4. **Di dare mandato** all'Ufficio Ragioneria affinché provveda all'emissione del relativo mandato di pagamento;

5. **Di dare atto** che il presente provvedimento rispetta i limiti di cui all'art.163 1° comma del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

6. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Biblioteca, Segreteria, Ragioneria, Albo**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

7. **Di dare atto** che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale, 04.01.2017

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
f.to V. FARINA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)

Visto:
IL SEGRETARIO COMUNALE
_____