

DA TRASMETTERE A:

- | | |
|---|---|
| ☐ UFFICIO SEGRETERIA | ☐ RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA |
| ☐ RESP. AREA FINANZIARIA | ☐ UFFICIO ALBO |
| ☐ RESP. AREA TECNICA | ☐ UFFICIO CONTRATTI |
| ☐ AREA TECNICA NIGRO | |



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



CITTA' DI FRANCESCO LOMONACO

DETERMINAZIONE N° 715 /2016

N° 13244 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1473 Reg. Pubblicazioni

Area <u>TECNICA</u>	Nr. d'ordine 329	del 16/09/2016
Ufficio contratti	Nr. d'ordine _____	del _____

OGGETTO: Approvazione preventivo ed impegno somma per intervento tecnico su UPS (*Uninterrupted Power Supply*) – ditta Office Information S.a.s. da Villa D'Agri (PZ) CIG: **Z3A1B3329C**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – art. 151, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2016
	Interv. n. _____ Cap./art. 208/2 Impegno n. <u>1213</u> Euro <u>610,00</u>
Data _____	Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DI P.O. DELL'AREA TECNICA

PREMESSO

che si è verificato un problema tecnico sulla rete interna dati al piano terra dell'edificio comunale;

che detto problema ha coinvolto molti uffici che sono in rete e, quindi, si è creato notevole disagio per gli utenti;

che, stante l'urgenza, è stata contattata per le vie brevi la ditta Office Information S.a.s. da Villa D'Agri, Via Nazionale n.213, P.I. 01101030763, che ha realizzato la rete interna;

che la suddetta Office Information S.a.s. ha inviato preventivo di spesa per l'intervento in parola, acquisito agli atti il 12/09/2016, prot. n.12616, pari ad euro 500,00 oltre IVA al 22% e quindi per un totale di euro 610,00;

RITENUTO di dover approvare il preventivo della ditta Office Information S.a.s. da Villa D'Agri (PZ), dando atto che alla liquidazione si provvederà ad avvenuta emissione di regolare fattura di acquisto;

VISTO il DURC datato 24/06/2016 con scadenza 22/10/2016 da cui risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

RITENUTO di dover assumere l'impegno di spesa di € 547,78 compresa IVA al 22% con imputazione a valere sul cap. 208 – art. 02 –;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
- l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134//2012
- Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato
- La deliberazione di C.C. n.53 del 18/05/2016 che approvava il bilancio di previsione 2016;
- La deliberazione di G.C. n.106 del 07/06/2016 che assegnava le somme ai Responsabili di Area;
- Il Decreto di nomina del 18/07/2016, prot. 10235

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa della ditta Office Information S.a.s. da Villa D'Agri (PZ) Via Nazionale n.213, P.I. 01101030763, del 09/09/2016, acquisito agli atti dell'Ente il 12/09/2016 con prot. n. 12616, che si allega alla presente, per intervento tecnico di sostituzione UPS su rete interna per l'importo di 500,00 oltre IVA al 22% per un totale di euro 610,00;
2. Di assumere l'impegno di spesa di € 610,00 con imputazione a valore sul cap. 208 – art. 02 –;
3. Di dare atto che alla liquidazione si provvederà successivamente all'emissione di regolare fattura di acquisto da parte della ditta affidataria;
4. Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. n°83/2012 convertito in Legge n°134/2012 previa predisposizione di avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune a carico del dipendente, geom. Francesco Ambrosino;
5. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Tecnico, all'Ufficio Messi, all'Ufficio Ragioneria-Contabilità ed all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza;
6. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, a cura della Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

f.to Arch. Gianfranco DE ANGELIS

f.to P. Nigro



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it

*Città di
Francesco Lomonaco*



CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)