



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. **6689**

C O P I A

N. 95

del 9 maggio 2018

OGGETTO: VARIAZIONE AL PEG ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **nove** del mese di **maggio** alle ore **13:00**, nella residenza comunale, convocata a norma di legge, si é riunita la Giunta comunale e sono presenti:

		Presente	Assente
1) MARRESE Piero	<i>Sindaco</i>	X	
2) DI SANZO Giuseppe Antonio	<i>Assessore</i>	X	
3) NESI Ines Anna Irene	<i>Assessore</i>		X
4) GAGLIARDI Anna Rosa	<i>Assessore</i>	X	
5) PENNETTA Tommaso	<i>Assessore</i>	X	

Il numero degli intervenuti rende valida l'adunanza.

Presiede la seduta il Sindaco - Avv. Piero MARRESE

Partecipa, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il Segretario Comunale, dott.ssa Grazia URICCHIO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata

la deliberazione consiliare n. 14 del 29 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 ed i relativi allegati previsti dal D.Lgs. 267/2000, secondo la struttura del vigente ordinamento contabile attuativo dell'armonizzazione dei bilanci degli enti locali, DUP e Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

Richiamata, altresì, la deliberazione di G.C. n. 76 /2018 con la quale è stato approvato ed assegnato il P.E.G. per l'esercizio 2018;

Considerato che si rende necessario apportare alcune modifiche in termini di competenza e di cassa ad alcuni capitoli di spesa in aumento e in diminuzione per gli importi necessari per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la sopra citata delibera di G.C., così come riportato nei prospetti allegati alla presente;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000, con le successive modificazioni, nonché il vigente regolamento di contabilità e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. **di approvare** e allegare i prospetti con i quali saranno modificate le assegnazioni di risorse di cui alla delibera di G.C. n.76/2018 in termini di competenza e di cassa per i Responsabili delle Aree di seguito elencate:

- 1.a) Area Amministrativa e Socio Culturale;
- 1.b) Area Tecnica;
- 1.c) Area Economico-Finanziaria Entrate;
- 1.d) Area Vigilanza;

2. **di specificare** che i Responsabili di Area, per quanto concerne gli obiettivi di gestione, dovranno apportare le opportune variazioni nei capitoli di spesa di cui al P.E.G. a ciascuno assegnato;

3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Aree dell'Ente ed Albo, ognuno per la propria competenza.

SUCCESSIVAMENTE

Ritenuta l'indilazionabile urgenza di provvedere;

Visto l'art.134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge dai presenti votanti;

DELIBERA

Di dichiarare **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** la presente deliberazione.

P.E.G. Esercizio 2018 - Assegnazioni in aumento/diminuzione**Comp. cassa****Area Amministrativa: Dr. PIERRO Vincenzo****uscita**

1.03.02.99.999	cap.	40	Spese diverse organi istituz.	8.300,00-	4.300,00-
1.03.02.13.002	cap.	118.2	Spese pulizia locali		1.000,00 -
1.03.02.15.999	“	748	Servizi manif. Varie		1.000,00
1.04.01.02.001	“	1432.3	Servizi psicologo	10.000,00-	10.000,00-
1.03.02.12.002	“	1826	Spese L.S.U.	3.000,00-	3.000,00-

Area Tecnica: Arch. DE ANGELIS Giancarlo**entrata**

2.01.01.02.001	risorsa	2204	contr. Prot. Civile	102.000,00	102.000,00
3.05.02.03.002	“	3501	Recupero somme c/o CCDDPP	175.000,00-	175.000,00-

uscita

1.03.01.02.999	cap	86	Ac/atomezzi	1.000,00-	1.000,00-
1.03.02.09.008	“	226	Serv. Manut. Patrimonio	12.500,00	12.500,00
1.10.99.99.999	“	353	Debiti per transazioni, ecc	175.000,00-	175.000,00-
1.03.02.15.999	“	1170	Serv, protezione civile	102.000,00	102.000,00
1.03.02.15.999	“	1172	Serv, Video-sorveglianza	1.500,00	1.500,00

Area Finanziaria: Rag. DAMIANO Antonio**uscita**

1.03.02.99.999	cap.	40	Spese diverse organi istituz.	8.300,00	4.300,00
1.02.01.01.001		141	Imposte e tasse	1.000,00-	1.000,00-
1.03.02.19.001		118.6	Spese ass. centro elettronico	1.000,00	1.000,00
3.02.03.03.001		4480.1	Fondo di Rotazione	578.000,00-	578.000,00-
4.03.01.04.003		4481.1	Rimborso F. rotazione - Regione		25.000,00
4.03.01.04.003		4484.1	Rimborso F. Rotazione CC.PP	578.000,00	578.000,00

Area Vigilanza: Dr. NESI Giuseppe**uscita**

1.10.99.99.999	468.4	Spese diverse Area Vigilanza		2.000,00
----------------	-------	------------------------------	--	----------

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune dal giorno **10.05.2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come prescritto nell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000. la stessa viene pubblicata per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Attesta inoltre che la presente deliberazione è stata comunicata in pari data ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 comma 1, del d.lgs. n. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Grazia URICCHIO

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.
dalla Residenza Municipale, li **10.05.2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Grazia URICCHIO

CERTIFICATO D'AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico dal _____ al _____. È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al _____

Avverso la stessa non è pervenuto alcun reclamo.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto: Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

= che la presente deliberazione

[X] È stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico per quindici giorni consecutivi dal **10.05.2018** ed è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

[] È stata trasmessa in data _____ al Sig. Prefetto, ai sensi dell'art. 135 – comma 2 – D.Lgs. nr. 267/2000;

= che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il giorno **10.05.2018**

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE