



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. **0005910**

C O P I A

N. 85

del 24 aprile 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO AL RENDICONTO DI GESTIONE 2017 – ART. 151 COMMA 6 DEL TUEL APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000 N. 267. APPROVAZIONE SCHEMA DEL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventiquattro** del mese di **aprile** alle ore **17:20**, nella residenza comunale, convocata a norma di legge, si é riunita la Giunta comunale e sono presenti:

	PreP	Presente	Assente
1) MARRESE Piero	<i>Sindaco</i>	X	
2) DI SANZO Giuseppe Antonio	<i>Assessore</i>	X	
3) NESI Ines Anna Irene	<i>Assessore</i>	X	
4) GAGLIARDI Anna Rosa	<i>Assessore</i>	X	
5) PENNETTA Tommaso	<i>Assessore</i>	X	

Il numero degli intervenuti rende valida l'adunanza.

Presiede la seduta il Sindaco - Avv. Piero MARRESE

Partecipa, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il Segretario Comunale, dott.ssa Grazia URICCHIO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi dell'art.227 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il RENDICONTO DI GESTIONE è deliberato dall'Organo Consiliare dell'Ente entro il 30 aprile dell'anno successivo;

Che ai sensi dell'artt. 151 e 231 del D.Legs. n. 267/2000 il rendiconto è completato della relazione illustrativa della Giunta Comunale;

che, ai sensi degli artt.189, 190, 227 e 228 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267, si è proceduto al riaccertamento dei RESIDUI ATTIVI e PASSIVI degli esercizi finanziari 2017 e precedenti, così come riportati nei prospetti della relazione al rendiconto di gestione 2017;

Che con determina n. 42 del 19/04/2018 l'Area Finanziaria ha provveduto al riaccertamento dei RESIDUI ATTIVI e PASSIVI per anno di provenienza;

Che con delibera di G.C. n. 84 del 24.04.2018 è stato dato atto del riaccertamento dei RESIDUI ATTIVI e PASSIVI per anno di provenienza;

CONSIDERATO che, la relazione di cui all'art.151 - comma 6 – del TUEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267 deve esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTO il TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, è stato richiesto ed ottenuto, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole dal responsabile dell'Area Economica e finanziaria in ordine alla regolarità tecnica, contabile e correttezza dell'azione amministrativa;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la relazione dell'organo esecutivo, allegata all'originale del presente provvedimento, relativa al rendiconto della gestione 2017 contenenti le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti ai sensi .151 - comma 6 – del TUEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 2) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, lo schema del rendiconto di gestione, per l'esercizio finanziario 2017 nelle seguenti risultanze finali:

A)

GESTIONE	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA ALL'1.01.2017			=====
RISCOSSIONI	937.535,69	12.631.400,99	13.568.936,68
PAGAMENTI	2.513.779,86	11.055.156,82	13.568.936,68
FONDO DI CASSA AL 31.12.2017.			=====
DIFFERENZA			=====

RESIDUI ATTIVI	4.773.097,31	1.370.166,59	6.143.263,90
RESIDUI PASSIVI	5.506.574,28	2.672.783,49	8.179.357,77
DIFFERENZA			2.036.093,87-
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2017:			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			
Fondo crediti di dubbia esigibilità			238.287,60-
Altri fondi ed accantonamenti (disavanzo da rev. Straord. dei residui 2015 – quote 2015-2017)			262.616,41-
Vincoli per legge (TFR sindaco)			6.028,18-
Vincoli per disposizioni dell’Ente			82.549,22-
Vincoli di precedenti avanzi destinati ad investimenti			
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2016:	€	2.625.575,28-	
disavanzo riveniente da revisione straordinaria dei residui			
da ammortizzare in quote annuali per anni 30	€	2.626.164,23	
Differenza quale AVANZO di amministrazione esercizio finanziario 2017	€	588,95	=====

3) Trasmettere copia della presente deliberazione per i provvedimenti di competenza all'Ufficio di Ragioneria.

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese DICHIARA il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO
F.to Avv. Piero MARRESE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune dal giorno **26.04.2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come prescritto nell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000. la stessa viene pubblicata per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Attesta inoltre che la presente deliberazione è stata comunicata in pari data ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 comma 1, del d.lgs. n. 267/2000

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to dott. Vincenzo PIERRO

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

dalla Residenza Municipale, li **26.04.2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to dott. Vincenzo PIERRO

CERTIFICATO D'AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico dal _____ al _____. È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al

Avverso la stessa non è pervenuto alcun reclamo.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto: Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

= che la presente deliberazione

☒ È stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico per quindici giorni consecutivi dal **26.04.2018** ed è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

☐ È stata trasmessa in data _____ al Sig. Prefetto, ai sensi dell'art. 135 – comma 2 – D.Lgs. nr. 267/2000;

= che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il giorno **26.04.2018**

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE