



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



*Città di Francesco Lomonaco*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. **4889**

**C O P I A**

N. 64

del 12 Aprile 2017

**OGGETTO: Disciplinare per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità – Verbale della contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **dodici** del mese di **aprile** alle ore **12,00**, nella residenza comunale, convocata a norma di legge, si é riunita la Giunta comunale e sono presenti:

|                              | PreP             | <del>Assente</del><br>Presente | Assente |
|------------------------------|------------------|--------------------------------|---------|
| 1) MARRESE Piero             | <i>Sindaco</i>   | <b>X</b>                       |         |
| 2) DI SANZO Giuseppe Antonio | <i>Assessore</i> | <b>X</b>                       |         |
| 3) NESI Ines Anna Irene      | <i>Assessore</i> | <b>X</b>                       |         |
| 4) GAGLIARDI Anna Rosa       | <i>Assessore</i> | <b>X</b>                       |         |
| 5) PENNETTA Tommaso          | <i>Assessore</i> | <b>X</b>                       |         |

Il numero degli intervenuti rende valida l'adunanza.

Presiede la seduta il Sindaco - Avv. Piero MARRESE

Partecipa, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il Segretario Comunale, dott.ssa Grazia URICCHIO

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- in data 22.01.2004 veniva sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni- Autonomie Locali per il quadriennio 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003;
- in data 9 maggio 2006 veniva sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni- Autonomie locali per il biennio economico 2004/2005;
- in data 11/04/2008 veniva sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni- Autonomie locali per il biennio economico 2006/2007;
- il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) è annualmente determinato sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente;
- è necessario dotarsi di un nuovo Regolamento che disciplini l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, in considerazione che il vigente CCDI è obsoleto e non rispondente agli attuali dettami legislativi contenuti anche nell'indice ragionato dell'ARAN;
- che, a tal fine, i Responsabili di P.O. hanno redatto una bozza di Disciplinare, trasmettendolo alla Parte Sindacale per eventuali osservazioni e per la finale approvazione in un'apposita seduta di contrattazione decentrata;
- Che in data 28/2/2017 si è tenuta la seduta di contrattazione decentrata nella quale, tra l'altro, si è discusso il suddetto Disciplinare, approvandolo con le modificazioni condivise e apportate sullo stesso, allegato alla presente della quale forma parte integrante e sostanziale;

### **RICHIAMATA**

- la deliberazione di C.C. n. 67 del 26/10/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, concernente il PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE ex articolo 243 bis D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del T.U.E.L approvato con D. Lgs. del 18/8/2000 n° 267, sono stati chiesti ed ottenuti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli:

- dal Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Attività Produttive in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

**Acquisito** al prot. n. 4457 del 05.04.2017 il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione Contabile;

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Di prendere atto** del disciplinare per l'attribuzione delle specifiche responsabilità, allegato alla presente della quale forma parte integrante e sostanziale, esaminato e condiviso da tutte le parti sindacali nella riunione di contrattazione del 28.02.2017;
2. **Di disporre** che copia del presente atto sia trasmessa alle RSU, alle OO.SS, pubblicizzata all'interno dell'Ente e pubblicata sul sito internet del Comune in Amministrazione trasparente, sottosezione personale – contrattazione integrativa decentrata.

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese DICHIARA il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI MONTALBANO JONICO**

**Provincia di Matera**



Francesco LOMONACO

***DISCIPLINARE PER L'ATTRIBUZIONE  
DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'***

## INDICE

|             |                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Articolo 1  | Finalità                                                                              |
| Articolo 2  | Applicabilità dell'art. 17 c. 2 lett. f) ccnl 1/4/1999                                |
| Articolo 3  | Applicabilità dell'art. 17 c. 2 lett. i) ccnl 1/4/1999                                |
| Articolo 4  | Finanziamento delle posizioni di responsabilità                                       |
| Articolo 5  | Incumulabilità del trattamento economico                                              |
| Articolo 6  | Importi economici per responsabilità indicate all'art. 17 c. 2 lett. f) ccnl 1/4/1999 |
| Articolo 7  | Importi economici per responsabilità indicate all'art. 17 c. 2 lett. i) ccnl 1/4/1999 |
| Articolo 8  | Criteri per l'individuazione delle posizioni di responsabilità                        |
| Articolo 9  | Criteri generali per la corresponsione dell'indennità                                 |
| Articolo 10 | Durata e tempi degli incarichi                                                        |

Articolo 1  
FINALITÀ

1. Il presente regolamento, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, disciplina il compenso per specifiche responsabilità ed in particolare:
  - a) per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31.3.1999;
  - b) per specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità;
  - c) per le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D al quale sono attribuite con atto formale le qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; per compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; per funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; per specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
2. Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa.

Articolo 2  
APPLICABILITÀ DELL'ART. 17 C. 2 LETT. f) CCNL 1/4/1999

1. I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi che assegnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive al normale svolgimento delle proprie mansioni o funzioni attribuite per appartenenza di categoria.
2. La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che, per i dipendenti appartenenti alle Categorie C e D, lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.
3. L'erogazione dell'indennità di responsabilità non può, pertanto, essere riconosciuta indiscriminatamente ai lavoratori, in base alla categoria o al profilo di appartenenza, né essere legata al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore. Infatti, essa deve essere soprattutto una utile occasione per premiare

chi è maggiormente esposto con la propria attività ad una specifica responsabilità. Deve trattarsi, pertanto, di incarichi aventi un certo “spessore”, con contenuti sicuramente significativi e qualificanti.

4. L'indennità di cui si tratta non può essere erogata al personale della categoria D, quando lo stesso sia già incaricato della titolarità di posizioni organizzative.

#### Articolo 3

#### APPLICABILITÀ DELL'ART. 17 C. 2 lett. i) CCNL 1/4/1999

1. Le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D sono attribuite con atto formale dell'Ente per le qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe, ufficiale elettorale, responsabile dei tributi, addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico, per le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori nonché per il personale addetto ai servizi di protezione civile.

#### Articolo 4

#### FINANZIAMENTO DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ

1. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità delle posizioni che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa.
2. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate di anno in anno in sede di Delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 01.04.1999, come modificato ed integrato dall'art. 31 del CCNL del 22.01.2004.
3. Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo, nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

#### Articolo 5

#### INCUMULABILITÀ DEL TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2 lett. f) del CCNL dell'1/4/1999 non è cumulabile con quello previsto dall'art. 36, comma 2, del CCNL del 22/1/2004.
2. Nel caso in cui ricorra al medesimo dipendente la responsabilità di più uffici o servizi, viene attribuita l'indennità nella misura maggiore.

#### Articolo 6

#### IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITÀ INDICATE ALL'ART. 17 C. 2 lett. f) CCNL 1/4/1999

1. Le specifiche responsabilità affidate al personale delle categorie B, C e D, che non risultino incaricati di posizioni organizzative, e i relativi compensi annui, non superiori agli importi stabiliti dall'art. 7 del CCNL 9 maggio 2006 e

comunque sino ad un massimo di € 2.500,00, in base ai criteri di cui all'art. 9 del presente regolamento, sono così individuate:

| Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Compenso attribuibile |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Responsabilità di procedimenti amministrativi, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici per i servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza, nonché per il coordinamento di gruppi o squadre di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici | € 1.500,00            |

| Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)                                                                                           | Compenso attribuibile |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Responsabilità di procedimenti amministrativi complessi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e/o per il coordinamento di 2 o più uffici o servizi | € 2.000,00            |

| Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)                                                                                                                                                                                 | Compenso attribuibile |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Responsabilità di procedimenti amministrativi, per le attribuzioni di servizi comportanti responsabilità a rilevanza esterna e patrimoniale, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento | € 2.500,00            |

2. I compensi di cui al presente articolo sono revocabili e la loro corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlati.
3. In sede di verifica annuale delle risorse disponibili la presente individuazione di specifiche responsabilità potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti.

IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITÀ INDICATE ALL'ART. 17 C. 2  
lett. i) CCNL 1/4/1999

1. Il compenso di cui al precedente art. 3 è definito nella misura massima di € 300,00 annui e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:
  - Ufficiale di stato civile;
  - Ufficiale di anagrafe;
  - Ufficiale elettorale;
  - Responsabile dei tributi;
  - Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
  - Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
  - Responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

Articolo 8

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ  
E COMPENSI ATTRIBUIBILI

1. Il Responsabile di Posizione Organizzativa adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità:
  - a) per i servizi aggiuntivi ai compiti e alle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore;
  - b) per il coordinamento di 2 o più uffici;
  - c) per il coordinamento di un gruppo di lavoro;
  - d) per le attribuzioni di servizi comportanti responsabilità a rilevanza esterna e patrimoniale, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento.
2. Il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati al punto 1 del presente articolo che danno diritto alla corresponsione dell'indennità previste nell'art. 6 del presente regolamento.
3. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità. Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

Articolo 9

CRITERI GENERALI PER LA CORRESPENSIONE DELL'INDENNITÀ

1. L'indennità di responsabilità viene liquidata trimestralmente ai dipendenti assegnatari di incarico di particolari responsabilità a seguito di attestazione del Responsabile di P.O. dalla quale risulti lo svolgimento effettivo delle mansioni affidate.
2. Si precisa, altresì, che le predette indennità sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione alle variazioni contrattuali.

Articolo 10

DURATA E TEMPI DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi che comportano specifiche responsabilità secondo i criteri di cui all'art. 8 del presente regolamento hanno cadenza annuale e decadono al 31 dicembre di ogni anno solare.

**Ufficio Protocollo**

**Da:** <elena.dinapoli@pec.commercialisti.it>  
**Data:** mercoledì 5 aprile 2017 12:21  
**A:** <comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it>  
**Allega:** parere\_disciplindresp17.pdf; parere\_ripfdosalacc17.pdf; parere\_regfunztecniche.pdf; parere\_performance17.pdf  
**Oggetto:** R: POSTA CERTIFICATA: Invio Pareri su proposte di deliberazioni di G.C.

In Allegato i pareri sulle proposte di Giunta in merito:

Contrattazione decentrata verbale del 28 febbraio 2017  
Ripartizione fondo salario accessorio 2017;  
Disciplinare per l'indennità per specifiche responsabilità;  
Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2017;  
Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche.

Distinti saluti

Il Revisore dei Conti



05/04/2017

**COMUNE DI MONTALBANO JONICO**  
**PROVINCIA DI MATERA**  
**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Al Sindaco**  
**Al Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Attività Produttive**

**OGGETTO: Parere sul Disciplinare per l'attribuzione dell'Indennità per specifiche responsabilità. Verbale della Contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017.**

L'organo di Revisione Economico-finanziario del comune intestato, nominato per il triennio 2015/2018 con deliberazione consiliare n. 34 del 20/08/2015, esecutiva, al fine di rendere concreta la collaborazione con il Consiglio Comunale nella sua funzione di controllo ed indirizzo, così come prescritto dall'art. 239, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., e l'art. 19, c.8 della L. 448/2001, per l'espletamento delle sue funzioni e in riferimento all'oggetto;

**Vista** la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Entrate-Personale-AP concernente

- La presa d'atto da parte della Giunta Comunale del verbale della contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017 - Disciplinare per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale;

**Visto** il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali

**Viste** le Leggi dello Stato e l'ordinamento in materia;

**Visto** il verbale del 28 febbraio 2017 sulla contrattazione decentrata che definisce la ripartizione economica per responsabilità come indicate dall'art. 17 c.2 lettera f) del CCNL 1/4/99

**Esperita** l'istruttoria di competenza;

**Accertato** che:

- È stata raggiunta un'intesa, come previsto dal C.C.N.L. vigente, nella seduta del 28/02/2017;

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del Responsabile del Settore Entrate -Personale- Attività Produttive e del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

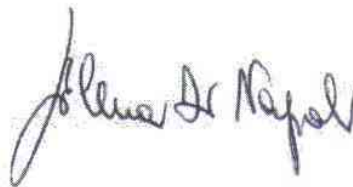
**Esprime parere favorevole**

Sul Disciplinare per l'attribuzione dell'Indennità per specifiche responsabilità. Verbale della Contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017.

L'organo di revisione

Montalbano Jonico, lì 05/04/2017

Il Revisore dei Conti.



**IL SINDACO**  
f.to Avv. Piero MARRESE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

---

**CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE**

copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune dal giorno **13.04.2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come prescritto nell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000. la stessa viene pubblicata per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Attesta inoltre che la presente deliberazione è stata comunicata in pari data ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 comma 1, del d.lgs. n. 267/2000

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

---

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

dalla Residenza Municipale, li **13.04.2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

---

**CERTIFICATO D'AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....  
Avverso la stessa non è pervenuto alcun reclamo.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**  
(Maurizio BARLETTA)

Visto: Il Segretario Comunale

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

= che la presente deliberazione

☒ È stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico per quindici giorni consecutivi dal **13.04.2017** ed è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

☐ È stata trasmessa in data \_\_\_\_\_ al Sig. Prefetto, ai sensi dell'art. 135 – comma 2 – D.Lgs. nr. 267/2000;

= che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il giorno **13.04.2017**

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**