



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. 4889

C O P I A

N. 63

del 12 Aprile 2017

OGGETTO: PRESA ATTO VERBALE DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 28 FEBBRAIO 2017 - Fondo salario accessorio anno 2017. – Presa atto ripartizione

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **dodici** del mese di **aprile** alle ore **12,00**, nella residenza comunale, convocata a norma di legge, si é riunita la Giunta comunale e sono presenti:

	PreP	Presente	Assente
1) MARRESE Piero	<i>Sindaco</i>	X	
2) DI SANZO Giuseppe Antonio	<i>Assessore</i>	X	
3) NESI Ines Anna Irene	<i>Assessore</i>	X	
4) GAGLIARDI Anna Rosa	<i>Assessore</i>	X	
5) PENNETTA Tommaso	<i>Assessore</i>	X	

Il numero degli intervenuti rende valida l'adunanza.

Presiede la seduta il Sindaco - Avv. Piero MARRESE

Partecipa, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il Segretario Comunale, dott.ssa Grazia URICCHIO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- in data 22.01.2004 veniva sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni- Autonomie Locali per il quadriennio 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003;
- in data 9 maggio 2006 veniva sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni- Autonomie locali per il biennio economico 2004/2005;
- in data 11/04/2008 veniva sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni- Autonomie locali per il biennio economico 2006/2007;
- il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) è annualmente determinato sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente;
- le modalità di determinazione del suddetto fondo sono attualmente regolate dagli articoli 31 e 32 del C.C.N.L. del 22/01/2004 che suddividono le risorse che lo costituiscono in:
 - a) risorse decentrate stabili, aventi carattere di certezza e continuità la cui quantificazione non è suscettibile di variazioni annuali se non in presenza di specifiche prescrizioni di contratti collettivi nazionali di lavoro;
 - b) risorse decentrate variabili aventi il carattere dell'eventualità e connesse all'applicazione di specifiche disposizioni contrattuali e dei criteri e condizioni ivi previste. Tali risorse, possono essere utilizzate, secondo le previsioni della contrattazione decentrata, solo per interventi di incentivazione salariale che abbiano le caratteristiche tipiche del salario accessorio e quindi con contenuto di variabilità nel tempo con prioritaria attenzione agli incentivi per produttività.
- Con determinazione del Responsabile di P. O. Area Entrate-Personale-Attività Produttive n. 12 del 24/2/2017, è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2016, in quanto atto gestionale assunto sulla base di regole dettate in modo vincolante da parte dei contratti collettivi di lavoro nazionali e con margini di autonomia dell'Ente rigidamente delimitati;
- Che nella seduta del 28/2/2017 si è tenuta la contrattazione decentrata per definire l'utilizzazione del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente, relativamente all'anno 2017;
- che le delegazioni trattanti hanno raggiunto un'intesa per le finalità di cui sopra;
- che l'accordo è costituito dal verbale redatto nella data suddetta, allegato alla presente della quale forma parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 67 del 26/10/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, concernente il PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE ex articolo 243- bis D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del T.U.E.L approvato con D. Lgs. del 18/8/2000 n° 267, sono stati chiesti ed ottenuti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli:

- dal Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Attività Produttive in ordine alla regolarità tecnica;

- dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito al prot. n. 4457 del 05.04.2017 il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione Contabile;

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1. Di prendere atto** della dell'intesa raggiunta nella seduta in data 28/2/2017 dalle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, come da verbale redatto in quella data, sulla ripartizione e utilizzazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1/4/99, previste per l'anno 2017 e esplicitato nel prospetto allegato alla presente, della quale forma parte integrante e sostanziale,.
- 2. Di incaricare** il responsabile di P.O. Area Entrate – Personale – Attività Produttive a porre in essere tutti gli atti connessi e consequenziali per dare attuazione all'accordo sottoscritto in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2016.
- 3. Di disporre** che copia del presente atto sia trasmessa alle RSU, alle OOSS, pubblicizzata all'interno dell'Ente e pubblicata sul sito internet del Comune in Amministrazione trasparente, sottosezione personale – contrattazione integrativa decentrata.

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese DICHIARA il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

CONTRATTAZIONE - VERBALE DEL 28/02/2017

- o.d.g.: - Regolamento attribuzione particolari responsabilità
- Discussione e definizione della proposta di riparto del fondo salario accessorio 2017
- ripartizione incentivi ufficio tecnico
- Varie ed eventuali

Sono presenti:

PARTE PUBBLICA

Dott.ssa Grazia URICCHIO	- Segretaria Comunale	- PRESIDENTE
Dott. Antonio TRIPALDI	- Resp. P.O. Area Ent.-Pers.-Att.P.	- COMPONENTE
M.llo Nicola Antonio REHO	- Resp. P.O. Area Vigilanza f.f.	- COMPONENTE
Dott. Vincenzo PIERRO	- Resp. P.O. Area Amm.va e S. Cult.	- COMPONENTE

PARTE SINDACALE

CGIL	FALIERO Silvana
	MARAGNO Vito
CISL	LOPATRIELLO Tommaso
	BOLLETTINO Giuseppe
UIL	LEUZZI Vincenzo
	BARLETTA Maurizio
	COPPOLA Francesco

E' presente il Sindaco Avv. Piero MARRESE

Verbalizza Antonietta MARINO – Istruttore Ufficio Personale

Il Sindaco interviene solo per salutare i presenti e prende atto che per la prima volta si discute del fondo a inizio anno.

Leuzzi in via preliminare, fa presente che nella costituzione del fondo, mancano i residui; non si pagano gli straordinari del 2016, non si pagano gli straordinari elettorali, non si paga lo stipendio e si vorrebbe parlare del fondo 2017? Ci sono circolari continue sull'orario di lavoro.

La Presidente afferma che è necessario richiamare il personale al rispetto dell'orario, sia per tutelare i dipendenti che per tutelare chi deve vigilare.
Si discute in merito.

Leuzzi ribadisce che anche i Responsabili di P.O. dovrebbero attenersi alle norme vigenti in materia di orario.

Leuzzi chiede di conoscere se tutti i responsabili di P.O. fanno recuperare i ritardi ai propri dipendenti.

Faliero, anche se esula dall'ordine del giorno, chiede di conoscere la situazione degli stipendi e il motivo del mancato pagamento.

La Presidente chiarisce che al fine di sbloccare i pagamenti con delibera di Giunta del 24 dello scorso 24 febbraio è stato autorizzato il Tesoriere ad utilizzare anche le entrate a specifica destinazione nel rispetto dell'art.195 del Dlgs n.267/2000.

La Presidente, dopo ampia discussione in merito alle problematiche relative ai continui tagli di spesa per lo straordinario elettorale, propone che a partire dalla prossima consultazione elettorale che richieda la costituzione dell'ufficio, si provveda all'individuazione del personale secondo il criterio della *rotazione dei dipendenti*; tanto dovendo limitare l'autorizzazione al personale strettamente indispensabile in quanto la spesa deve essere necessariamente ridotta. Quanto innanzi al fine di evitare che, per rientrare nella spesa

massima impegnata, vengano poi effettuati tagli lineari che non soddisfino le aspettative di tutto il personale che si è impegnato nel servizio (alcuni peraltro per poche ore).
La proposta è accolta favorevolmente da tutte le parti sindacali.

Si passa al 1° punto dell'ordine del giorno: Regolamento per l'attribuzione delle specifiche responsabilità.

Coppola afferma che la sostituzione di Responsabile di P.O. non può essere oggetto di specifiche responsabilità e non possono essere finanziate dal fondo salario accessorio, ma oggetto di regolamentazione delle P.O. con risorse di bilancio.

Si discute in particolare sulla responsabilità del Vice comandante della Polizia.

All'unanimità, su suggerimento di Coppola, si decide che il 2° capoverso del comma 4 dell'art. 2 venga soppresso.

Il comma 3 dell'art. 2 riscritto come segue (come da manuale operativo- indice ragionato Aran) : *"L'erogazione dell'indennità di responsabilità non può, pertanto, essere riconosciuta indiscriminatamente ai dipendenti, in base alla declaratoria o al profilo di appartenenza, né essere legata al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore. Infatti, essa deve essere soprattutto una utile occasione per premiare chi è maggiormente esposto con la propria attività ad una specifica responsabilità. Deve trattarsi, pertanto, di incarichi aventi un certo "spessore", con contenuti significativi e qualificanti".*

All'art. 5:

-il comma 1 deve terminare con 2004 e, pertanto, viene eliminato il periodo dalla parola "salva" fino alla parola "ammissibile".

-il comma 2 viene riscritto: *"Nel caso in cui ricorra in capo al medesimo dipendente la responsabilità di più uffici o servizi, viene attribuita l'indennità nella misura maggiore."*

L'art. 6, comma 1, deve prevedere solo tre fasce e si determinano i seguenti importi:

- 1^ fascia €. 1.500,00 (che accorpa la 1 e la 2);
- 2^ fascia €. 2.000,00;
- 3^ fascia €. 2.500,00.

L'art. 7 è approvato.

L'art. 8 viene reso organico al comma 3 dell'art. 2 e pertanto:

- la lett.a) viene riformulata come di seguito: *"a) servizi aggiuntivi ai compiti e alle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore".*

L'art. 9 deve prevedere l'attribuzione trimestrale del compenso e pertanto, al comma 1, dopo la parola "liquidata" inserire "trimestralmente";

Il regolamento, con le modifiche suddette, viene approvato all'unanimità.

Si passa al 3° punto dell'o. d. g.: Regolamento per gli incentivi all'Ufficio Tecnico.

Il Regolamento viene approvato all'unanimità.

Si passa al punto 2 dell'o.d.g.: Ipotesi di ripartizione del fondo salario accessorio 2017.

Si decide di destinare agli istituti delle particolari responsabilità €. 25.000,00 (comprensivi delle lett. f ed i); la rimanenza viene destinata alla produttività a seguito dell'approvazione della "Performance".

Si approva la ripartizione riferita a tutti gli istituti.

Il prospetto, sottoscritto dai presenti , viene allegato al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale.

Viene posto all'approvazione anche il regolamento disciplinante la valutazione della cosiddetta "*Performance*", già trasmesso ai sindacati.

Il relativo Regolamento si approva all'unanimità e si chiede alla Giunta Comunale di adottarlo.

In ultimo, si ribadisce che lo straordinario deve essere autorizzato ed impegnato preventivamente da parte dei responsabili di P.O.

Letto confermato e sottoscritto :

F.to

Dott.ssa Grazia URICCHIO	- Segretaria Comunale	- PRESIDENTE
Dott. Antonio TRIPALDI	- Resp. P.O. Area Ent.-Pers.-Att.P.	- COMPONENTE
M.llo Nicola Antonio REHO	- Resp. P.O. Area Vigilanza f.f.	- COMPONENTE
Dott. Vincenzo PIERRO	- Resp. P.O. Area Amm.va e S. Cult.	- COMPONENTE

PARTE SINDACALE

CGIL	FALIERO Silvana
	MARAGNO Vito
CISL	LOPATRIELLO Tommaso
	BOLLETTINO Giuseppe
UIL	LEUZZI Vincenzo
	BARLETTA Maurizio
	COPPOLA Francesco

COMUNE DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

RIPARTIZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2017

- Proposta dell'Amministrazione -

fondo salario accessorio anno 2017 (determina N. _____) € 96.915,00

DESCRIZIONE VOCI	importo da destinare	conferma
Indennità di comparto per n° 40 dipendenti	18.847,00	18.847,00
Particolari responsabilità n. ___ dipendenti (art. 36 c. 2 lett. i CCNL 22.1.04)	0,00	} 25.000,00
Particolari responsabilità n. ___ (art. 17 c. 2 lett. f CCNL 1.4.99)	0,00	
Turnazioni e festività per n° 3 dipendenti	5.625,00	5.625,00
Indennità di rischio per n° 29 dipendenti	8.061,00	8.061,00
Indennità di disagio per n° 3 dipendenti	1.052,00	1.052,00
Indennità di maneggio valori per n° 1 dip.	372,00	372,00
Indennità di reperibilità per n° 4 dipendenti	5.944,00	5.944,00
Produttività	0,00	23.668,00
Altri istituti	0,00	
totali	39.901,00	39.901,00
Lavoro straordinario risorse art. 31 comma 3 ccnl 22/1/2004 (progetto vigili)	8.346,00	8.346,00
	0,00	
TOTALE COMPLESSIVO	48.247,00	48.247,00

Il Presidente della contrattazione

La parte Pubblica

LA PARTE SINDACALE

[Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left and several initials on the right.]

Ufficio Protocollo

Da: <elena.dinapoli@pec.commercialisti.it>
Data: mercoledì 5 aprile 2017 12:21
A: <comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it>
Allega: parere_disciplindresp17.pdf; parere_ripfdosalacc17.pdf; parere_regfunztecniche.pdf; parere_performance17.pdf
Oggetto: R: POSTA CERTIFICATA: Invio Pareri su proposte di deliberazioni di G.C.

In Allegato i pareri sulle proposte di Giunta in merito:

Contrattazione decentrata verbale del 28 febbraio 2017
Ripartizione fondo salario accessorio 2017;
Disciplinare per l'indennità per specifiche responsabilità;
Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2017;
Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche.

Distinti saluti

Il Revisore dei Conti



COMUNE DI MONTALBANO JONICO
PROVINCIA DI MATERA
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO

Al Sindaco
Al Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Attività Produttive

OGGETTO: Parere sulla ripartizione del Fondo salario accessorio anno 2017. Verbale della Contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017.

L'organo di Revisione Economico-finanziario del comune intestato, nominato per il triennio 2015/2018 con deliberazione consiliare n. 34 del 20/08/2015, esecutiva, al fine di rendere concreta la collaborazione con il Consiglio Comunale nella sua funzione di controllo ed indirizzo, così come prescritto dall'art. 239, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., e l'art. 19, c.8 della L. 448/2001, per l'espletamento delle sue funzioni e in riferimento all'oggetto;

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Entrate-Personale-AP concernente

- La presa d'atto da parte della Giunta Comunale del verbale della contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017 - Fondo salario accessorio anno 2017;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale;

Visto il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali

Viste le Leggi dello Stato e l'ordinamento in materia;

Visto il verbale del 28 febbraio 2017 sulla contrattazione decentrata che definisce l'utilizzazione del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente per l'anno 2017;

Esperita l'istruttoria di competenza;

Accertato che:

- È stata raggiunta un'intesa, come previsto dal C.C.N.L. vigente, nella seduta del 28/02/2017, per la ripartizione e l'utilizzazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, per l'anno 2017;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del Responsabile del Settore Entrate -Personale- Attività Produttive e del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

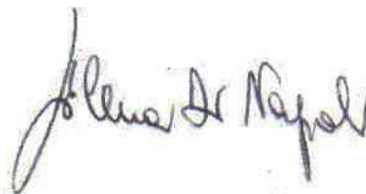
Esprime parere favorevole

Sulla ripartizione del Fondo salario accessorio anno 2017 come da Verbale della Contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017 e da prospetto di ripartizione allegato alla proposta di Delibera di Giunta di presa d'atto.

L'organo di revisione

Montalbano Jonico, li 05/04/2017

Il Revisore dei Conti.



IL SINDACO
f.to Avv. Piero MARRESE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune dal giorno **13.04.2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come prescritto nell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000. la stessa viene pubblicata per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Attesta inoltre che la presente deliberazione è stata comunicata in pari data ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 comma 1, del d.lgs. n. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

dalla Residenza Municipale, li **13.04.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

CERTIFICATO D'AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico dal _____ al _____. È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al
Avverso la stessa non è pervenuto alcun reclamo.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto: Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

= che la presente deliberazione

☒ È stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico per quindici giorni consecutivi dal **13.04.2017** ed è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

☐ È stata trasmessa in data _____ al Sig. Prefetto, ai sensi dell'art. 135 – comma 2 – D.Lgs. nr. 267/2000;

= che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il giorno **13.04.2017**

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE