



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

C O P I A

PROT 7293

N. 24

del 18 maggio 2018

OGGETTO ASSEGNAZIONE LOTTI PIP E PAIP – NOMINA COMMISSIONI PER ASSEGNAZIONE LOTTI – ACCERTATA COMPETENZA GESTIONALE EX ART. 107 D.LG. N. 267/2000 – MODIFICA NORME REGOLAMENTARI

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciotto** del mese di **maggio** nella Sede Comunale, nella sala delle adunanze ubicata nei locali comunali (ex Cinema-Teatro Rondinelli), si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE**, in seduta pubblica e ordinaria partecipata a ciascun Consigliere a norma di legge.

Risultano presenti, alle ore 17:45, all'appello nominale dopo una seconda breve sospensione della seduta, i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
GIOIA Francesco – Presidente	X		RASULO Margherita		X
MARRESE Piero – Sindaco	X		CASARANO Monica Felicia		X
NESI Ines Anna Irene	X		DEVINCENZIS Vincenzo		X
DI SANZO Giuseppe Antonio	X		MAFFIA Marcello	X	
AMENDOLA Francesco	X		GIORDANO Leonardo	X	
GAGLIARDI Anna Rosa	X		RONCO Giovanni		X
PENNETTA Tommaso	X				

Il numero degli intervenuti rende valida l'adunanza.

Presiede la seduta Francesco GIOIA – Presidente del Consiglio Comunale.

Partecipa, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il Segretario comunale, dott.ssa Grazia URICCHIO

Il Presidente del Consiglio passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno integrato avente ad oggetto: "ASSEGNAZIONE LOTTI PIP E PAIP – NOMINA COMMISSIONI PER ASSEGNAZIONE LOTTI – ACCERTATA COMPETENZA GESTIONALE EX ART. 107 D.LG. N. 267/2000 – MODIFICA NORME REGOLAMENTARI"

Udito il dibattito sull'argomento iscritto all'odg, come da separato verbale in atti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

-che il vigente Regolamento per l'assegnazione di lotti P.I.P., approvato con deliberazione n.9 del 14.03.2012, esecutiva ai sensi di legge, prevede all'art.12, comma 1, 2 e3, quanto di seguito integralmente riportato:

"La graduatoria delle richieste pervenute, previa istruttoria da parte dell'Area tecnica, sarà effettuata da apposita commissione nominata dalla G.C.

La Commissione, nominata dalla G.C. sarà costituita come di seguito:

Responsabile dell'Area Tecnica

Segretario comunale;

n.2 commissari designati dalla maggioranza

n.1 commissario designato dall'opposizione

n.1 rappresentante dei richiedenti sorteggiato dalla Giunta."

Le designazioni da parte dei gruppi consiliari devono afferire a soggetti che non abbiano cariche di consiglieri, amministratori e sindacalisti.

-che con deliberazione di C.C. n. 14 dell'8 marzo 2006, contestualmente all'approvazione del bando di concorso per l'assegnazione di lotti in zona P.A.I.P., veniva modificato il regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 265 del 10 dicembre 1981, prevedendo all'art.9 (*Approvazione graduatoria e assegnazione lotti*) quanto di seguito di seguito integralmente riportato:

"La graduatoria sarà redatta da apposita commissione nominata dalla G.M. e sarà approvata dalla stessa Giunta. L'assegnazione dei lotti sarà fatta dal Responsabile Area Tecnica Sindaco";

-che l'art.11, comma 2, del suddetto bando di concorso per l'assegnazione di lotti in zona P.A.I.P. approvato con delibera di C.C. n.14 dell'8.03.2006 prevedeva, di fatti, quanto di seguito integralmente riportato:

"Il presente bando vale anche come regolamento di assegnazione delle aree in modifica di quello approvato con deliberazione consiliare n°265 del 10 dicembre 1981."

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che tra l'altro assegna alla gestione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente tra cui:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

PRESO ATTO che:

- costante giurisprudenza in materia (vedi Consiglio di Stato, Sez. V, Sentenza n. 1408/11), ha chiarito che la Giunta non è competente a nominare la Commissione giudicatrice nella procedura concorsuale in quanto, ai sensi dell'art. 107 del Dlgs. n. 267/00 "*spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti*"; spettano ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo statuto dell'Ente locale non riservino espressamente agli organi di governo, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto, agli stessi spetta la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità sulle procedure d'appalto e di concorso e la stipulazione dei contratti";
- gli stessi giudici hanno chiarito che la previsione legislativa che sancisce la responsabilità dei

dirigenti, sull'intera procedura di concorso ha una sua logica in quanto alla dirigenza viene assegnata la gestione unitaria di tutto l'iter selettivo (dall'approvazione del bando fino alla stipula del contratto individuale con i vincitori), **escludendo ogni interferenza da parte dell'organo politico;**

- il Consiglio di Stato ha statuito inoltre che un'eventuale norma regolamentare ancora in vigore presso l'Ente, che riconosca la competenza della Giunta a nominare la commissione, non può essere applicata.

RILEVATO peraltro che secondo giurisprudenza del Consiglio di Stato (es. Consiglio di Stato, sez. VI, 14 luglio 2014, n. 3623) è consentito **disapplicare, ai fini della decisione sulla legittimità del provvedimento amministrativo, la norma secondaria di regolamento, qualora essa contrasti in termini di palese contrapposizione con il disposto legislativo primario**, cui dovrebbe dare esecuzione; quanto innanzi nel rispetto del principio generale della gerarchia delle fonti :*"lex superior derogat inferiori"*;

ACCERTATA l'incompetenza della Giunta comunale alla nomina delle commissioni di concorso;

VISTO che l'art.96 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267, dispone, tra l'altro, che al fine di conseguire recuperi di efficienza nei tempi dei procedimenti amministrativi i consigli e le giunte, secondo le rispettive competenze, devono ridurre le commissioni ed ogni altro organo collegiale con funzioni amministrative a quelli esclusivamente ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'amministrazione o dell'ente interessato;

CONSIDERATO pertanto non indispensabile la costituzione della suddetta commissione i cui compiti rientrano tra quelli gestionali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO conseguenzialmente necessario procedere alla modifica delle norme regolamentari in contrasto con il disposto legislativo primario;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.49, comma 1, e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sono stati richiesti ed ottenuti, sulla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli da parte:

- a) del Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva, per quanto riguarda la regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ;
- b) del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per la regolarità contabile, atteso che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa che si intende integralmente riportato anche se non integralmente trascritto;

1)di modificare l'art.12 del Regolamento per l'assegnazione di lotti P.I.P., approvato con deliberazione n.9 del 14.03.2012, nella maniera seguente:

Il comma 1 è sostituito dal seguente:

"La graduatoria delle richieste pervenute, sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Tecnica"

2)di abrogare, conseguentemente, i commi 2 e 3 dell'art.12 del suddetto regolamento per l'assegnazione di lotti P.I.P., approvato con deliberazione n.9 del 14.03.2012,

3) di modificare l'art.9 (*Approvazione graduatoria e assegnazione lotti*) del bando per l'assegnazione di lotti in zona P.A.I.P. di cui alla Delibera di C.C. n.14 dell'8.03.2006, che ha contestualmente modificato il regolamento approvato deliberazione di C.C. 265 del 10.12.1981, prevedendo quanto di seguito:

“La graduatoria delle richieste pervenute sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Tecnica”

4) Di dare atto che le suddette modificazioni avranno efficacia dalla data di esecutività della presente delibera;

5) Di dare atto che gli atti regolamentari, integrati con le modifiche innanzi approvate, dovranno essere pubblicati sul sito dell'*Amministrazione trasparente* nell'apposita sezione relativa ai regolamenti.

S U C C E S S I V A M E N T E

RITENUTA l'indilazionabile urgenza di provvedere;

VISTO l'art.134 -comma 4°- del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

CON voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE la presente deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

f.to: Francesco GIOIA

(Presidente del Consiglio Comunale)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Grazia URICCHIO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno **21.05.2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come prescritto nell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000. La stessa viene pubblicata per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Grazia URICCHIO

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

dalla Residenza Municipale, li **21.05.2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

CERTIFICATO D'AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico dal _____ al _____. È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al
Avverso la stessa non è pervenuto alcun reclamo.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto: Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

= che la presente deliberazione

☐ È stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico per quindici giorni consecutivi dal **21.05.2018** ed è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

☐ È stata trasmessa in data _____ al Sig. Prefetto, ai sensi dell'art. 135 – comma 2 – D.Lgs. nr. 267/2000;

= che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il giorno **21.05.2018**

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE