



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel.0835-593811 Fax 0835-593852 www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco LOMONACO

POLIZIA LOCALE

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CITTADINI/E INTERESSATI/E A SVOLGERE IL SERVIZIO DI "NONNO VIGILE"

SI RENDE NOTO

che il Comune di Montalbano Jonico intende procedere alla formazione di un "elenco aperto" di persone da coinvolgere, al servizio di "Nonno Vigile"

ART 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio denominato "Nonno vigile" si esplica nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, primarie e secondarie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere. Su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.L. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di vigilanza in caso di uscite degli allievi sul territorio comunale, sorveglianza presso strutture comunali e durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, servizio di sorveglianza in prossimità di parchi e giardini comunali, strutture sportive e altri luoghi di pubblico interesse.

ART 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio "Nonno vigile" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ART 3 - REQUISITI

Chiunque volesse aderire al servizio dovrà presentare la propria candidatura tramite l'allegato modello di domanda.

I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Montalbano Jonico;
- avere un'età compresa tra i 50 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- essere pensionati;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne a pene detentive.

ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE

La Polizia Locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze e fornire le istruzioni essenziali per l'avviamento al servizio, per definire i ruoli e i compiti del "Nonno vigile".

Se necessario, nella prima esperienza del nonno vigile un operatore della Polizia Locale affiancherà lo stesso per il tempo utile a prendere contezza degli impegni che si vanno ad assumere.

ART 5 - MODALITÀ E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, primarie e secondarie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere. Su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.L. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di vigilanza in caso di uscite degli allievi sul territorio comunale, sorveglianza presso strutture comunali e durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, servizio di sorveglianza in prossimità di parchi e giardini comunali, strutture sportive e altri luoghi di pubblico interesse.

Il Nonno Vigile deve segnalare, alla Polizia Locale, eventuali anomalie accertate durante il servizio;

Il Nonno Vigile non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale.

Verranno consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

Tutti i Nonno vigile, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Gli aspiranti volontari verranno, quindi, invitati ad un incontro con il Responsabile della Polizia Locale o un suo delegato, al fine di valutarne le attitudini e le disponibilità. E' facoltà della Polizia Locale organizzare un corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti dei "Nonno Vigile".

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dalla Polizia Locale o suo referente per il progetto. I cittadini incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente regolamento.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature (Kit composto da pettorina con la dicitura "Nonno Vigile", da una palette, da un fischetto e da un berrettino). L'attività dei volontari non può essere, in alcun modo, retribuita.

L'impegno che si richiede riguarda prevalentemente l'anno scolastico, con possibilità di rinnovi su semplice richiesta.

ART 6 - COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza. Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 5.

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole;

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonno vigile i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata, di norma quella più vicina alla propria abitazione, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore della Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi ai singoli volontari avranno durata annuale e possono essere rinnovati a seguito di presentazione di apposita domanda sempre corredata da certificazione medica psico-fisica.

Gli incarichi potranno essere revocati per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal regolamento approvato con D.C.C n. 41/2023;
- dimissioni volontari e scritte da parte del Nonno Vigile;
- mancanza dell'idoneità psico-fisica;
- sospensione del servizio;
- raggiungimento del limite di età, salvo la possibilità di proroga fino alla chiusura dell'anno scolastico in corso.

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i Nonni Vigile, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ART. 9 - COORDINATORE DEL SERVIZIO

L'Ufficio responsabile del servizio è la Polizia Locale del Comune di Montalbano Jonico, a cui compete altresì, l'attivazione di selezione dei "Nonno Vigile", nonché l'organizzazione, il monitoraggio e il coordinamento delle attività di volontariato.

Gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni a loro impartite, in conformità al presente Regolamento.

I nonni Vigile, in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione alla Polizia Locale, che provvederà alla eventuale loro sostituzione.

ART. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I cittadini interessati ad essere inseriti nell'elenco in oggetto devono far pervenire al protocollo del Comune di Montalbano Jonico apposita domanda, come da modello allegato, reperibile anche negli orari di apertura al pubblico, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, tramite una delle seguenti modalità:

- per posta o corriere (farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune) all'indirizzo sopra indicato. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso;
- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Jonico negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.
- tramite pec all'indirizzo: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

I cittadini interessati ad essere inseriti nell'elenco in oggetto devono far pervenire al Comune di Montalbano Jonico, dalla data di pubblicazione del presente avviso e nel corso dell'A.S. 2023/2024.

L'elenco dei "Nonno Vigile" si comporrà secondo l'ordine di arrivo delle domande;

I candidati giudicati positivamente al colloquio motivazionale, saranno chiamati a svolgere il servizio di "Nonno Vigile" dando atto che comunque il Comune, per il tramite dell'Ufficio di Polizia Locale, si riserva di prevedere il limite massimo dei nonni vigili da tenere in servizio, secondo le proprie esigenze.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente descritto si rinvia al regolamento approvato con D.C.C. n. 41/2023 e al potere di direzione del Responsabile della Polizia Locale del Comune di Montalbano Jonico.

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Montalbano Jonico, 05/08/2023



IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
Dr. Vincenzo FARINA