



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

**Avviso esplorativo rivolto ad operatori economici per la manifestazione d'interesse con offerta finalizzata a svolgere servizio assistenza specialistica in orario scolastico per alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico
Anno Scolastico 2022/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

AVVISA

Il Comune di Montalbano Jonico, intende acquisire delle manifestazioni di interesse con offerta per procedere all'affidamento diretto del servizio di assistenza specialistica in orario scolastico per alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico – anno scolastico 2022/2023.

A tal fine si forniscono, di seguito, le informazioni necessarie per la presentazione delle offerte.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE

Comune di Montalbano Jonico – Viale Sacro Cuore n.47 – 75023 – Montalbano Jonico (MT)

C.F. 81001250778 - Tel. 0835-593811 – fax 0835-593852 P.E.C. comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

Profilo committente <http://www.comune.montalbano.mt.it>

1. Oggetto, articolazione e durata del servizio

Il servizio sarà realizzato nei plessi dell'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico, a partire indicativamente dal mese di ottobre 2022 e fino al termine delle attività didattiche (giugno 2023).

Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto vengono specificate nel dettaglio le prestazioni richieste.

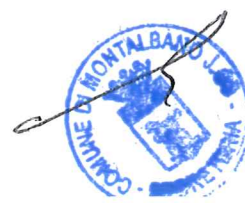
2. Descrizione del servizio di attività di assistenza specialistica in orario scolastico per alunni diversamente abili.

La gestione dei servizi di assistenza scolastica ed extrascolastica dovrà garantire:

- assistenza specialistica agli alunni disabili frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale nell'ambito scolastico;

Il servizio di assistenza specialistica ha come obiettivo:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;



- sostegno personale agli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- ogni altro sostegno ed attività specialistica, ad esclusione di quelle didattiche e di quelle di assistenza di base, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali);

3. **Importo presunto:** fino a €.20.000,00, iva inclusa.

Detto importo non comprende gli oneri della sicurezza derivanti dalla gestione e mitigazione delle interferenze in quanto, ai sensi dell'art. 26 – D.Lgs. 81/08, l'attività oggetto dell'appalto è classificabile come attività "intellettuale" e pertanto non si evidenziano interferenze tali da rendere necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI).

Questo aspetto comporta che i costi per la sicurezza derivanti dalla gestione delle interferenze è pari a €. 0,00.

Il Comune di Montalbano Jonico stabilirà l'ammontare delle ore necessarie, concordate con l'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" sulla base dei P.E.I. redatti dalla scuola relativamente ad ogni singolo alunno disabile. Il monte ore annuale, stabilito in circa 1.100 (millecento) ore e che potrà essere incrementato mediante reimpiego delle economie derivanti dal ribasso presentato in sede di presentazione offerta, potrà essere ridotto o aumentato fino ad un massimo del 10% rispetto alle previsioni sopra indicate, senza che l'aggiudicatario possa accampare alcun diritto di rimborso per le ore non effettuate.

Detti importi presunti non vincolano l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere al soggetto aggiudicatario unicamente il numero di ore effettivamente svolte dagli operatori. Quindi, saranno liquidate soltanto le ore richieste dal Comune in accordo con l'Istituto Comprensivo e realmente effettuate.

4. **Personale da impiegare nel servizio**

Il servizio dovrà avvalersi, come previsto dalla DGR di Basilicata n.194/2017, di educatori professionali in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in educazione professionale, ex DM n.520/98 o titoli equipollenti;
- laurea in Scienza dell'Educazione nel campo del disagio minorile, della devianza, della marginalità;
- laurea triennale in Scienza dell'Educazione e della Formazione, indirizzi Scienze dell'Educazione e Scienze dell'educazione nei servizi socioculturali e interculturali;
- Laurea in Pedagogia;
- Diploma di istruzione superiore ad indirizzo magistrale o psico-socio-pedagogico, purché in possesso di un'esperienza pregressa di almeno 3 anni e di idonea formazione specialistica nel campo di interesse del servizio;
- diplomi o attestati specifici, riconosciuti dalla Regione Basilicata, per le funzioni di assistenza alla comunicazione

Il servizio potrà avvalersi, altresì, di educatori professionali quali:

- Psicologi
- Assistenti Sociali
- In possesso di diploma di scuola secondaria superiore purché in possesso di un'esperienza pregressa di almeno 5 anni e di idonea formazione specialistica nel campo di interesse del servizio;

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comune prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, il nominativo di un proprio rappresentante per svolgere i seguenti compiti:

- dirigere e coordinare tutte le attività oggetto del servizio;
- mantenere i rapporti con il Servizio Sociale del Comune, titolare dell'attività e dell'abbinamento operatori/alunni disabili.

L'affidataria dovrà assegnare ed impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto dell'appalto, un numero di operatori adeguato alle richieste pervenute da parte del Comune.

Tutto il personale impiegato dovrà:

- possedere capacità fisiche per un soddisfacente espletamento del servizio richiesto;



- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile;
- collaborare con i docenti e gli altri operatori che lavorano all'interno delle scuole;
- essere disponibile ed attento verso gli utenti.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quegli educatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo o ritenuti non idonei, dal Dirigente scolastico dietro comprovata motivazione.

L'affidataria si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti, di applicare a favore del medesimo – e in caso di cooperative anche a favore dei soci – condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal proprio C.C.N.L., nonché ad attivare le assicurazioni obbligatorie.

Il Comune dovrà essere sollevato da qualsiasi azione di rivalsa che dovesse essere intrapresa dai collaboratori e/o dipendenti, a seguito di inadempienze riscontrate e derivanti dal presente appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà inviare:

- l'elenco del personale che verrà impiegato con specificata la relativa qualifica, curriculum vitae in formato europeo (sottoscritto dall'interessato).

L'appaltatore si impegna:

- a garantire la regolarità e la continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale;
- a provvedere all'immediata sostituzione del personale in servizio in casi di assenze programmate e in caso di assenze non programmate nel limite di 24 ore, impiegando personale di pari qualifica professionale, senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- a comunicare tempestivamente l'avvenuta sostituzione degli operatori;
- a sospendere il servizio in assenza dell'utente assistito. Il Comune, nel primo giorno di assenza dell'utente non preventivamente comunicata riconosce all'assistente educatore un'ora di servizio.

5. Modalità di affidamento.

Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa presente indagine di mercato.

6. Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione delle domande.

Criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

La ditta cui eventualmente affidare l'appalto sarà, individuata, tra tutte le candidature pervenute e ritenute valide, in quella che avrà offerto il prezzo più basso espresso in termine di un'unica percentuale di ribasso.

L'offerta consiste nel ribasso unico in percentuale sull'importo posto a base di gara; si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e congrua.

7. Soggetti ammessi e requisiti

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti di seguito.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente manifestazione di interesse.

- REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001.

- REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

- 1) Iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche



amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- 2) Iscrizione nell'albo regionale delle società cooperative solo per le Società cooperative e loro consorzi.
- 3) L'operatore economico aggiudicatario dovrà altresì essere in regola con il DURC alla data di presentazione dell'offerta.

- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ECONOMICO-FINANZIARIA

- 1) di aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso come tre anni solari precedenti alla data d'invito alla procedura di gara (2020-2019-2018) un fatturato specifico per servizi di assistenza scolastica, per un importo complessivo pari ad almeno €20.000,00 I.V.A. inclusa;
- 2) di aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso come tre anni solari precedenti alla data d'invito alla procedura di gara (2020-2019-2018) il servizio di assistenza specialistica con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8. Garanzia definitiva

Si applicano le disposizioni di cui al comma 11 dell'art. 103 del Codice degli appalti.

9. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Ogni operatore economico dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse trasmettendo l'allegato modello al Comune di Montalbano Jonico, a pena di esclusione, unitamente a copia del documento del dichiarante:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Jonico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Montalbano, riportando sulla busta l'indicazione "SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI DISABILI ANNO SCOLASTICO 2022-2023";
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: scrivere l'indirizzo pec del comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it. In tal caso, a pena di esclusione, l'operatore economico ovvero il rappresentante legale dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Vista la necessità di procedere con urgenza per consentire quanto prima l'avvio del servizio di assistenza educativa in favore degli alunni disabili, dato che l'anno in corso è già iniziato, le istanze di manifestazione d'interesse dovranno pervenire a questa Amministrazione perentoriamente entro e non oltre

le ore 13,00 del 30 settembre 2022.

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella sopraindicata o del timbro postale.

Nel messaggio l'OGGETTO deve riportare "SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI DISABILI ANNO SCOLASTICO 2022-2023".

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato o trasmesse in altre modalità;
- b) che abbiano documentazione incompleta;
- c) che non dichiarino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- d) che non riportino nell'oggetto del messaggio la dicitura sopra indicata.



Qualunque istanza pervenuta oltre il termine temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla successiva gara.

E' facoltà del Comune procedere all'affidamento anche nel caso della presentazione di una sola manifestazione di interesse.

10. Disposizioni generali

Trattamento dei dati: I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni e utilizzati ai soli fini del presente avviso. L'invio della domanda presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle precedenti disposizioni.

Pubblicità: Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio comunale, sulle pagine web del Comune di Montalbano Jonico all'indirizzo www.comune.montalbano.mt.it nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti"

Responsabile del Procedimento: Dr. Vincenzo PIERRO – Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale.

11. Ulteriori informazioni

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o dichiarazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni altra richiesta o notizia utile per la partecipazione o sullo svolgimento di essa si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:

dr. Vincenzo PIERRO - Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale del Comune di Montalbano Jonico Tel.:0835/593846

dr.ssa Iolanda B. Silvestro – Assistente Sociale Comune di Montalbano Jonico Ufficio Servizi Sociali – tel. 0835/593854 (martedì, mercoledì, giovedì)

PEC: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo del mercato ed è finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti previsti, al confronto competitivo.

Si evidenzia quindi che il presente avviso non costituisce una procedura di gara, né comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione. L'Ente si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo affidamento dell'appalto. Nulla potrà, pertanto, pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire all'Amministrazione, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Montalbano Jonico, __13/09/2022__



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
Dr. Vincenzo PIERRO