

BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI FONTANE PUBBLICA "ADOTTA UNA FONTANA"

TRA

Il Comune di Montalbano Jonico (MT) rappresentato da.....

E per le persone fisiche:

Nome o Denominazione.....

C.F/ Partita IVA.....*

con sede/residenza in.....via.....

Tel.....E- mail.....

PER LE PERSONE GIURIDICHE:

rappresentato da.....

nato a.....

residente a.....via.....

(di seguito definito gestore)

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale migliorare la gestione e la condizione delle fontane pubbliche avvalendosi anche della collaborazione di soggetti terzi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 37 del 18.03.2021 con la quale è stata attivata l'iniziativa "ADOTTA UNA FONTANA e approvato il presente schema di convenzione;

Vista la richiesta presentata in data....., n. prot.....;

Ritenuto che la proposta avanzata è tesa sia a stimolare il senso civico e di appartenenza alla comunità, sia al miglioramento dei luoghi identificati nella richiesta sopracitata con riduzione della spesa di gestione a carico dell'amministrazione comunale;

Premesso ciò a tal fine si stipula quanto segue;

ART.1 Oggetto

Il Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere in affidamento la fontana di seguito indicata e a realizzare quanto segue:

Ripristino della fontana, pulizia della stessa e dell'area che la circonda, arredo urbano intorno alla fontana e nei limiti della sua estensione, ogni altra attività volta alla manutenzione straordinaria e alla tenuta in sicurezza della stessa

ART.2 -Obblighi a carico del gestore

Il Gestore si fa carico di eseguire a sua cura e spese tutti gli interventi di cui all'articolo 1, compresi anche gli interventi di:

- Riqualificazione della fontana e dell'area circostante;
- Svuotamento periodico delle vasche o vaschette e pulizia della fontana;
- pulizia delle griglie
- Taglio dell'erba ove presente, ogni qualvolta si renda necessario con particolare attenzione al controllo e all'estirpazione delle erbe infestanti;
- Raccolta e smaltimento dell'erba in apposito cassonetto;
- Pulizia da carta, bottiglie, mozziconi di sigarette, fazzoletti ecc e smaltimento in appositi cassonetti;
- Innaffiatura periodica dell'aiuola intorno alla fontana, in modo particolare durante la stagione estiva;
- Impegnarsi affinché qualsiasi intervento non crei pericolo per la sicurezza stradale.

Il Gestore è tenuto ad espletare le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08).

ART.3 -Visibilità del soggetto Gestore all'interno delle aree adottate.

L'amministrazione comunale, in cambio del lavoro e dell'impegno del Gestore nell'adozione della fontana, potrà consentire la realizzazione e fornitura di una targa informativa che garantisca visibilità al Gestore.

Il formato della targa sarà A3 o A4 per le aree più grandi e A5 per le fontane più piccole. La targa sarà fornita comprensiva di supporto e avrà veste grafica uguale per tutti. Il Gestore può comunicare all'amministrazione o il nome nella famiglia / azienda / associazione da inserire nella grafica della targa o fornire all'amministrazione il logo purché in formato "pdf vettoriale". Le targa dovrà essere posizionata all'interno dell'area contenente la fontana, nel rispetto della vigente legge in materia e in accordo con il Comune.

ART.4 Consegna della fontana

La fontana sarà consegnata al gestore con apposito verbale contenente la riproduzione fotografica dello stato attuale della stessa.

Ogni variazione e/o miglioria eventualmente proposta dal Gestore dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Ogni intervento di piccola muratura e/o di carattere edilizio deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale e dagli altri Enti e/o Organi competenti.

Qualora a seguito di eventuali sopralluoghi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale venisse verificato un peggioramento della fontana rispetto alle condizioni iniziali, l'Ufficio Tecnico solleciterà l'affidatario a procedere per la sistemazione entro un termine massimo di 10 giorni. In caso di inadempimento si provvederà a revocare l'assegnazione con conseguente rimozione di eventuali targhe apposte.

Eventuali danni provocati durante l'esecuzione degli interventi dovranno essere prontamente comunicati all'Amministrazione Comunale e ripristinati dal gestore secondo le indicazioni dell'Amministrazione stessa.

ART.5 Destinazione della fontana ed area circostante

Non è permesso l'uso privatistico o esclusivo della fontana affidata al gestore che, ovviamente, rimane pubblica e fruibile da tutti.

ART.6 Obblighi a carico del Comune

Con la stipula del presente atto il Comune:

- mette a disposizione la fontana;
- si impegna ad autorizzare, ove ne esistano le condizioni, l'installazione di una targa informativa presso i luoghi presi in carico secondo le dimensioni ed i materiali individuati dalla medesima Amministrazione;
- verifica dell'adempimento degli obblighi del gestore.

ART.7 Responsabilità per danni a persone o cose

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

ART.8 Durata

La presente convenzione ha validità di tre **anni** a partire dalla data di sottoscrizione. Essa è rinnovabile in accordo fra le parti con nuovo atto nel caso sussistano i presupposti di legge. Il comune si riserva di rescindere la convenzione prima del termine stabilito, previa comunicazione scritta, senza altri oneri aggiuntivi.

ART.9. Subconcessione

Il Gestore non potrà dare in subconcessione, né parziale né totale, le aree prese in convenzione pena la risoluzione della stessa.

ART.10. Risoluzione della convenzione

La risoluzione della convenzione può essere promossa:

- in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione da parte del gestore debitamente accertato e notificato;
- in caso di rinuncia scritta da parte del gestore per documentata impossibilità sopravvenuta ad ottemperare agli obblighi derivanti dalla convenzione.

Letto, approvato sottoscritto, li.....

IL GESTORE.....

per L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....