

**DA TRASMETTERE A:**

- |                                                        |                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>UFFICIO SEGRETERIA</b>     | <input type="checkbox"/> <b>RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>RESP. AREA FINANZIARIA</b> | <input type="checkbox"/> <b>UFFICIO ALBO</b>                     |
| <input type="checkbox"/> <b>RESP. AREA TECNICA</b>     | <input type="checkbox"/> <b>UFFICIO CONTRATTI</b>                |
| <input type="checkbox"/> <b>REVISORI DEI CONTI</b>     |                                                                  |
| <input type="checkbox"/> <b>AREA TECNICA NIGRO</b>     |                                                                  |



# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

*Provincia di Matera*

**Te1. 0835593811**

**Fax 0835593852**



**DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_/2017**

N° \_\_\_\_\_ di Protocollo Generale

N° d'ord. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Area <b>TECNICA</b>                                                                                                                              | Nr. d'ordine 350                                                                                                                         | del 15/11/2017 |
| Ufficio _____                                                                                                                                    | Nr. d'ordine _____                                                                                                                       | del _____      |
| <b>OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO IN CLOUD COMPUTING<br/>DATI SUED – PUBLISYS S.p.A.</b><br><b>CIG: Z9220BF238</b>           |                                                                                                                                          |                |
| Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – art. 151, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267 | <b>UFFICIO RAGIONERIA</b><br><b>BILANCIO _____ 2017</b><br><b>Interv. n. _____ Cap./art. 82/8</b><br><b>Impegno n. _____ Euro 594,00</b> |                |
| <b>Data _____</b>                                                                                                                                | <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b><br><b>(Rag. Antonio DAMIANO)</b>                                                         |                |

## IL RESPONSABILE P.O. DELL'AREA TECNICA f.f.

### PREMESSO

**che** l'art. 5 del vigente T.U. delle "Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", – approvato con D.P.R. 6-06-2001, n° 380, ha previsto la costituzione nelle amministrazioni comunali di un ufficio denominato "Sportello Unico per l'Edilizia" con il compito di curare tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi, relativi all'attività edilizia;

**che** il comma 4-bis del richiamato art. 5 prescrive che le domande, le segnalazioni, le dichiarazioni, – le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici siano trasmessi dal richiedente in modalità telematica; che nell'ambito dell'organigramma del comune opera lo sportello unico per l'Edilizia che attualmente – riceve le domande, le segnalazioni, le dichiarazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici in modalità cartacea;

**che** con propria determinazione n.265 del 24/08/2017 è stata affidata alla Publisys S.p.A. la fornitura di un software per la gestione delle pratiche di cui al SUED;

**ATTESO** che non è nelle disponibilità di questo Ente un server capiente per l'archivio dei dati contenuti nelle pratiche che si andranno a gestire con il SUED;

**che** la medesima Pubblisys S.p.A. con nota del 27/10/2017, acquisita al protocollo generale il 31/10/2017 col n.14311 ha offerto un servizio di "cloud computing" (archivio dati su server virtuale) con uno spazio di archiviazione di 40 Gb per il primo anno ed ulteriori 10 Gb per ciascun anno successivo, al costo di euro 3.600,00 oltre IVA per tre anni;

**RITENUTO**, pertanto, necessaria l'adesione alla proposta all'uso triennale del server virtuale per l'archiviazione delle pratiche lavorate dal SUED, approvando il preventivo in parola per euro 4.392,00;

**RITENUTO**, altresì, necessario impegnare la somma di **euro 594,00**, pari alle disponibilità, a valere sul cap. 82/8 corrente esercizio e demandare al successivo esercizio finanziario l'impegno della restante somma per euro 3.798,00;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
- l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134/2012
- Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato
- La deliberazione di C.C. n.14 del 31/03/2017 che approvava il bilancio di previsione 2017;
- La deliberazione di G.C. n.77 del 20/04/2017 che approvava il P.E.G. 2017/2019

## **D E T E R M I N A**

**1.** di approvare, per i motivi espressi in narrativa, l'offerta della Pubblisys S.p.A. con sede in C.da Santa Loja a Potenza, P.I. 00975860768 ed affidare alla medesima società il servizio per l'uso da parte del Comune di Montalbano Jonico di Cloud Computing per l'archiviazione dei dati rivenienti dal SUED, al prezzo di euro 4.392,00 comprensivo di IVA per tre anni, per uno spazio di archiviazione di 40 Gb per il primo anno ed ulteriori 10 Gb per ogni anno successivo;

**2.** di impegnare la somma di **euro 594,00**, pari alle disponibilità, imputandola al -cap.82- art.8 del bilancio corrente esercizio finanziario, demandando al successivo esercizio finanziario l'impegno della restante somma per euro 3.798,00;

**3.** di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Ufficio Tecnico;

**4.** di trasmettere copia della presente all'Ufficio Tecnico, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio di Segreteria ed all'Albo per gli adempimenti di competenza;

**5.** di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, a cura della Segreteria.

**IL RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA f.f.**  
Geom. Rocco BREGLIA

P. Nigro



# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

*Provincia di Matera*

**UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di  
Francesco Lomonaco*

**CRON. N.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico**

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

*Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo*

*Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al*

*\_\_\_\_\_, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.*

*Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_*



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_