



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
PROVINCIA DI MATERA



Prot. N°

0010825

del 03/08/2021

OGGETTO: Utilizzo condiviso, ex art.14, al comma 1, del CCNL enti locali del 22/01/2004, del dott. Giacomo Patierno-Vice Comandante e Responsabile di P.O. Vigilanza del Comune di Matera - **Conferimento incarico di Comando della Polizia Locale e di Responsabile di P.O. dell'Area "Vigilanza" del Comune di Montalbano Jonico** con attribuzione delle funzioni e delle responsabilità di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000).

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50 - comma 10 - del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s. m. i., attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto e dai rispettivi statuti e regolamenti;
- che gli articoli 21, 22, 23 e 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 234 del 5/7/1999, disciplinano il conferimento degli incarichi di Responsabile di Aree, Servizi ed Uffici;
- che l'art. 54 del D. LGS. n. 150 del 27/10/2009 recante "Modifiche all'art. 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", esclude dalla contrattazione collettiva, tra l'altro, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO il proprio decreto del 22/01/2021 prot. n.1080 con il quale si nominava il Ten. Nicola A. REHO, quale Comandante della Polizia Locale, responsabile incaricato di Posizione Organizzativa dell'Area "Vigilanza" fino al 30/06/2021;

DATO ATTO che a decorrere dal 01/07/2021 il Ten. Nicola A. REHO Comandante della Polizia Locale è in quiescenza e pertanto non presta più servizio alle dipendenze del Comune di Montalbano Jonico;

RILEVATO che al fine di dover assicurare continuità dell'azione amministrativa con proprio decreto prot. 0009279 del 01/07/2021 veniva conferito al Segretario Comunale dott.ssa Grazia Uricchio - titolare della Segreteria convenzionata di Bernalda e Montalbano Jonico, l'incarico *ad interim* di Responsabile di P.O. dell'Area di Vigilanza per l'espletamento delle funzioni e delle mansioni di carattere amministrativo ricomprese nell'Area di Vigilanza, fino alla nomina di un nuovo Comandante della Polizia Locale o fino a nuova organizzazione interna degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge 7 marzo 1986, n.65 (GU n.62 del 15-3-1986) "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e s.m.i.;

CONSIDERATO che il ruolo di Comandante e le relative funzioni possono essere attribuite solo a personale in possesso dei requisiti, inquadrato nei ruoli della polizia locale e che, pertanto, si rende necessario, per assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti di cui alla suddetta Legge n. 65/1986, affidare il coordinamento delle unità della Polizia Locale al fine di assicurare anche il corretto e funzionale impiego tecnico-operativo degli agenti;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di G.C. n.99 del 22/07/2021, a seguito di richiesta, è stata autorizzata l'assegnazione presso il Comune Montalbano Jonico per n.15 ore settimanali fino al 31/12/2021, salvo proroga, del dipendente di ruolo e a tempo pieno del Comune di Matera -dr. Giacomo

PATIERNO-Vice comandante Polizia Locale del Comune di Matera e Responsabile di P.O. Vigilanza presso il predetto Ente;

- tali assegnazioni sono state operate ex art.14 del CCNL Enti Locali del 22.1.2004;
- l'art.14, al comma 1, del CCNL enti locali del 22/01/2004 dispone che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*;
- mediante il ricorso alla convenzione ex art 14 del CCNL enti locali del 22/01/2004 non si instaura nell'ente di utilizzazione un nuovo rapporto di lavoro, neanche part-time, in quanto l'ultimo capoverso del comma 1 del predetto articolo precisa altresì che *"la utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"*
- la disciplina di cui all'art.14 del CCNL enti locali del 22/01/2004 è una *"fattispecie concreta a sé stante che individua una modalità di utilizzo reciproco del dipendente pubblico da parte di più enti, mediante il quale, pur rimanendo quest'ultimo legato all'unico rapporto d'impiego con l'ente locale originario, rivolgerebbe parte delle proprie prestazioni lavorative anche altro ente in forza dell'utilizzazione dell'ente di appartenenza, di cui la convenzione regolativa dei rapporti giuridici tra i due enti assumerebbe carattere accessorio"*;

PRESO ATTO, che l'art 17, comma 6 del CCNL 2016-2018 sancisce quanto di seguito riportato: *"Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*

- *l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico; l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;*
- *al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa"*

CHE l'indennità, come per legge qualificata, è da ritenersi aggiuntiva del trattamento economico accessorio in godimento da parte del personale interessato, destinatario del riconoscimento medesimo;

RITENUTO, in ragione dell'utilizzo del dr. Patierno nonché della nomina allo stesso di Comandante della Polizia Locale potersi procedere a coprire l'incarico di posizione organizzativa affidato provvisoriamente ad interim al Segretario comunale e quindi assicurare la continuità dell'azione amministrativa, coerenza degli indirizzi e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per l'espletamento delle funzioni con la nomina del Dr. Giacomo PATIERNO quale Responsabile incaricato di Posizione Organizzativa dell'Area "Vigilanza", fino al 31/12/2021;

VISTO che con deliberazione di G.C. n.122 del 08/07/2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'istituto delle Posizioni Organizzative- ex Artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21.05.2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATI:

- l'art. 97, comma 4, lett. d), D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che il segretario comunale esercita ogni funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti oppure conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 117, comma 6 della Costituzione stabilisce, fra l'altro, che i Comuni hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;
- la L.R. di Basilicata n. 41 del 29 dicembre 2009 e in particolare l'art. 17, Rubricato "Indirizzo e controllo" che prevede che *"Il Sindaco, il Presidente della Provincia ovvero l'organo individuato dal*

Regolamento nel caso di gestione associata dei Corpi e Servizi di Polizia Locale, svolge funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo nell'ambito della Polizia Locale ed è responsabile dell'attuazione della presente legge";

- la D.G.R. n.713 del 17 giugno 2016: "Art. 7, comma 2, della legge regionale 29 dicembre 2009, n. 41 recante "Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana";

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2016-2018 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 17 dicembre 2020 con Aran e sindacati rappresentativi;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. La premessa si intende richiamata, quale parte integrante del presente atto;
2. Di conferire al dr. Giacomo PATIERNO, Vice Comandante e Responsabile di P.O. Vigilanza del Comune di Matera, in utilizzo condiviso con questo Comune ex all'art.14 del CCNL enti locali del 22/01/2004, l'incarico di Comandante della Polizia Locale e di Responsabile di P.O. dell'Area "Vigilanza" del Comune di Montalbano Jonico con attribuzione di tutte le funzioni e delle responsabilità di competenza dell'Area di Vigilanza e di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000);
3. Il presente incarico ha decorrenza dalla apposizione del visto di regolarità contabile e fino alla data del 31/12/2021, salvo proroga;
4. Il dr. Giacomo PATIERNO è tenuto a conformare la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, adeguando altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 e nel codice disciplinare vigente;
5. Al dr. PATIERNO sono attribuite le funzioni e responsabilità di cui all'art.107 del D. Lgs.18.8.2000, n. 267 e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati e/o da adottarsi dagli Organi di governo dell'Ente, che la legge attribuisce in forma esclusiva alla dirigenza, ed esemplificativamente elencati nei commi 2 e 3 del citato art 107, D. Lgs n.267/2000, nonché nell'art.20, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi;
6. Nell'ambito dell'azione amministrativa, che adotta il metodo della programmazione annuale e pluriennale degli obiettivi e della pianificazione per progetti dell'attività di gestione del Comune, il dr. PATIERNO organizza e dirige l'Area di propria competenza, studia ed esamina i problemi di natura giuridico-amministrativa e contabile, attinenti le materie di propria competenza. Elabora, secondo gli indirizzi dell'amministrazione, i provvedimenti amministrativi e regolamenti attinenti materie della propria Area;
7. Il Dr. PATIERNO:
 - dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli Organi di governo;
 - disciplina il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui è proposto, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza;
 - gestisce in piena autonomia il personale assegnato all'Area, al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna e le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati;
 - favorisce una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando così l'isolamento delle mansioni, avendo cura di garantire la trasparenza "interna" delle attività o ancora l'articolazione delle competenze, attuando la c.d. "segregazione delle funzioni";
 - gestisce in piena autonomia il personale assegnato all'Area, al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna e le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati;

- vigila sul corretto comportamento in servizio da parte del personale sottordinato e sul rispetto da parte dello stesso delle norme contenute nel codice di comportamento di cui all'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 nonché nel codice disciplinare vigente;
 - provvede, ai sensi dell'art 5 della legge 241/90, ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
 - effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto;
 - risponde dei risultati in termini di efficacia ed efficienza e della validità e legittimità delle prestazioni ottenute;
 - collabora con i responsabili delle altre Aree, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
 - è responsabile, ai sensi dell'art.22 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, dell'attività svolta ed in particolare:
 - a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;
 - b) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
 - c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - d) del buon andamento e della economicità della gestione;
 - è responsabile del rispetto delle procedure vigenti in materia di privacy;
 - è individuato quale "datore di lavoro" ai sensi dell'art.2 lett.b) del D.Lgs n.81/2000, essendo allo stesso attribuita la responsabilità dell'organizzazione dell'unità produttiva affidatagli (Area Vigilanza), relativamente alla quale esercita autonomi poteri decisionali e di spesa;
 - dà attuazione alle disposizioni nazionali e regolamentari per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, nel rispetto delle direttive ANAC;
 - provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune.
8. Al dr. PATIERNO verrà corrisposta l'indennità di posizione organizzativa nella misura di €6.666,00 annue (pari ad €512,77x13 mensilità), subordinando l'attribuzione dell'indennità di risultato, nella misura prevista dalla legge e della predetta deliberazione, alla valutazione dell'organo competente. L'indennità di risultato sarà fissata in accordo fra le parti nella misura fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione, proporzionalmente ripartita tra i Comuni di Matera e di Montalbano Jonico, fatta salva la valutazione finale da parte di ciascuno di essi. Ai sensi dell'art.17 c. 6 ultima alinea del CCNL vigente, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, il Comune di Montalbano Jonico provvederà a liquidare in favore del dr. Patierno la maggiorazione del 30% della retribuzione di posizione percepita;
 9. Il trattamento economico accessorio riconosciuto sulla base del presente atto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, compreso il compenso per lavoro straordinario con esclusione dei compensi ISTAT e del compenso per lavoro straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali;
 10. L'incarico conferito con il presente decreto, che viene trasmesso all'interessato, avrà durata fino alla scadenza stabilita, salvo revoca per variazioni dell'assetto organizzativo della struttura comunale in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
 11. Resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico conferito con il presente decreto anche nell'ipotesi di valutazioni negative dei risultati conseguiti con l'attività dirigenziale espletata.

12. Viene contestualmente revocato il precedente decreto prot. 0009279 del 01/07/2021 con il quale veniva conferito al Segretario Comunale dott.ssa Grazia Uricchio – titolare della Segreteria convenzionata di Bernalda e Montalbano Jonico, l'incarico ad interim di Responsabile di P.O. dell'Area di Vigilanza per quanto concerne le attività amministrative;

DISPONE che

- il presente decreto venga trasmesso all'ufficio personale e al responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- il presente decreto, munito del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, venga pubblicato all'albo on-line del Comune ed inserito nell'apposita sezione *dell'Amministrazione trasparente* del Sito Istituzionale del Comune di Montalbano Jonico unitamente all'autodichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità c/o impeditive all'espletamento dell'incarico, prodotte dal suddetto dipendente incaricato ed al curriculum aggiornato presentato dallo stesso;
- sia trasmesso il presente provvedimento al dr. Giacomo PATIERNO, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione;
- sia trasmesso anche al Prefetto di Matera per opportuna conoscenza.
- Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi.



IL SINDACO
(Avv. Piero MARRESE)

Il suddetto decreto è reso esecutivo con l'apposizione del presente visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria della spesa.

Montalbano Jonico, 03/08/2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Antonio TRIPALDI