



Francesco LOMONACO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2015 – 2020)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

INDICE

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-2019
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Attività tributaria

- 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

- 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Controllo strategico
 - 3.1.3. Valutazione delle performance
 - 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11) *
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di Stabilità interno**
 - 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
 - 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
- 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione flussi

7. Conto del patrimonio in sintesi

7.2 Conto economico in sintesi

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

8.2. Spesa del personale pro-capite

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n.244/2007(esternalizzazioni)

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE V

AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte V 1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

1.4..Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

RELAZIONE FINE MANDATO 2015-2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2019

La popolazione residente del Comune di Montalbano Jonico al 31/12/2019 è di 7.045 abitanti.

L'analisi demografica della popolazione è uno dei momenti di approfondimento di maggior interesse per un amministratore pubblico in quanto tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal comune.

Evoluzione demografica nel corso del quinquennio 2015/2019:

Popolazione	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
	7.284	7.263	7.207	7.152	7.045

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

La composizione della Giunta Comunale è determinata dalla legislazione statale, la quale fissa il numero degli Assessori in relazione alla consistenza demografica della popolazione.

Essa collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

La Giunta Comunale compie gli atti di amministrazione che non sono riservati al Consiglio (cui spettano gli atti di indirizzo) e che non rientrano nelle competenze del Sindaco, del Segretario e dei Titolari di Posizione Organizzativa.

La Giunta comunale collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio della propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

E', altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MARRESE Piero	01.06.2015
Vice Sindaco	DI SANZO Giuseppe Antonio	05.06.2015
Assessore	NESI Ines Anna Irene	05.06.2015
Assessore	GAGLIARDI Anna Rosa	05.06.2015
Assessore	PENNETTA Tommaso	05.06.2015

CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e da un numero variabile di componenti sulla base della popolazione dell'Ente Locale (Sindaco e 12 consiglieri).

Esso ha una durata di 5 anni ed entra in carica subito dopo la proclamazione degli eletti.

Quest'anno eccezionalmente è stato prolungato il mandato amministrativo infatti il D.L. 20 aprile 2020, n.26, convertito con modificazioni dalla L. 19 giugno 2020, n. 59 (in G.U. 19/06/2020, n. 154) ha dettato disposizioni urgenti in materia di consultazioni elettorali per l'anno 2020, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

In merito alle elezioni per il rinnovo dei consigli comunali e circoscrizionali, limitatamente all'anno 2020, il turno annuale ordinario si terrà in una domenica compresa tra il 15 settembre e il 15 dicembre.

Le competenze attribuite a questo organo sono riferibili agli atti di maggior rilievo per la vita dell'Ente locale e si attuano mediante l'adozione di atti denominati deliberazioni.

Il nuovo ordinamento delle autonomie locali individua, infatti, nel Consiglio Comunale l'organo

di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune, le cui materie di competenza sono definite dalla legge.

Esso è l'organo depositario della potestà statutaria, regolamentare ed organizzativa dell'autonomia del Comune.

Carica	Nominativo	Appartenenza	Dal	Al
Sindaco	MARRESE Piero	Maggioranza	01.06.2015	
Presidente	GIOIA Francesco	Maggioranza	11.06.2015	
Consigliere	NESI Ines Anna Irene	Maggioranza	11.06.2015	
consigliere	DI SANZO Giuseppe Antonio	Maggioranza	11.06.2015	
consigliere	AMENDOLA Francesco	Maggioranza	11.06.2015	
consigliere	GAGLIARDI Anna Rosa	Maggioranza	11.06.2015	
consigliere	PENNETTA Tommaso	Maggioranza	11.06.2015	
consigliere	RASULO Margherita	Maggioranza	11.06.2015	
consigliere	CASARANO Monica Felicia	Maggioranza	11.06.2015	
consigliere	DEVINCENZIS Vincenzo	Minoranza	11.06.2015	
consigliere	CAMARDO Rosa	Minoranza	11.06.2015	20.05.2016
consigliere	MAFFIA Marcello	Minoranza	07.06.2016	
consigliere	GIORDANO Leonardo	Minoranza	11.06.2015	
consigliere	RAGO Vincenzo	Minoranza	11.06.2015	09.02.2016
consigliere	RONCO Giovanni	Minoranza	29.04.2016	

1.3. Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I Responsabili di Posizione Organizzativa, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

Una evidente criticità riscontrata è la progressiva riduzione del personale in servizio a causa di numerosi pensionamenti (incrementati nel 2019 anche per effetto della c.d. *quota 100*) e dei persistenti vincoli assunzionali anche in materia di tetto di spesa.

La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Tipologia contrattuale	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Segretario Comunale	reggenza a scavalco	reggenza a scavalco	Segretario titolare	Segretario titolare	Segretario titolare
Posizioni organizzative	4	5	5	5	5
Alte professionalità	0	0	0	0	0
Dipendenti a tempo indeterminato	38	36	34	32	26
Personale con rapporto di lavoro flessibile	0	0	0	0	0

L.S.U.	14	14	12	12	12
Totale	56	55	52	50	43

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni.

L'Amministrazione comunale a seguito delle elezioni comunali del 31 maggio 2015, si è insediata giusta delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 11 giugno 2015 ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla sua scadenza naturale. In tale periodo l'Ente non è mai stato commissariato.

*Quest'anno eccezionalmente è stato prolungato il mandato amministrativo infatti il D.L. 20 aprile 2020, n.26, convertito con modificazioni dalla L. 19 giugno 2020, n. 59 (in G.U. 19/06/2020, n. 154) **ha dettato disposizioni urgenti in materia di consultazioni elettorali per l'anno 2020, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.***

*In merito alle **elezioni per il rinnovo dei consigli comunali e circoscrizionali**, limitatamente all'anno 2020, il turno annuale ordinario **si terrà in una domenica compresa tra il 15 settembre e il 15 dicembre.***

Il provvedimento prevede, infine, che le consultazioni elettorali possano essere rinviata di non oltre 3 mesi, anche se già indette, in considerazione di sopravvenute specifiche situazioni epidemiologiche da Covid-19.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Con deliberazione di C.C. n.61 del 29 Luglio 2016 il Comune di Montalbano Jonico ha aderito alla procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243 bis D.L.gs.n.267/2000 e s.m.i..

Con deliberazione di C.C. n.67 del 26.10.2016 il Comune di Montalbano Jonico ha approvato il piano pluriennale di riequilibrio finanziario.

A seguito dell'approvazione del suddetto Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti di Basilicata (giusto dispositivo n.2/2017 - Delibera n. 74.2017.PRSP) è stato accreditato sul conto di tesoreria l'importo di €.578.000,00 del Fondo di Rotazione richiesto al Ministero da questo Ente ai sensi dell'art.243 ter del TUOEL.

La Regione Basilicata con legge del 28/04/2017, n. 6, all'art.10, a seguito dell'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 243-quater, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, ha corrisposto un contributo straordinario al Comune di Montalbano Jonico pari ad euro 100.000,00 per l'anno 2017, euro 400.000,00 per l'anno 2018 e ad euro 2.000.000,00 per l'anno 2019.

Periodicamente il Revisore dei Conti redige la Relazione semestrale sullo stato di attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, sensi dell'art.243 quater comma 6 del D.Lgs.n.267/2000 introdotto dall'art.3 del D.L. n.174 del 10.10.2012, che viene trasmessa alla Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell'Interno e, contestualmente, alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata, al Sindaco ed ai Consiglieri Comunali.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della difficile situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Il progressivo taglio delle risorse statali e lo stato di squilibrio finanziario evidenziato con il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, di cui si è detto innanzi, ha impegnato seriamente l'operato di questa compagine amministrativa.

Nonostante ciò, sono stati assicurati tutti i servizi indispensabili nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza che hanno costituito la linea guida maestra dell'operato dell'Amministrazione garantendo ex art. 97 della Costituzione il buon andamento dell'azione amministrativa.

Quest'anno, peraltro, l'Italia e il mondo intero stanno affrontando una grave emergenza sanitaria causata dal contagio da virus COVID-2019 che sta innescando in parallelo anche una grave emergenza economica e sociale. Di fatti:

- l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale
- con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Per ogni settore/servizio fondamentale sono di seguito descritte, in sintesi, le principali attività realizzate durante il mandato.

➤ **Servizi socio assistenziali**

Le politiche per la famiglia, e in particolar modo gli interventi in favore delle fasce più deboli e bisognose, sono stati al centro di un'intensa attività dei Servizi Socio Assistenziali che quotidianamente si trovano in prima linea a fronteggiare le emergenze sociali.

Attività realizzata nell'arco del quinquennio di mandato:

- *Assidua presenza dell'Amministrazione ai tavoli di concertazione del "Piano Sociale di Zona".*
- *Miglioramento del Centro Sociale Anziani con trasferimento in un locale nuovo, implementazione di servizi effettuati da associazioni del posto ed attività. Il tutto per favorire e valorizzare l'integrazione di anziani validi per la collettività.*
- *Organizzazione del settore socio-assistenziale con potenziamento assistenza domiciliare ed assistenza specialistica -Assistenza domiciliare alla persona anziana (SAD) – alla Persona con Disabilità (SAP) – Assistenza domiciliare Minori*
- *Si è svolta l'attività di doposcuola presso l'Istituto Comprensivo N. Fiorentino di Montalbano Jonico dal 2016 ad oggi, volta ad affiancare i bambini della scuola primaria con difficoltà nell'apprendimento.*
- *Si sono migliorati e seguiti con più attenzione i rapporti costi/benefici nell'erogazioni assistenziali.*
- *Ottimizzazione delle risorse umane e presenza dal mese di dicembre 2017 di n.02 psicologhe che affiancano l'assistente sociale dell'Ente nella predisposizione delle attività sociali, al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale dei servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino-Collina Materana";*
- *Attivazione di progetti con diverse Associazioni del territorio per creare una rete di condivisione di eventi sociali, culturali e di integrazione, tra i quali una serie di attività di sensibilizzazione sul tema degli affidi, adozioni, bullismo, violenza alle donne, primo soccorso, ed altre tematiche sociali, convegno "gambling – gioco d'azzardo patologico"*
- *Attivazione della convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro e l'Apprendimento Basilicata, in qualità di soggetto promotore e attuatore, per lo svolgimento del progetto "Vale la Pena Lavorare — Road2Prisonfarm". Il comune è soggetto ospitante per attività di tirocinio, a favore di soggetti adulti e minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria nella Regione Basilicata, finalizzati all'acquisizione di competenze tecniche e trasversali spendibili nel mercato del lavoro.*
- *Sostegno alle famiglie, agli anziani, ai minori e dai disabili con integrazione tra pubblico e privato (associazioni – cooperative).*
- *Erogazione contributi economici, assegni di cura, assegni di maternità.*
- *Gestione contributi per talassemici e nefropatici (mensilmente)*
- *Rapporti con il Tribunale dei minorenni per affidamento e adozione*
- *Assistenza ed interventi a favore di anziani e portatori di handicap*
- *Gestione procedure di contributi per locazione L. n.431/1998;*
- *Gestione attività comunali del Programma regionale Copes;*
- *Prosecuzione del Servizio Sezione Primavera (rivolto a bambini dai 24 ai 36 mesi);*
- *Supporto ed interventi vari al Centro A.I.A.S (Ass. Italiana Assistenza Spastici)*
- *Domande Bonus Energia e Gas (compenso CAF)*
- *Erogazione contributi per rette case di riposo anziani*
- *Sostegno e partecipazione alla manifestazione di sensibilizzazione e raccolta fondi a carattere nazionale denominata "Fiori D'Azzurro" di Telefono Azzurro*
- *Protocollo di Intesa tra Comune ed organizzazioni sindacali dei pensionati SPI-CGIL, UILP-UIL della provincia di Matera, ai fini della definizione di misure e azioni tese a migliorare la qualità di vita delle*

fasce deboli della popolazione, ed in particolare dei pensionati, ed assicurare ai medesimi opportunità concrete di aggregazione, intrattenimento e svago.

- *Titoli di Viaggio gestiti annualmente*
- *Campagne di divulgazione sui pericoli del consumo di alcol*
- *APPROVAZIONE PROGETTO RETE TERRITORIALE ANTIVIOLENZA PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE 2015-2017", tra i Comuni costituitisi all'uopo, in Associazione Temporanea di Scopo Comune di MONTALBANO JONICO (capofila), ROTONDELLA, NOVA SIRI, SCANZANO JONICO, POLICORO e TURSI (componenti), denominato "Rete Territoriale Antiviolenza" Piano regionale di prevenzione e contrasto alla violenza di genere 2015/2017 – APERTURA SPORTELLI D'ASCOLTO.*
- *SETTEMBRE 2017 (DAL GIORNO 11 – TRA I PRIMI E POCHI COMUNI A PARTIRE) PROGRAMMA REDDITO MINIMO DI INSERIMENTO - CONVENZIONE TRA LA LAB - AGENZIA REGIONALE - LAVORO E APPRENDIMENTO BASILICATA E IL COMUNE DI MONTALBANO JONICO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ DI CUI ALLA DGR N.1589/2015 E DGR N.568 DEL 16.06.2017.*
- *Sostegno al soggiorno termale degli anziani quale valida iniziativa di aggregazione sociale che contribuisce, tra l'altro, al miglioramento del benessere psico-fisico delle persone anziane.*
- *Delibera Di Giunta Comunale N.43 DEL 16.03.2016 - proposta di partenariato richiesta dalla Soc. Coop. Sociale Genesis di Policoro, denominata "Dentro e Fuori dal Nido: abitare e sperimentare" rivolta a giovani disabili psichici fino ai 40 anni*
- *Delibera Di Giunta Comunale N.50 DEL 23.03.2016 proposta di partenariato richiesta dalla Soc. Coop. ISKRA con sede in Marsicovetere (PZ) alla partecipazione al Bando in oggetto, inerente l'Obiettivo Specifico 2-Obiettivo nazionale 2 –Avviso territoriale per la prevenzione ed il contrasto alle discriminazioni*
- *Protocollo d'Intesa CON il Ce.St.Ri.M., (Centro Studi e Ricerche sulle Realtà Meridionali) per il sostegno al Progetto "Persone, non schiave" da candidare al Bando 1/2016 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità a beneficio di donne e minori accompagnati vittime di tratta e grave sfruttamento sessuale, del lavoro forzato e dell'accattonaggio*
- *Progetto di inclusione sociale e aggregazione "Topini di Biblioteca" per alunni scuola primaria del territorio: letture ad alta voce*
- *Svolgimento presso le scuole di Montalbano Jonico dell'iniziativa dal titolo "Screening gratuito occhio al tempo"*
- *Iniziativa della Fondazione "Telethon" per la campagna di raccolta fondi a sostegno della ricerca sulla distrofia muscolare e le altre malattie genetiche, con allestimento di postazioni in Piazza Vittoria, gestite da coordinatori provinciali di Telethon e da volontari facenti parte delle Associazioni locali, per la distribuzione ad offerta nelle piazze italiane del "Cuore di Cioccolato" ed altri prodotti solidali Telethon*
- *Giornate gratuite con relative visite di controllo udito e mammografie per la cittadinanza*
- *Giornata nazionale dei giochi della gentilezza organizzato da "associazione culturale cor et amor" ogni anno nel mese di settembre. È stata nominata a dicembre 2019 la consigliera comunale delegata alla Gentilezza.*
- *Adesione ed attivazione del Progetto "Carta d'identità-Donazione Organi".*

In questo settore, nel campo degli investimenti, diversi sono i progetti volti ad aumentare le strutture per servizi a favore della collettività.

- *Innanzitutto è stata posta a gara la gestione della già esistente "STRUTTURA DIURNA CON FUNZIONI DI PROTEZIONE SOCIALE DESTINATA AD ANZIANI E PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO", mediante bando ad evidenza pubblica, il cui espletamento ha portato nel 2018 all'aggiudicazione, per la durata di dieci anni, alla Cooperativa sociale Vita Nuova Società Cooperativa di Montalbano Jonico.*
- *Anche la villa principale in via S. Antuono è stata oggetto di interventi mediante l'adeguamento dell'impianto di illuminazione e l'acquisto di nuovi giochi, nell'ambito del progetto "ADEGUAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA VILLA COMUNALE DI MONTALBANO JONICO" di €. 48.800,00, finanziato con fondi regionali misura 321 D.G.R. n.1298 del 7.10.2015,*
- *Gli interventi a favore dell'infanzia, includono oltre ai lavori di costruzione della scuola dell'Infanzia di via Sinni in corso cui si è già accennato, hanno portato all'approvazione del progetto di "INCLUSIONE SOCIALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A LUDOTECA E SEZIONI PRIMAVERA" per un importo di €. 280.000,00, nel 2019, il cui importo è stato finanziato con D.G.R. n° 713 del 27-07-2018. Dopo l'espletamento della procedura di gara e la stipula del contratto avvenuta a luglio 2019, i lavori sono attualmente in corso.*

A seguito dell'Emergenza COVID-19 sono stati adottati dall'Amministrazione provvedimenti straordinari:

- *Con deliberazione di G.C. n.49 del 26/03/2020 è stato dettato indirizzo per "Assistenza economica straordinaria" in favore delle famiglie che si trovano in stato di effettivo bisogno, come misura di immediato sostegno alle fasce deboli, in questo periodo di difficoltà per le conseguenze derivanti dalla diffusione del COVID-19;*
- *Con la predetta deliberazione è stato istituito "Fondo di Mutuo Soccorso" aperto anche alla partecipazione economica di singoli cittadini, di imprese e di associazioni, istituti di credito che vogliano dare il loro contributo, alimentato anche mediante una devoluzione della parte dell'indennità di carica/di funzione degli amministratori comunali (Sindaco, assessori e Presidente del Consiglio comunale) dell'anno 2020 che per le precedenti annualità è stata destinata ad interventi in favore delle Scuole così come previsto dalla G.C. n.296 del 14 Dicembre 2015.*
- *Si è provveduto, altresì, ad emanare appositi avvisi pubblici finalizzati all'erogazione di buoni spesa alimentari a seguito della predetta deliberazione di G.C.n. 49 del 26/03/2020, dell' Ordinanza 658 del 29.03.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Protezione Civile e della Istituzione Fondo social card Covid-19, giusta Delibera di Giunta Regionale di Basilicata n.215 del 27.03.2020.*

➤ **Pubblica istruzione**

Nel campo della pubblica istruzione sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- *Garanzia dei Servizi Mensa, Trasporto scolastico e riscaldamento per l'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico*
- *Decurtazione indennità amministratori del 10% in favore dell'istituto Comprensivo "N. Fiorentino" per acquisto materiale didattico e di base.*
- *Erogazione contributi Libri di Testo, Buoni Sport a carico della Regione*
- *Rapporti con le istituzioni scolastiche e loro organi collegiali*
- *Collegamenti Scuola a carico della Regione: pagamento alloggio presso strutture convenzionate*
- *Contributo Dislessia e difficoltà specifiche di apprendimento a carico della Regione*
- *Istituzione a dicembre 2017 del Consiglio Comunale dei Ragazzi con partecipazione dei rappresentanti alle cerimonie istituzionali e l'Amministrazione ha accolto diverse proposte degli stessi, tra le quali l'Istituzione giornata "Un albero per ogni neonato e/o bambino adottato.*
- *Attività di supporto alle Istituzioni Scolastiche del territorio*
- *Attivazione dell'Alternanza Scuola Lavoro con gli Istituti di Istruzione Superiore, ai sensi del D.L. n.107/2015 "Legge della Buona Scuola".*
- *Febbraio 2016 - deliberazione di Giunta Regionale n.1751 del 29.12.2015 è stato approvato l'avviso pubblico "Integrazione Creatività e Innovazione" – sostegno ai piani dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche, che prevede tra l'altro l'ambito a) quale supporto alle Amministrazioni Locali per il potenziamento dei servizi per l'istruzione rivolti agli alunni disabili e/o con esigenze educative ed è volontà del Comune di realizzare metodologie e pratiche a sostegno degli allievi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado e delle famiglie rispetto a interventi di promozione sociale nel campo didattico educativo con processi laboratoriali volti alla riabilitazione e socializzazione che consentano l'inclusione sociale attraverso un'integrazione tra attività scolastiche ed extrascolastiche – protocollo INTESA siglato.*
- *Mese di giugno 2017 disponibilità alla realizzazione del PON-FSE 2014/2020 "Integrazione e accoglienza" e "Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico", con l'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico nel caso di ammissione nel periodo 2018/2020, volto ad ampliare l'Offerta Formativa dell'istituto.*
- *Piano di azione nazionale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni – contributo del fondo nazionale per il sistema integrativo di educazione e istruzione anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019.*
- *Piano diritto allo studio (ogni anno) che prevede interventi volti al facilitamento dell'istruzione scolastica (mensa – trasporto – acquisto libri e sussidi – ecc.)*

Di seguito si riportano gli interventi effettuati, in materia, nel campo degli investimenti, tutti di notevole interesse per la collettività. I lavori già realizzati (e quelli in corso d'opera) consentono un elevato miglioramento della fruibilità degli istituti scolastici e soprattutto maggiori condizioni di sicurezza:

- Nel 2015 sono state effettuate sui principali plessi scolastici "Indagini geognostiche" ottenendo un contributo dal Miur di €20.600,00.
- Nell'anno 2016, proseguendo un procedimento già avviato, sono state completate le procedure di appalto per la progettazione ed esecuzione, è stato approvato il progetto definitivo e poi quello esecutivo -predisposto dall'appaltatore- per i lavori di "ADEGUAMENTO /MIGLIORAMENTO ALLE NORME ANTISISMICHE, SICUREZZA – COMPLETAMENTO RELATIVO ALLE SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE" NICOLÒ FIORENTINO" DI VIALE DEI CADUTI" coperto da finanziamento regionale di €600.000,00. Le opere principali, insieme a lavori di completamento, sono state ultimate nell'anno 2017.
- Nell'anno 2016 è stato approvato un progetto per i lavori di "MESSA IN ESERCIZIO E SICUREZZA DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA MEDIA F. LOMONACO" dell'importo di €. 25.000,00. I lavori, assistiti da contributo regionale concesso con D.G.R.n°919 del 9.8.2016, sono stati ultimati in data 25 marzo 2017 e hanno consentito la messa in esercizio e sicurezza della centrale termica predetta.
- Nell'anno 2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE DEL CORPO PALESTRA E DELL'AULA MAGNA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO FRANCESCO LOMONACO" per un importo di €.250.000,00. Il progetto è stato finanziato dalla Regione con D.G.R. n° 897 del 1° settembre 2017, nell'ambito dell'avviso "Avviso Scuole Ospitali e sicure" P.O. FESR 2014/2020 – Asse VIII "Potenziamento del Sistema di Istruzione" – Azione 10.10.7.1. Dopo aver espletato le procedure di gara è stato stipulato il contratto rep.n.4 del 4.3.2019. I lavori sono in corso di ultimazione.
- Nell'anno 2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Costruzione della nuova Scuola dell'infanzia di via Sinni – importo generale € 1.820.000,00" – O.P.C.M. 293/2015 recante "Interventi di prevenzione del rischio sismico" e Decreto MIUR prot. n° 0001007 del 21-12-2017. L'intervento ha ottenuto due distinti finanziamenti uno regionale di €.770.000,00 ed uno dal Miur di €.1.050.000,00. I lavori dopo la procedura d'appalto e la stipula del contratto in data 31.1.2019 sono in corso di esecuzione.
- Nell'anno 2018 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di <<Adeguamento sismico dell'edificio pubblico ad uso scolastico denominato Scuola dell'infanzia e primaria "N. Fiorentino">>, dell'importo generale di € 2.100.000,00 – di cui € 1.670.879,58 per lavori a base di gara (compreso gli oneri della sicurezza) ed € 429.120,42 per somme a disposizione della Stazione Appaltante. Ottenuto il finanziamento con D.I. 01-02-2019, n° 87, pubblicato in G.U.R.I. n° 104 del 6-05-2019, è stata avviata la procedura di gara che è in corso.
- Sempre nell'anno 2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO PUBBLICO AD USO SCOLASTICO DENOMINATO "SCUOLA MEDIA (FRANCESCO LOMONACO)" per un importo di €.530.000,00. Il progetto è stato candidato al finanziamento nell'ambito del piano triennale di edilizia scolastica 2018/2020.
- Nell'anno 2019 è stato approvato il progetto dei lavori di "rifacimento copertura e ripristino danni impianti elettrico Scuola Elementare". Importo generale € 28.000,00. Detto intervento è stato programmato in conseguenza delle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni dal 5 al 18 gennaio 2017 nel territorio della Regione Basilicata ed inserito nel D.P.C.M. 27-02-2019. I lavori sono in corso.
- Ancora nel 2019 è stato approvato il progetto dei lavori di "Interventi su patrimonio pubblico: lavori di rifacimento copertura e ripristino danni impianto elettrico Scuola Media. Importo generale € 18.000,00. Detto intervento è stato programmato in conseguenza delle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni dal 5 al 18 gennaio 2017 nel territorio della Regione Basilicata ed inserito nel D.P.C.M. 27-02-2019. I lavori sono stati ultimati.
- Sempre nel 2019 è stata programmata la realizzazione di "Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dell'Aula Magna in uso all'edificio scolastico "Francesco Lomonaco": mediante approvazione di un progetto definitivo con deliberazione di G.C. n.180 dell'11.10.2019. L'intervento è assistito da un finanziamento di €.45.000,00 di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 14-05-2019 (in G.U. n° 122 del 27-05-2019) – I lavori sono stati ultimati a gennaio 2020.

➤ **Urbanistica – Edilizia**

Un importante strumento a servizi di tecnici e cittadini è stata l'implementazione ai sensi del D.P.R. 6.6.2001 N. 380 dello SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA DIGITALE (SUED) con l'approvazione del progetto di informatizzazione dell'ufficio edilizia.

Nel 2016 è stata adottata la "variante modifica art.14 norme tecniche di attuazione del vigente regolamento urbanistico – ZONA TRF b.2.1. dello Strumento Urbanistico (zona C1 di PRG, Lottizzazione Stoia)";

Nel 2017 è stato approvato il " Piano di Recupero del "Rione Borgo Nuovo" in variante al vigente Regolamento Urbanistico comunale";

Nel 2019 è stata approvata una "Variante urbanistica ex articolo 25 della L.R. 11-08-1999, n° 23: impianto di messa in riserva di rifiuti speciali non pericolosi in Zona D1-E2, in contrada Ceramello;

Nel 2019 è stato approvato Progetto Unico di Bonifica e relativa autorizzazione relativamente al "Punto vendita carburanti ESSO dismesso denominato PVF 8032 – 107838, in Montalbano Jonico, alla via Sacro Cuore di Gesù n° 3

➤ **Ambiente, centro storico, sicurezza, territorio**

Continua la raccolta differenziata dei rifiuti da parte dell'appaltatore del servizio.

Continua la gestione affidata a terzi del sistema di videosorveglianza del territorio comunale. In tale settore nel 2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'installazione di sistemi di videosorveglianza, nell'ambito del Patto per l'attuazione della sicurezza urbana.

Inoltre, al fine di favorire la sensibilizzazione dei cittadini è stato approvato il progetto "RICICLABILI" proposto dal Cea Legambiente, Associazione con la quale si è stipulato un accordo per alcuni anni.

Relativamente al decoro urbano, è stata anche sollecitata l'attenzione dei cittadini, proponendo, mediante un bando ad evidenza pubblica, l'adozione di spazi pubblici a verde. Sono pervenute molteplici adesioni al bando che hanno poi condotto all'affidamento, a privati e associazioni, di spazi destinati ad aiuole con notevole miglioramento dell'arredo urbano.

Oltre a quanto innanzi:

- Con deliberazione del 2019, è stato approvato il progetto esecutivo degli "Interventi di completamento e adeguamento del centro di raccolta nell'area PIP (rione Montesano)". Detto progetto è stato candidato ed ha ottenuto un finanziamento di €. 150.000,00 nell'ambito del PO FESR Basilicata 2014/2020 – Asse 5 "Tutela dell'ambiente ed uso efficiente delle risorse" – Azione 6A.6.1.2. Al momento è stata adottata determina a contrarre che consentirà di giungere all'aggiudicazione dei lavori finanziati.
- Nel 2019 è stato approvato il progetto definitivo degli interventi sulla discarica comunale dismessa in località "Iazzitelli". Procedura ex art. 242 del D.Lgs. 3-042006, n° 152: <<adeguamento/aggiornamento del Piano di Caratterizzazione Ambientale>>.
- Sulla stessa discarica sono stati effettuati diversi interventi per il prelievo e smaltimento di percolato.
- Con finalità di riqualificazione urbana, con deliberazione di G.C. n.93 del 31 maggio 2019 è stato approvato il progetto definitivo degli "interventi di riqualificazione area PIP-Zona D1 di Montalbano Jonico" PER €.385 624,40. Il progetto è stato candidato a finanziamento nell'ambito PO FESR Basilicata 2014/2020 –Asse 3- Competitività –Azione 3B.3.2.1. ed inserito in graduatoria regionale.
- Su richiesta del Comune con O.C.D.P.C. 14 luglio 2017, n° 467 "Eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni dal 5 al 18 gennaio 2017 nel territorio della Regione Basilicata sono stati finanziati alcuni interventi: è stato finanziato l'intervento SULLE GRADINATE DI VIA TRIESTE E VIA TRENTO, via Marconi e via Piave(completamento). Importo generale € 32.100,00" **M**; presso la Sede comunale di viale Sacro Cuore di Gesù completamento mediante il rifacimento dell'impianto elettrico. Importo generale € 7.995,00 . Intervento realizzato ed ultimato.

Sempre sul patrimonio comunale sono stati realizzati i seguenti altri interventi:

- Nel 2015 LAVORI DI COMPLETAMENTO STRADE INTERNE CENTRO ABITATO per €78.600,00.
- Nel 2017 *Interventi di fornitura e posa in opera di bitume per alcune strade interne>>*, dell'importo di € 24.707,00
- Nel 2019 Lavori su alcune vie del centro abitato consistenti nella realizzazione di marciapiedi per un importo complessivo di €31.000,00,
- Nel 2019 lavori di rifacimento perimetro marciapiedi casa comunale. Importo generale € 20.000,00".

Numerosi nel quinquennio 2015-2020 sono stati i progetti approvati per la messa in sicurezza del territorio ed inviati agli enti competenti per il finanziamento:

- Con deliberazione di G.C. n.283 del 2015 è stato approvato il progetto degli interventi "RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE CENTRO STORICO E DELLE EMERGENZE AMBIENTALI DI MONTALBANO JONICO- DPCM 15/10/20015 - CENTRO STORICO DI ANTICA FORMAZIONE";
- Con deliberazione di G.C. n.294 del 2015 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo degli "Interventi urgenti di riduzione del rischio idrogeologico nell'abitato di Montalbano Jonico;
- Con deliberazione di G.C. n.26 del 2016 è stato approvato il progetto esecutivo delle "OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLE AREE DEL CENTRO STORICO NEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO";
- Con deliberazione di G.C. n.80 del 2016 è stato approvato il progetto esecutivo degli O "INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI VIA PANDOSIA-I lavori SONO STATI REALIZZATI E CONCLUSI;
- Con deliberazione n.85 del 2017 è stato approvato il progetto esecutivo degli "Interventi urgenti per la riduzione del rischio idrogeologico nell'abitato di Montalbano Jonico."
- Con deliberazione di G.C. n.90 del 2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Interventi urgenti di riduzione del rischio idrogeologico nell'abitato di Montalbano Jonico. Interventi di completamento (codice ReNDIS 17IR376/G1)"

➤ **Relativamente all'edilizia abitativa:**

- proseguendo un iter già avviato, nel 2016 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di "RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO DI VIA CARACCILO". Sono stati pagati gli oneri di esproprio. I lavori, appaltati ed avviati sono in corso ed a buon punto di esecuzione.
- Nel 2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di " RECUPERO DI ALLOGGI DEGRADATI IN VIA PADRE GIACOMO E VIA GIOVANNI DA PROCIDA DA DESTINARE A RESIDENZE PUBBLICHE" – dell'importo di euro 400.000,00. Il procedimento di gara è stato espletato ma non ancora completato l'affidamento.

➤ **Agricoltura e attività produttive**

- Proseguendo un procedimento già avviato si è stipulato il contratto dei lavori di " adeguamento strade rurali – Misura 125" dell'importo di €1.226.820,22 . I lavori finanziati dalla Regione Basilicata sono stati realizzati e rendicontati, ottenendo il trasferimento regionale di fondi:
- Numerosi interventi, diversi di piccola entità e non elencati, sono stati realizzati sulle strade rurali, anche in dipendenza da eventi atmosferici di tipo calamitoso.
- Nell'anno 2017 "ripristino funzionale di infrastrutture danneggiate da eventi atmosferici" di €25.000,00 finanziato dalla Regione Basilicata con D.G.R. n.1540 del 30.10.2016;
- Nell'anno 2017 sulle strade comunali "Capolevata", "Carleo" e "Granatella", in conseguenza dei danni subiti in occasione delle piogge alluvionali nel periodo "30 novembre – 2 dicembre 2013". Contributo regionale D.G.R. n° 1027 del 29-09-2017, per l'importo complessivo di euro 10.000,00
- Nell'anno 2018 lavori di "sistemazione strade rurali danneggiate dalle forti piogge avvenute nel mese di Ottobre 2018" gara di € 33.261,15;
- Con deliberazione di G.C. n.213 del 4 Dicembre 2017 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di " RISTRUTTURAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E FUNZIONALIZZAZIONE DELLA VIABILITA' RURALE A SERVIZIO DELLE AZIENDE AGRICOLE" candidandolo al finanziamento nell'ambito del Programma di sviluppo rurale della Regione Basilicata 2014-2020 – Misura

4, Sottomisura 4.3.1. Il progetto ha ottenuto un finanziamento di €.196.632,85. Nell'anno in corso è stata predisposta una perizia di variante, approvata dalla Regione Basilicata. I lavori sono in corso di esecuzione;

➤ **Servizi cimiteriali**

Numerosi sono stati gli interventi che hanno interessato il servizio oltre a diversi interventi manutentivi in amministrazione diretta effettuati dagli operai del Comune.

- Con deliberazione di G.C. n.111 del 2016 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Costruzione n.96 loculi nel cimitero capoluogo" dell'importo di €.107.000,00. I lavori sono stati appaltati realizzati ed ultimati.
- Nel 2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di Costruzione loculi comunali nel Cimitero capoluogo
 - Lotto funzionale A>> dell'importo generale di € 120.134,77. I lavori, insieme ad opere di completamento sono stati appaltati ed ultimati.
 - Nel 2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Costruzione loculi comunali nel Cimitero capoluogo-Lotto funzionale B" dell'importo generale di €.94.479,26. I lavori sono stati appaltati ed ultimati.
 - Nel 2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Costruzione loculi comunali nel Cimitero capoluogo .
 - Lotto funzionale C>> dell'importo generale di € 147.118,00. I lavori sono stati appaltati ed ultimati.
- Nel 2018 è stato approvato il progetto dei lavori di "Completamento dell'impianto elettrico a servizio dell'illuminazione votiva nel cimitero nuovo", dell'importo complessivo di € 49.958,39. I Lavori sono stati appaltati, realizzati ed ultimati, consentendo ai cittadini di presentare domanda per allacciamento alla rete delle luci sui manufatti votivi.

➤ **Cultura, turismo, sport**

Di seguito si riportano le iniziative realizzate in tutto l'arco del mandato.

BIBLIOTECA – CULTURA

- Gestione FONDO ANTICO E FONDO MODERNO
- Acquisto ed incremento patrimonio libri biblioteca di circa 3.000 volumi.
- Restauro libri antichi
- Adesione all'avviso indetto dal Centro per il libro e la lettura, di concerto con l'ANCI, che intende promuovere e valorizzare, con la qualifica di "Città che legge" l'Amministrazione comunale che svolge e che si impegna a svolgere con continuità politiche pubbliche di promozione della lettura sul proprio territorio – QUALIFICA DI CITTA' CHE LEGGE DAL 2017-2018-2019
- Dal 2015 presentazioni di libri di autori locali e non, per divulgare attività di promozione del libro, della lettura e della cultura in toto
- Partecipazione alla Campagna Nazionale "Il Maggio dei Libri" – "Libriamoci" promosse dal Centro per il Libro e la Lettura del MiBACT
- Partecipazione e approvazione di diversi progetti a carico provinciale, regionale e ministeriale (Settimana Contro il Razzismo – finanziamento UNAR – eventi piattaforma regione Basilicata – eventi con la compartecipazione del Dipartimento Agricoltura Basilicata e del Consiglio Regionale di Basilicata – Montalbano Capitale della Cultura per un giorno anno 2019)
- Finanziamento Regionale a valere sul "PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE DELLE POLITICHE CULTURALI 2016" – PROGETTO "ARCHIVIO STORICO RONDINELLI" – predisposizione e stampa di due cataloghi contenenti le opere custodite presso la locale biblioteca comunale e rientranti nel patrimonio archivistico
- Intitolazione di diverse vie e piazze a cittadini montalbanesi e non, previa autorizzazione della Prefettura di Matera
- Partecipazione alle Giornate FAI d'Autunno e di Primavera con la collaborazione con FAI (Fondo Ambiente Italiano delegazione di Matera) e le scuole del territorio
- Eventi e convegni culturali sulle tradizioni, storia, enogastronomia e bellezze del territorio

- Accordi con APT Basilicata dal 2015 finalizzati alla collaborazione per la definizione di strategie comuni e alla realizzazione di azioni finalizzate alla valorizzazione della "Riserva regionale dei Calanchi" di Montalbano Jonico e del centro storico
- Celebrazione delle festività nazionali: 4 novembre – 25 Aprile – 2 giugno
- Nel 2017 attivazione per la prima volta del Servizio Civile (2016/17 – n.01 progetto; 2018/19 n.03 progetti; 2020 n.2 progetti)
- Il territorio del Comune di Montalbano Jonico, oggi con i suoi 7.000 abitanti, rientra, infatti, nell'area territoriale di Azione del GAL START2020 – attuazione del progetto pari ad €.80.000,00 a carico dello Start 2020 nel periodo luglio 2019-dicembre 2020.

Nel settore Cultura-Ambiente è stato realizzato quanto segue

- ❖ diverse manifestazioni "*Puliamo il mondo*" con Legambiente;
- ❖ rinnovo dall'accordo di collaborazione stipulato con il C.E.A. "I Calanchi" Circolo "Legambiente Montalbano" per attività di realizzazione di campagne informative per la sensibilizzazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, alle medesime condizioni di cui all'accordo già stipulato nella passata annualità;
- ❖ adesione nell'anno 2017 alle Giornate Internazionali A.P.E. - Ambiente Pace Ecologia e conseguentemente obiettivo di piantare solennemente, con Scuole ed altre istituzioni, un albero di noce, simbolo di saggia ecologia, , in contemporanea con l'evento in svolgimento in Assisi;
- ❖ manifestazioni "I calanchi di Montalbano Jonico: un laboratorio scientifico e didattico a cielo aperto" inserito nell'ambito della "Settimana del Pianeta Terra" tenutesi a Montalbano Jonico nelle giornate previste ad ottobre di ogni anno, in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali e con l'Associazione Terra dei Calanchi di Montalbano Jonico
- ❖ nel 2016 a gennaio ad Atri presso l'Auditorium Sant'Agostino, convegno: "Il Nuovo Piano d'Assetto della Riserva Naturale Regionale Oasi WWF Calanchi di Atri", organizzato e promosso dal Comune di Atri, dalla Riserva Naturale Regionale Iasi WWF Calanchi di Atri, e allo IAAP (Istituto Abruzzese Aree Protette) al fine di presentare il nuovo PAN redatto dal Comune di Atri sotto il coordinamento del prof. Piero Rovigatti – docente presso la facoltà di Architettura dell'Università di Pescara – sigla protocollo d'intesa
- ❖ organizzazione delle attività del progetto "Riciclabili" con il C.E.A. "I Calanchi" Circolo "Legambiente Montalbano"
- ❖ DGC 215/2018 di approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Montalbano Jonico, l'Archeoclub d'Italia "Siritide" Sede comprensoriale onlus e il Circolo Legambiente Montalbano finalizzata alla valorizzazione dei beni culturali e ambientali locali.

Inoltre:

- Partecipazione dall'anno 2017 alle Edizioni della giornata internazionale "Cities for life", Città per la vita – Città contro la pena di morte, in collaborazione con il Servizio Civile e le scuole del territorio
- Gemellaggio Banda Musicale di G.Greganti (Montemarciano) con Banda Musicale Ass. Frizzera di Montalbano Jonico – anno 2015
- Accordo di collaborazione con studiosi giapponesi in merito alla divulgazione della Riserva dei Calanchi
- Nascita del Parco Culturale "Francesco Lomonaco" ed iscrizione ai Parchi Letterari Nazionali
- Partecipazione alle "Notte di #InchiostroDiPuglia" con l'allestimento di stands per la promozione della lettura, scambio di libri, organizzazione di eventi vari volti alla diffusione del libro, della lettura e della cultura
- Festa dei 18enni istituita dal 2017 che si tiene ogni anno a fine dicembre, durante la quale il Sindaco, in piena manifestazione concertistica, consegna una copia della costituzione ad ogni nuovo maggiorenne dell'anno
- convenzioni con le Università degli Studi dell'Aquila – Salento – Bari – Basilicata per lo svolgimento di tirocinio formativo degli studenti presso il Comune di Montalbano Jonico
- Sui binari della scrittura- Rassegna letteraria dal 2015 con la partecipazione di scrittori di fama nazionale (Sgarbi, ecc.)

- Programma di Sviluppo Rurale Basilicata 2014/2020 - Misura M19 – Sviluppo locale di tipo partecipativo (SLTP) – Avviso pubblico selezione Strategie di Sviluppo Locale (B.U.R. n. 21 del 10.06.2016) - Adesione Partenariato Pubblico/Privato per l’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale promossa dal Consorzio START 2020
- Partecipazione al bando Ultimo Miglio attuato dallo Strat 2020 con una idea progettuale nata dall’attività di studio e di analisi di contesto espressa, in termini di bisogni, potenzialità e attese, da parte della Comunità di Montalbano Jonico, rispetto alle attuali condizioni di valorizzazione, promozione e fruizione del Patrimonio agro-silvo ambientale e storico-culturale del territorio di appartenenza, in una logica di sviluppo economico integrato dell’indotto turistico rurale e culturale – progetto “Il futuro ha un cuore antico”.
- Diversi eventi musicali, concertistici, culturali, visite guidate, patrocini e compartecipazioni con diverse Associazioni del territorio
- GIORNATE NATI PER LEGGERE presso la Biblioteca Comunale: letture ad alta voce rivolte a bambini di età da 0 a 6 anni
- Attività di Cineforum per bambini e ragazzi
- Presso la Biblioteca Comunale in collaborazione con l’A.N.P.A. (Associazione Nazionale Produttori Agricoli) di Montalbano Jonico, corso gratuito di preparazione agli esami per il conseguimento del Patentino Trattamenti, coordinato dall’Ufficio Fitosanitario della Regione Basilicata
- Diversi eventi con l’Archeoclub “Siritide” di Montalbano Jonico
- Allestimento presso palazzo Rondinelli di pinacoteca permanente con riproduzione di n.30 foto inerenti la Città di Montalbano Jonico, conservate presso il fondo fotografico del Cav. Vincenzo Simone foto provenienti dalla Pinacoteca “Corrado Giaquinto” con sede in via Spalato n.19 – Lungomare Nazario Sauro n.27 da Bari
- Organizzazione della Sagra dell’Arancia con APT Basilicata, Regione Basilicata l’Associazione Pro Loco e diverse Associazioni del territorio
- 20^ed.del torneo nazionale di calcio giovanile "Giochi in Magna Grecia" nei Comuni di Policoro, Scanzano, Nova Siri e Montalbano Jonico organizzata da SC Padre Minozzi con sede in piazza Minozzi n.1-POLICORO, mediante utilizzo gratuito del campo sportivo comunale
- Partecipazione alla “Enotria Felix – percorsi di enogastronomia, arte, cultura e solidarietà” presso il Comune di Pisticci
- Biennale d’Arte con stampa di catalogo (raccolta di opere di autori locali e non)
- Diverse attività con le parrocchie di Montalbano Jonico
- NOVEMBRE 2017 adesione come partner al progetto redatto, in esecuzione delle DGR di Basilicata nn. 914 e 970 del 2017, dall’Associazione OnlusArcheoclub d’Italia “Siritide”, dal titolo “La Casa della Memoria. Centro di iniziativa a documentazione della tradizione orale”
- convegni sull’importanza del dialetto, organizzato con il prof. Antonio Romano, già docente di lingua italiana e scrittore di opere anche in dialetto, e la presenza di una docente dell’Università degli Studi di Basilicata, presso la Biblioteca comunale di Corso Carlo Alberto
- concorso Balconi Fioriti, nell’anno 2017, volto ad abbellire il centro storico

TURISMO

- Piano di Comunicazione Turistica 2015, promozione e valorizzazione turistica messa in atto dal GalCosvel di Rotondella che ha coinvolto il Comune di Montalbano Jonico per le attività di orientamento turistico e per la realizzazione degli strumenti di comunicazione (vi è stato sino a settembre 2015 sportello info-turistico presso la Biblioteca Comunale)
- evento “La Valle dei Calanchi” – numerose giornate con tour operator, operatori turistici buyers, agenzie turistiche, opinion leader, stampa, ecc. ed al fine di verificare la bontà ed affidabilità del prodotto turistico i calanchi di Montalbano Jonico
- Arte pubblica- interventi di riqualificazione per le vie del Centro Storico per divulgazione turistica
- Diverse giornate di moto-turismo non competitivo e competitivo a livello nazionale con passaggio dei motociclisti nel territorio comunale
- Adesione alla piattaforma multi sito “comuni.basilicataturistica.it” creata dall’APT Basilicata dall’anno 2017 per divulgazione turistica.
- Partecipazione a diverse fiere enogastronomiche e turistiche
- Evento “Luci e Suoni dei Calanchi” dall’anno 2015. Le prime edizioni del 2015 e 2016 sono state realizzate dal Comune di Pisticci in collaborazione con il Comune di Montalbano Jonico, rispettivamente nel mese di agosto/settembre 2015 e agosto 2016, portando grande successo. La

terza edizione, invece, si è svolta in data 11 agosto 2017, organizzata e realizzata direttamente dal Comune di Montalbano Jonico, giusta deliberazione di Giunta Regionale n.805 del 28.07.2017. La quarta edizione si è svolta in due giornate, precisamente lunedì 13 e martedì 14 agosto 2018. La quinta edizione si è svolta in data 11 e 12 agosto 2019 e in data 29 dicembre 2019 e, come da tradizione, ha preso il via nella splendida location dei calanchi, per concludersi presso il centro storico della cittadina, mentre in data 29 dicembre 2019 iniziato presso lo scenario dei calanchi, si è concluso con un grande evento in piazza Vittoria.

- Partecipazione al MOC di Orientereering nel mese di marzo 2020 con i comuni limitrofi

SPORT

- progetto speciale approvato dal CONI "CONI PER I RAGAZZI" CON L'A.S.D. GI ELLE VOLLEY di Policoro;
- supporto alle Associazioni del territorio per le diverse iniziative sportive svoltesi sul territorio
- organizzazione con Circolo Acli di Montalbano Jonico e la Fcd Atletico, presso palazzetto dello sport di diverse manifestazioni "Più Sport per tutti"
- festa dello sport con il coinvolgimento dei diversi attori sportivi del territorio
- gare ciclistiche e Marathon Domenico Pozzovivo Calanchibike varie organizzate dall'Associazioni A.S.D. MontalBike Domenico Pozzovivo Fans Club da Montalbano Jonico
- agosto 2016 – Gara di orientereering. Quando lo sport incontra la natura e la cultura e diventa strumento di conoscenza del territorio. A partire dalle ore 18,30 Piazza Eraclea a cura di FISO e Last Academy
- giornate nel mese di ottobre TREKKING URBANO con il Comune di Siena
- Attività progetto "Mare insieme giornate sportive per vivere il mare il gioco e l'amicizia" con la modalità "City Camp" in collaborazione con l'US AGLI Comitato Provinciale di Matera per favorire i bambini e i ragazzi che vi parteciperanno, a Policoro (MT) presso il lido Sirena, con la messa a disposizione di un mezzo di trasporto che dal comune di appartenenza porti alla località marina di Policoro presso il lido Sirena
- Intitolazione del Palazzetto dello Sport a Giulio Malvasi
- Partecipazione al MOC di Orientereering nel mese di marzo 2020 con i comuni limitrofi

Gli interventi realizzati nel campo degli investimenti nel settore culturale, turistico e sportivo sono i seguenti:

- Nel 2015 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE PARCO PUBBLICO E ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLO STADIO COMUNALE", dell'importo complessivo di € 59.850,00 , comprendente lavori e forniture regolarmente effettuati ed ultimati. Detto progetto è stato finanziato dalla misura 321 del PO FESR. I lavori sono stati appaltati, realizzati ed ultimati.
- Nel 2015 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "COSTRUZIONE DI UN'AREA PER IL TEMPO LIBERO NEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE DEI SENTIERI GEOLOGICI NELLA RISERVA DEI CALANCHI", dell'importo complessivo di € 48.800,00 Detto progetto è stato finanziato dalla misura 321 del PO FESR. I lavori sono stati appaltati, realizzati ed ultimati.
- Nell'anno 2015 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "COMPLETAMENTO DI PALAZZO RONDINELLI DA DESTINARE A CONTENITORE CULTURALE, FONDO ANTICO E BIBLIOTECA COMUNALE", per un importo di €.260.000,00, finanziato del partenariato PIOT "Metapontino Basso Sinni", nell'ambito del PO FESR 2007/2013 ASSE IV-Linea di intervento IV.1.1.A. I lavori sono stati appaltati eseguiti ed ultimati.
- Nell'anno 2017 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento di "Adeguamento funzionale dell'impianto sportivo "Puccio dello Russo", di euro 87.495,63, finanziato per €.69.997,00 con D.G.R. n.1249 del 24.9.2015 "piano regionale annuale per lo sviluppo dello sport 2014. I lavori, comprese opere di completamento, sono stati appaltati, realizzati ed ultimati, ottenendo il relativo trasferimento regionale.
- Nell'anno 2017 è stato approvato il progetto dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI ED AMBIENTI URBANI MIRATI ALLA FRUIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E DEI BENI CULTURALI "COMUNICARE I LUOGHI" finanziata dalla delibera CIPE n.88/2012 APQ rafforzato "completamento e rafforzamento Pacchetti Turistici integrati PIOT" approvato con D.G.R. 134/2014 dell'11.2.2014 per complessivi €.38.720,00. I lavori sono stati affidati, realizzati ed ultimati.

- Nel 2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "COMPLETAMENTO DI PALAZZO RONDINELLI" di € 450.000,00 , finanziato previsto dall'azione 6C.6.7.1 dell'Asse 5 "Tutela dell'ambiente ed uso efficiente delle risorse" del P.O. FESR Basilicata 2014 - 2020 - "BASILICATA ATTRATTIVA 2019", "fruizione del patrimonio culturale regionale". Dopo l'affidamento e la stipula del contratto i lavori sono iniziati e sono in corso di esecuzione.
- Nel 2019 del è stato approvato il progetto esecutivo "LAVORI di "MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' PUBBLICA MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE E SPAZI PUBBLICI ALL'INTERNO DELL'ABITATO" di € 70.000,00, finanziato dal contributo per investimenti di "messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale" ex art. 1, comma 107, della Legge 30-12-2018, n° 145 (Legge di Bilancio).I lavori sono stati appaltati realizzati ed ultimati.
- Nel 2019 è stato approvato il progetto "Interventi su patrimonio pubblico: lavori di sostituzione copertura palazzetto dello Sport" finanziato da DD.P.C.M. 27 febbraio 2019 "I lavori sono stati affidati ed ultimati.
- Nel 2019 è stato approvato il progetto degli "Interventi su patrimonio pubblico: lavori di rifacimento copertura "ex Teatro Rondinelli". Importo generale € 38.000,00"finanziati con DD.P.C.M. 27 febbraio 2019. "I lavori sono stati affidati ed ultimati.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

La presente tabella evidenzia l'andamento dei parametri di deficitarietà nel quinquennio di mandato, come riscontrabili dai certificati consultabili nel sito della Finanza Locale del Ministero dell'Interno:

	2015	2016	2017	2018	2019
Delibera C.C.	42 del 29.04.2016	23 del 27.04.2017	27 del 18.05.2018	21 del 13.05.2019	
Parametri	9/10	9/10	10/10	6/8	6/8

Il dato 2019 non è riportato in quanto il Rendiconto 2019, alla data di redazione della presente Relazione, non risulta deliberato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1.Attività normativa: La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica e/o redazione regolamenti approvati durante il mandato:

Organo	Delibera	Data	Oggetto
Consiglio Comunale	23	30.06.2015	Regolamento sull'uso dell'autovettura di rappresentanza del Comune di Montalbano Jonico. Modifica e integrazioni art. 6.
Consiglio Comunale	44	22.10.2015	Regolamento del Consiglio Comunale. Approvazione modifiche.
Consiglio Comunale	45	22.10.2015	Regolamento comunale servizio di refezione scolastica - Approvazione.
Consiglio Comunale	47	22.10.2015	Regolamento comunale per il trasporto scolastico – Approvazione.
Consiglio Comunale	49	27.11.2015	Regolamento per la concessione di spazi di sosta ai titolari di contrassegno ai titolari di contrassegno di parcheggio per disabili nel territorio comunale.
Consiglio Comunale	20	11.03.2016	Modifica regolamento comunale disciplinante l'esercizio di medie strutture di vendita.

Consiglio Comunale	39	29.04.2016	Adozione variante modifica art. 14 norme tecniche di attuazione del vigente regolamento urbanistico – zona TRF b.2.1 dello Strumento Urbanistico (zona C1 di PRG, Lottizzazione Stoia).
Consiglio Comunale	40	29.04.2016	Regolamento comunale per il trasporto scolastico – Approvazione modifiche.
Consiglio Comunale	41	29.04.2016	Regolamento per il servizio di refezione scolastica – Approvazione modifiche.
Consiglio Comunale	02	31.01.2017	Regolamento comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento ex D.L. 193/2016.
Consiglio Comunale	16	31.03.2017	Modifica Regolamento dell'Imposta Unica Comunale (IUC) approvato con DCC 25/2014.
Consiglio Comunale	17	31.03.2017	Approvazione regolamento comunale di contabilità.
Consiglio Comunale	19	31.03.2017	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza fissa e mobile del Comune di Montalbano Jonico (MT).
Consiglio Comunale	20	31.03.2017	Modifica regolamento comunale disciplinante l'esercizio del mercato settimanale.
Giunta Comunale	63	12.04.2017	Presa d'atto verbale della contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017 – Fondo salario accessorio anno 2017 – Presa d'atto ripartizione.
Giunta Comunale	64	12.04.2017	Disciplinare per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità – Verbale della contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017.
Giunta Comunale	65	12.04.2017	Presa d'atto verbale della contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017. Approvazione Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per le funzioni tecniche.
Giunta Comunale	66	12.04.2017	Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente.
Giunta Comunale	67	12.04.2017	Aree di pronto intervento per servizi di pronta reperibilità.
Consiglio Comunale	29	25.05.2017	Piano di recupero del "Rione Borgo Nuovo" in variante al vigente Regolamento Urbanistico Comunale: << Adozione >>.
Giunta Comunale	103	15.06.2017	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – Modifica art. 108 "Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali".
Consiglio Comunale	36	31.07.2017	Approvazione regolamento per l'utilizzo del servizio di Bike Sharing.
Consiglio Comunale	39	31.07.2017	Approvazione regolamento del Consiglio Comunale dei ragazzi.
Organo	Delibera	Data	Oggetto
Consiglio Comunale	42	20.10.2017	Disciplina dell'applicazione delle "sanzioni amministrative pecuniarie" previste dal << T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia >> approvato con D.P.R. 6 giugno 2001, n° 380.
Consiglio Comunale	44	20.10.2017	Piano di recupero del "Rione Borgo Nuovo" in variante al vigente Regolamento Urbanistico Comunale: << approvazione >>.
Giunta Comunale	188	13.11.2017	Approvazione regolamento comunale per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente.
Consiglio Comunale	03	31.01.2018	Modifica regolamento dell'Imposta Unica Comunale (IUC) approvato con DCC 25/2014.
Giunta Comunale	98	10.05.2018	Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 – General data protection regulation (GDPR). Atto di indirizzo.
Consiglio Comunale	24	18.05.2018	Assegnazione lotti PIP e PAIP – Nomina commissioni per assegnazione lotti – Accertata Competenza Gestionale ex art. 107 D. LGS n. 267/2000 – Modifica norme regolamentari.
Consiglio Comunale	25	18.05.2018	Regolamento del Comune di Montalbano Jonico per l'attuazione del Regolamento UE 2016/2019 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Consiglio Comunale	10	29.03.2019	Regolamento per l'applicazione della tassa per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche.
Consiglio Comunale	11	29.03.2019	Modifica regolamento generale delle entrate tributarie comunali.
Consiglio Comunale	13	12.04.2019	Modifica regolamento dell'Imposta unica comunale (IUC).
Consiglio Comunale	30	28.06.2019	Approvazione definizione agevolata e relativo regolamento delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzione fiscale – D.L. 34/2019 recante “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”.
Giunta Comunale	122	09.07.2019	Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative – Artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21.05.2018 relativo al personale del comparto funzioni locali – Approvazione.
Giunta Comunale	198	18.11.2019	Approvazione regolamento recante la disciplina per le progressioni economiche orizzontali ed ipotesi di accordo relativo al contratto collettivo decentrato integrativo dell'art. 8 del CCNL del comparto funzioni locali del 21/05/2018 per il personale.
Giunta Comunale	207	09.12.2019	Approvazione contratto collettivo decentrato integrativo, ai sensi dell'art.8 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, per il personale non dirigente.
Giunta Comunale	56	02.04.2020	Approvazione PEG 2020/2022, comprendente il Sistema di misurazione della performance.

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.

2.1. Politica tributaria locale.

La politica tributaria dell'Ente è strettamente connessa al sistema normativo nazionale.

Le scelte dell'amministrazione sono limitate in quanto le leggi finanziarie nazionali vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

In relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente, attraverso l'ottimizzazione della spesa, si sono mantenute le aliquote invariate rispetto ai parametri base nazionali.

Inoltre, per quanto riguarda la TARI nel 2016 c'è stata una considerevole riduzione del costo del servizio che ha determinato una riduzione significativa della tassa rifiuti per i contribuenti.

2.1.1. IMU: L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case. Nel 2020, a seguito della disciplina di cui all'art.1, commi da 738 a 782 della L.160/2019 (Legge di Bilancio 2020), è stata introdotta c.d. “Nuova IMU” con l'abolizione della IUC, ad eccezione delle disposizioni sulla tassa rifiuti, nonché l'unificazione IMU - TASI in un'unica imposta locale. Con deliberazione di C.C. n.3 del 14/03/2020 sono state approvate le aliquote e detrazioni per la c.d. “Nuova IMU” per l'anno 2020.

Sono indicate le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
------------------	------	------	------	------	------

Aliquota abitazione principale	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Aliquota abitazione principale Categoria A/1, A/8 e A/9	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione Principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente

Aliquote TASI	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,10%	Esente	Esente	Esente	Esente
Altri immobili	-				
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2. addizionale Irpef: L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge:

Aliquote Addizionale IRPEF	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia di esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

Si riporta il tasso di copertura e il costo pro-capite:

PRELIEVI SUI RIFIUTI	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Gettito tributario	1.261.457,14	911.175,24	891.000,00	892.428,83	896.049,77
Abitanti	7.284	7.263	7.207	7.152	7.045
Costo del servizio pro-capite	173,18	125,45	123,63	124,78	127,19

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni:

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sulla organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del Comune.

Il sistema dei controlli interni del Comune di Montalbano Jonico è regolato dal "REGOLAMENTO SUL SISTEMADEI CONTROLLI INTERNI" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 17 gennaio 2013 ed è articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- Controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile
- Controlli successivi di regolarità amministrativa
- Controllo di Gestione.
- Controllo sugli Equilibri Finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari è volto a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio).

Il controllo è preventivo quando si svolge nella fase di formazione dell'atto; successivo quando è effettuato a seguito dell'intervenuta efficacia dell'atto che, di norma, segue alla sua pubblicazione.

Il controllo preventivo è svolto dai responsabili dei settori sulle proposte di deliberazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, attraverso i pareri di regolarità tecnica resi dai responsabili dei competenti servizi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, nonché nella fase preventiva degli atti.

I controlli contabili e patrimoniali sono svolti dal servizio finanziario attraverso i pareri di regolarità contabile resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000. A far data dal 11.10.2012 (data di entrata in vigore del D. L. 174/2012 poi convertito, con modificazioni, in L. 213/2012). Il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Il responsabile del servizio finanziario, inoltre, esercita il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei settori comportanti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs 267/2000, con l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

I Controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile sono svolti dal Segretario Comunale. Essi sono finalizzati alla verifica della conformità degli atti controllati alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti. allo scopo di assicurare la regolarità e la correttezza della propria attività e di ottenere un costante miglioramento della qualità degli atti prodotti dalle varie strutture dell'ente, tale da:

- a. garantire e aumentare l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa;
- b. aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa;
- c. aumentare l'efficacia comunicativa degli atti prodotti;
- d. consentire, ove possibile, il tempestivo, corretto ed efficace esercizio del potere di autotutela;
- e. prevenire il formarsi di patologie dei provvedimenti, al fine di ridurre il contenzioso;
- f. rafforzare le misure preventive di anticorruzione.

Il controllo è svolto con cadenza mensile nel rispetto del principio di autotutela, che impone all'Amministrazione il potere - dovere di riesaminare la propria attività ed i propri atti, con lo scopo di rimuovere eventuali errori o rivedere le scelte fatte, al fine di prevenire o porre fine a conflitti, potenziali o in atto, nel pieno e continuo perseguimento dell'interesse pubblico. Risultano periodicamente esaminati gli atti adottati dai responsabili della gestione.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Il Comune di Montalbano Jonico non è dotato di un sistema di contabilità economico-analitico, pertanto, i dati trattati nei referti annuali hanno considerato i valori finanziari desunti dal rendiconto finanziario e, quindi, gli indicatori finalizzati a misurare l'economicità della gestione del quinquennio hanno fatto riferimento ai dati di spesa e non ai dati di costo desunti dal conto economico.

L'attività di controllo è stata svolta in relazione ai singoli servizi così come definiti dalla struttura del bilancio ex DPR 194/96 fino all'esercizio finanziario 2015 e dalla struttura del bilancio ex D.Lgs. 118/2011 e smi. Dal 2016 in poi.

Gli aspetti analizzati hanno riguardato:

- le notizie generali riguardanti il territorio, la popolazione e l'organizzazione comunale (sezione I);*
- il referto della gestione finanziaria dell'ente con particolare riferimento alla gestione delle entrate e delle spese nel loro complesso (sezione II);*
- il referto dell'andamento complessivo della gestione finanziaria attraverso l'utilizzo di un sistema di Indicatori finanziari ed economici generali (sezione III);*
- il referto dei servizi istituzionali (sezione IV);*
- il referto dei servizi a domanda individuale ed a carattere produttivo (sezione V);*
- il grado di realizzazione e di ultimazione dei programmi (sezione VI);*
- il grado di realizzazione degli obiettivi gestionali (sezione VII);*
- la gestione degli automezzi comunali (sezione VIII);*
- la gestione delle utenze (sezione IX);*
- gli incarichi di collaborazione di importi sup. a €. 5.000,00 (sezione X);*
- le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza di importi sup. a €. 5.000,00 (sezione XI);*
- le spese per missioni e formazione del personale dipendente (sezione XII);*
- gli acquisti effettuati in maniera autonoma rispetto alle convenzioni Consip (sezione XIII);*
- le misure di razionalizzazione delle spese di funzionamento (sezione XIV).*

Il controllo di gestione è espletato nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 196, 197, 198 e 198 bis del TUEL, nonché del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente e del regolamento sui controlli interni innanzi citato..

I referti annuali sono stati trasmessi regolarmente alla Corte dei Conti come previsto dall'art 198 bis del TUEL

Il referto relativo all'esercizio 2019 è in corso di predisposizione e, comunque, non può essere definito prima dell'approvazione del rendiconto della gestione 2019.

Il controllo di gestione è espletato da un professionista esterno.

3.1.2. Controllo strategico:

Nel Comune di Montalbano Jonico non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto lo stesso è previsto esclusivamente per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente della performance del personale del nostro ente, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs 150/2009. previamente concordato con le OO.SS territoriali e con le R.S.U., è stato adottato dalla Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 66 del 12 aprile 2017;*
- con deliberazione n.128 del 5 luglio 2018;*
- con deliberazione n. 111 del 26 giugno 2019;*
- con deliberazione n. 56 del 02 aprile 2020.*

Tale sistema è organicamente incardinato nel sistema di programmazione basato sul bilancio di previsione e sugli altri documenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione). Esso è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

La performance è valutata sia sotto l'aspetto organizzativo, sia sotto l'aspetto individuale con l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Sulla base di tale sistema sono state effettuate le valutazioni della performance sino all'anno 2018.

La valutazione relativa all'anno 2019 è attualmente in corso.

La valutazione delle P.O. è affidata allo stesso professionista esterno incaricato del "controllo di gestione".

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL:

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna e non individuato per tempo.

In questo Ente non sussiste la fattispecie.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

In premessa, si segnala che il Comune di Montalbano Jonico, ha adottato i nuovi principi contabili e schemi di bilancio introdotti dal D.Lgs. 118/2011, in attuazione della legge 42/2009, a far data dal 2015 a fini meramente conoscitivi ed a decorrere dal 2016 a fini giuridici.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019 Preconsuntivo	Percentuale di Incremento/d decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo amministrati one	-	-	57.825,00	-	-	-
F.P.V. parte corrente	-	281.590,28	-	-	-	-
F.P.V. conto capitale	-	180.979,83	-	-	-	-
entrate correnti	5.333.936,48	5.273.128,96	5.192.376,27	6.159.247,17	6.906.636,77	129,48%
entrate in conto capitale	2.440.914,55	1.746.081,04	245.600,28	2.968.617,12	3.564.974,04	146,05%
entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-	-	-	-
Accens. prestiti	334.494,37	-	-	-	-	-100%
anticipazioni di tesoreria	8.984.225,98	6.496.248,89	3.667.017,69	4.681.367,08	3.812.470,14	-57,57%
Totale	17.093.571,38	13.978.029,00	9.162.819,24	13.809.231,37	14.284.080,95	171,74%

SPESE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Percentuale di
--------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------

					Preconsuntivo	incremento/ decremento rispetto al primo anno
<i>Disavanzo di amministrazione</i>	0,00	164.581,00	208.102,33	208.102,33	87.539,00	N.D.
<i>Spese correnti</i>	5.702.582,79	4.938.357,24	4.745.118,83	5.301.643,64	6.436.479,36	112,86%
<i>F.P.V. Parte corrente</i>						
Spese in conto capitale	2.909.251,48	1.925.357,52	245.600,28	2.956.788,77	3.549.754,71	122,01%
<i>F.P.V. Parte capitale</i>						
Spese per incremento attività finanziarie						
Rimborso di prestiti	195.616,27	191.267,00	173.630,17	180.939,12	223.442,23	114,22%
Chiusura anticipazioni di tesoreria	8.984.225,98	6.496.248,89	3.667.017,69	4.681.367,08	3.812.470,14	- 42,43%
Totale	17.791.676,52	3.715.811,65	9.039.469,30	13.328.840,94	14.109,685,44	- 79,30%

PARTITE DI GIRO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019 Preconsuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Titolo 9 Entrate per conto di terzi e PDG</i>	1.138.715,14	3.176.574,17	4.896.573,34	6.216.361,24	6.570.427,38	577,00%
<i>Titolo 7 Spese per conto di terzi e PDG</i>	1.138.715,14	3.176.574,17	4.896.573,34	6.216.361,24	6.570.427,38	577,00%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV di parte corrente (+)		281.590,28			0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	5.333.936,48	5.273.128,96	5.192.376,27	6.159.247,17	6.906.636,77
Disavanzo di amministrazione (-)		164.581,00	208.102,33	208.102,33	87.539,00
Spese titolo I (-)	5.702.582,79	4.938.357,24	4.745.118,83	5.301.643,64	6.436.479,36
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	195.616,27	191.267,00	173.630,17	180.939,12	223.442,23
Impegni confluiti nel FPV (-)					0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	-564.262,58	260.514,00	65.524,94	468.562,08	159.176,18
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)			57.825,00		0,00
Risorse accantonate di parte corrente (-)					655.572,61
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	-564.262,58	260.514,00	123.349,94	468.562,08	-496.396,43

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV in conto capitale (+)	0,00	180.979,83	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	2.775.408,92	1.746.081,04	245.600,28	2.968.617,12	3.564.974,04
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II spesa (-)	2.909.251,48	1.925.357,52	245.600,28	2.956.788,77	3.549.754,71
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Differenza di parte capitale	-133.842,56	1.703,35	0,00	11.828,35	15.219,33
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Risorse vincolate nel bilancio (-)					15.219,33
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	-133.842,56	1.703,35	0,00	11.828,35	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	15.007.693,70	14.065.813,21	12.631.400,99	15.936.911,52	17.665.962,60
Pagamenti	(-)	14.783.655,75	12.846.718,87	11.055.156,82	14.083.364,47	17.665.962,60
Differenza	(+)	224.037,95	1.219.094,34	1.576.244,17	1.853.547,05	0,00
Residui attivi	(+)	3.224.592,82	2.626.219,85	1.370.166,59	4.088.681,09	11.385.210,16
Residui passivi	(-)	4.146.735,91	3.881.085,95	2.672.783,49	5.253.735,38	10.754.727,89
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)					
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)					
Disavanzo applicato	(-)	0,00	0,00	0,00	208.102,33	0,00
Differenza		922.143,09	-1.254.866,10	-1.302.616,90	-1.373.156,62	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-698.105,14	-35.771,76	273.627,27	480.390,43	630.482,27

Composizione risultato di amministrazione al 31 dicembre

	2015	2016	2017	2018	2019
Risultato di amministrazione di cui:	-2.055.189,11	- 2.106.839,05	- 2.036.093,87	-1.641.366,16	630.482,27
Parte accantonata	0,00	- 166.234,38	- 238.287,60	- 575.000,00	- 2.660.995,88
Parte vincolata	- 681.385,05	- 155.978,48	- 88.577,40	- 23.382,63	- 63.985,59
Parte destinata agli investimenti	- 197.758,73	- 18.482,48	0,00	- 30.324,86	- 80.656,40
Parte disponibile					
Totale	-2.934.332,89	-2.447.534,39	-2.362.958,87	-2.270.073,65	- 2.175.155,60
RESIDUO DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA REVISIONE STRAORDINARIA DEI RESIDUI					
	-2.538.625,42	-2.451.086,62	-2.363.547,82	-2.276.009,11	-2.188.470,33
Differenza	-395.707,47	+ 3.552,23	+ 588,95	+ 5.935,46	+ 13.314,73

-Riga differenza:: segno negativo = peggioramento segno positivo = miglioramento, rispetto al residuo disavanzo di amministrazione proveniente dal riaccertamento straordinario dei residui.

- N.B. dati 2019 sono provvisori in quanto il rendiconto 2019 alla data della presente relazione non è stato ancora approvato

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	5.205.458,31	5.992.851,10	6.143.263,90	8.305.325,65	11.385.210,16
Totale residui passivi finali	7.260.647,42	8.099.690,15	8.179.357,77	9.946.691,81	10.754.727,89
FPV di parte corrente SPESA					
FPV di parte capitale SPESA					
Risultato di amministrazione	-2.055.189,11	-2.106.839,05	-2.036.093,87	-1.641.366,16	630.482,27
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Gestione dei residui.Totale residui di inizio e fine mandato *(certificato consuntivo-quadro11)**

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI al Primo anno di mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	3.563.371,10	722.774,40	738,29	1.799.460,86	1.764.648,53	1.041.874,13	1.564.979,82	2.606.853,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	564.190,60	257.362,41	47.424,58	87.167,87	524.447,31	267.084,90	198.486,91	465.571,81
Titolo 3 - Extratributarie	516.017,61	39.955,94	0,00	476.061,67	39.955,94	0,00	70.143,00	70.143,00
Parziale titoli 1+2+3	4.643.579,31	1.020.092,75	48.162,87	2.362.690,40	2.329.051,78	1.308.959,03	1.833.609,73	3.142.568,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.390.312,00	372.442,29	0,00	3.763.353,47	626.958,53	254.516,24	1.192.168,65	1.446.684,89
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	554.591,54	854,54	0,00	474.494,47	80.097,07	79.242,53	188.498,78	267.741,31
Titolo 6 - Accensione di prestiti	362.501,40	22.259,12	0,00	2.094,63	360.406,81	338.147,69	10.315,66	348.463,35
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / accensione								
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro								
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	9.950.984,25	1.415.648,70	48.162,87	6.602.632,97	3.396.514,19	1.980.865,49	3.224.592,82	5.205.458,31

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e accidentaria	3.411.240,97	533.666,97	1.511,97		3.412.752,94	2.879.085,97	672.901,63	3.551.987,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	322.018,72	96.484,31		0,00	322.018,72	225.534,41	134.794,17	360.328,58
Titolo 3 - Extratributarie	376.535,92	176.178,93		1.600,00	374.935,92	198.756,99	288.665,81	487.422,80
Parziale titoli 1+2+3	4.109.795,61	806.330,21	1.511,97	1.600,00	4.109.707,58	3.303.377,37	1.096.361,61	4.399.738,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.598.267,13	535.315,18		108.572,40	3.489.694,73	2.954.379,55	3.313.580,53	6.267.960,08
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	192.730,19	4.221,53		0,79	192.729,40	188.507,87	0,00	188.507,87
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	404.532,72	10.777,56			404.532,72	393.755,16	135.248,07	529.003,23
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	8.305.325,65	1.356.644,48	1.511,97	110.173,19	8.196.664,43	6.840.019,95	4.545.190,21	11.385.210,16

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.189.505,92	804.475,97	798.985,16	1.390.520,76	586.044,79	2.137.401,07	2.723.445,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.164.281,33	309.743,51	4.261.120,79	903.160,54	593.417,03	702.471,87	1.295.888,90
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	2.275.067,54	465.965,83	115.802,15	2.159.265,39	1.693.299,56	1.069.922,81	2.763.222,37
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	315.382,42	59.501,34	14.730,95	300.651,47	241.150,13	236.940,16	478.090,29
Totale titoli 1+2+3+4+5+ 7	9.944.237,21	1.639.686,65	5.190.639,05	4.753.598,16	3.113.911,51	4.146.735,91	7.260.647,42

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	3.085.521,42	2.019.429,36	215.559,36	2.869.962,06	850.532,70	2.160.093,64	3.010.626,34
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.335.468,59	1.211.903,99	301.981,44	4.033.487,15	2.821.583,16	3.286.974,44	6.108.557,60
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	1.595.993,00	68.547,99	1.527.445,01	68.547,99	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere /	549.757,07	540.878,03	8.879,04	540.878,03	0,00	1.333.836,20	1.333.836,20
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	379.951,73	184.976,54	64.710,29	315.241,44	130.264,90	171.442,85	301.707,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	9.946.691,81	4.025.735,91	2.118.575,14	7.828.116,67	3.802.380,76	6.952.347,13	10.754.727,89

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2019	2014 e precedenti	2016	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI							
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	660.793,77	905.099,66	174.070,09	228.792,71	910.329,74	672.901,63	3.551.987,60
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	100.352,68	125.181,73	134.794,17	360.328,58
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	57.435,67	141.321,32	288.665,81	487.422,80
Totale	660.793,77	905.099,66	174.070,09	386.581,06	1.176.832,79	1.096.361,61	4.399.738,98
CONTO CAPITALE							
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	129.775,60	90.732,67	650.641,64	0,00	2.083.229,64	3.313.580,53	6.267.960,08
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	54.013,50	134.494,37	0,00	0,00	0,00	0,00	188.507,87
Totale	183.789,10	225.227,04	650.641,64	0,00	2.083.229,64	3.313.580,53	6.456.467,95
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	207.088,87	6.835,97	15.412,04	46.913,94	117.504,34	135.248,07	529.003,23
TOTALE GENERALE	1.051.671,74	1.137.162,67	840.123,77	433.495,00	3.377.566,77	4.545.190,21	11.385.210,16

Residui passivi al 31.12.2019	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	80.282,99	379.736,01	178.038,77	136.873,34	75.601,59	2.160.093,64	3.010.626,34
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	40.328,28	0,00	618.826,82	7.202,27	2.155.225,79	3.286.974,44	6.108.557,60
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.333.836,20	1.333.836,20
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	35.435,22	5.518,33	2.380,49	68.057,98	18.872,88	171.442,85	301.707,75
TOTALE	156.046,49	385.254,34	799.246,08	212.133,59	2.249.700,26	6.952.347,13	10.754.727,89

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	60,53%	72,66%	78,07%	83,66%	69,68%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

	2015	2016	2017	2018	2019
Rispetto del patto/pareggio di bilancio	SI	SI	SI	SI	SI

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	6.130.565	5.939.299	5.754.545	5.553.130	5.329.688
Popolazione residente	7.284	7.263	7.207	7.152	7.045
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	842	818	798	776	757

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,64%	5,70%	5,60%	4,58%	3,77%

6.2. (Indicare in quali anni l'ente non ha rispettato il limite di indebitamento, ai sensi dell'art. 204co. 1 TUEL)

	2015	2016	2017	2018	2019
Rispetto del limite di indebitamento	SI	SI	SI	SI	SI

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato la fattispecie non sussiste.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Nel periodo considerato la fattispecie non sussiste.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.950,00	Patrimonio netto	2.770.987,11
Immobilizzazioni materiali	16.530.023,72	Conferimenti	11.417.624,65
Immobilizzazioni finanziarie	1.159.102,87		
Rimanenze			
Crediti	6.825.191,57		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	10.333.338,40
Ratei e risconti attivi	5.682,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	24.521.950,16	Totale	24.521.950,16

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.218.445,74	Patrimonio netto	16.215.200,35
Immobilizzazioni materiali	22.402.034,10	Debiti	13.971.484,04
Immobilizzazioni finanziarie	309,87	Fondi per rischi ed oneri	98.000,00
Rimanenze			
Crediti	10.261.874,11		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide			
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.597.979,43
Totale	33.882.663,82	Totale	33.882.663,82

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2015

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		5.333.793,37
B) Componenti negativi della gestione di cui:		5.243.380,97
Quote di ammortamento d'esercizio		
C) Proventi e oneri finanziari:		-346.751,38
Proventi finanziari		143,11
Oneri finanziari		346.894,49
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		-1.645.990,01
Proventi straordinari		861.879,02
Oneri straordinari		2.507.869,03
Risultato prima delle imposte		-1.902.328,99
Imposte		
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-1.902.328,99

Anno 2019

A) Componenti positivi della gestione	6.416.496,41
B) Componenti negativi della gestione di cui:	6.656.496,68
Quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri finanziari:	
Proventi finanziari	493.656,36
Oneri finanziari	270.823,90
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi e Oneri straordinari	1.026.925,21
Proventi straordinari	1.139.597,61
Oneri straordinari	112.672,40
Risultato prima delle imposte	1.009.757,40
Imposte	95.494,83
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	914.262,57

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☒ ☐ NO

Allo stato attuale non risultano debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015.	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018.	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.534.363,74	1.534.363,74	1.534.363,74	1.534.363,74	1.534.363,74
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.522.462,07	1.432.284,87	1.454.116,70	1.455.666,70	1.376.803,99
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28%	29%	28%	25%	20%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale*	1.605.010,12	1.539.454,43	1.561.286,43	1.544.375,63	1.442.311,13
Abitanti	7.284	7.263	7.207	7.152	7.045
Rapporto	219,84	210,02	219,21	215,94	204,73

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	173	177	180	188	227

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ SI

☐ NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2015	2016	2017	2018	2019
0,00	0,00	4.101,00	4.371,00	0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	90.181	92.395	96.915	94.191	103.946

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

☐ SI

☒ NO

L'ente nel periodo considerato non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente nel periodo considerato non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'ente nel periodo considerato non è stato oggetto di sentenza alcuna.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente nel periodo considerato non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Fin dall'inizio del mandato l'Amministrazione ha intrapreso azioni volte alla razionalizzazione della spesa e al contenimento della stessa, eliminando costi superflui come quello della telefonia mobile e riducendo le indennità del sindaco, della giunta e del presidente del consiglio comunale. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6, commi 7-14 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010 n. 122, l'Ente ha ridotto in questi anni le spese correnti attraverso:

- convenzioni Consip e MEPA per fornitura di materiale di consumo e per i servizi di telefonia fissa e connettività dati degli edifici comunali;*
- adesioni alla SEL per l'approvvigionamento di energia elettrica e gas.*

Quanto alle spese postali, al fine di contenerle, è stato incrementato l'utilizzo per quanto possibile, di forme di comunicazione alternative (posta elettronica e posta elettronica certificata) nei confronti degli utenti e delle Istituzioni.

Relativamente alle dotazioni strumentali ed informatiche, ad oggi gli interventi più significativi hanno riguardato l'introduzione della posta elettronica certificata, della firma digitale e dell'ordinativo informatico di pagamento.

Si è inoltre proceduto alla riorganizzazione dei flussi degli atti amministrativi al fine di rendere più efficiente la comunicazione, ridurre i costi di stampa e di archiviazione dei documenti.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

Non ricorre la fattispecie

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

☐ SI

☐ NO

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

☐ SI

☐ NO

La fattispecie non sussiste

Esteralizzazione attraverso società:

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-*quater*)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società arl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Non ricorre la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)¹

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato procedura	attuale

Non ricorre la fattispecie

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montalbano Jonico, redatta ex art. 4 del D.Lgs.n.149 del 06.09.2011 dal Responsabile del servizio finanziario, che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 14 luglio 2020

Montalbano Jonico 14 luglio 2020



Il SINDACO
(Avv. Piero Marrese)
Piero Marrese

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 22 Luglio 2020.....

Il Revisore Unico
Dott. Mario D. A. Gallochio