



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel.0835-593811 – www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco LOMONACO

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA "CAMPETTO POLIFUNZIONALE ADIACENTE SCUOLA MEDIA"

CIG: [ZA035DADC4]

1. Il Comune di Montalbano Jonico (MT), con sede in Viale Sacro Cuore n. 43 - Tel.0835/593811- 593826 fax 0835/593852, e-mail: tecnico.montalbano@gmail.com - PEC: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it, intende affidare, mediante procedura ad evidenza pubblica, la gestione e responsabilità dell'impianto sportivo "CAMPETTO POLIFUNZIONALE" adiacente la Scuola Media "F. Lomonaco" in Via Sant'Antuono, con annesse attrezzature, destinato prioritariamente allo svolgimento di attività sportiva dilettantistica.
2. l'affidamento in concessione, per la durata di anni DUE, con decorrenza dalla stipula del contratto, è disciplinato, oltre che dalle norme del presente BANDO, anche dal capitolato d'appalto.
3. l'affidamento della gestione avverrà a seguito di una gara che sarà espletata sulla base della presentazione di un'offerta in forma di "PROPOSTA GESTIONALE", che valuti almeno le seguenti condizioni minime:
 - a. La descrizione delle modalità di apertura, con l'indicazione del calendario settimanale o plurisettimanale che preveda l'utilizzo di almeno 3 giorni settimanali e l'accesso a tutti, anche se praticando eventuali agevolazioni o procedure a categorie o soci. L'accesso sarà garantito nell'ambito di quanto detto innanzi con turni o rotazioni (punteggio attribuibile 10-25 in rapporto alla maggior disponibilità concessa);
 - b. apposita dichiarazione in cui verranno assunte dal concessionario tutte le spese legate alla manutenzione ordinaria delle aree in concessione;
 - c. le tariffe orarie che si intendono praticare a squadre, gruppi o singoli, calmierate previo accordo con l'Amministrazione Comunale (punteggio attribuibile 10-25 in rapporto al potenziale base ed al contenimento tariffe);
 - d. l'eventuale futuro potenziamento della struttura mediante miglioramento di impianti o altro attualmente mancante, in proprio o con il coinvolgimento dell'Amministrazione, ed essere indicato l'accollo degli oneri di manutenzione ordinaria e pulizia del campetto polifunzionale e dell'area circostante comunque interessata dall'uso del campetto;
 - e. apposita dichiarazione in cui si consente l'uso da parte di altri sodalizi, sotto la propria responsabilità, armonizzando gli orari di fruizione dell'impianto;
 - f. l'impegno a rendere disponibile ed accessibile gratuitamente al Comune il campetto polifunzionale e relative attrezzature in occasione di manifestazioni a carattere istituzionale, previa comunicazione da parte dell'Ente stesso e per almeno un minimo di 12 giornate annuali, e comunque fatte salve tutte le esigenze legate all'uso scolastico della struttura sportiva;

- g. la dichiarazione contenente l'assunzione, a carico del gestore, di tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune;
4. Il Comune si riserva, espressamente, la facoltà di revocare l'affidamento della gestione come previsto nel capitolato d'appalto.
5. Il corrispettivo per la gestione e il coordinamento dell'impianto sportivo comunale sarà pari ad euro **200,00 (diconsi duecento/00) mensili.**
6. Ai fini dell'assegnazione della gestione del campetto polifunzionale, si prevede il rispetto delle seguenti condizioni:
- la sorveglianza dell'impianto e degli accessi; dovrà essere curata la concessione dell'utilizzo a chi ne farà richiesta, previo pagamento degli oneri di utilizzo secondo tariffe che saranno deliberate dal Comune;
 - **una fascia di due ore al giorno in cui la struttura sarà a disposizione di utenti minori di 16 anni che potranno usufruirne gratuitamente;**
 - **la possibilità l'utilizzo della struttura da parte di associazioni autorizzate dal comune;**
 - l'impianto affidato dovrà essere conservato con l'ordinaria diligenza, evitando qualsiasi danneggiamento e dando notizia all'Amministrazione comunale di ogni qualsivoglia danno o deterioramento rilevante sotto il profilo patrimoniale;
 - in caso di atti vandalici il gestore dovrà sporgere denuncia agli Enti preposti territorialmente competenti;
 - l'uso della struttura sarà consentito a tutti coloro che intendono praticare attività sportive idonee alla destinazione d'uso dello stesso.
7. L'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto la somma dei punteggi più alta in ordine ai seguenti elementi, da valutarsi come segue:

qualità proposta gestionale	Punteggi attribuibili	
Assistenza utenza	Punti	25
Tempi di apertura struttura	Punti	25
personale e altri servizi	Punti	10
Interventi sulla struttura	Punti	20
Eventuali proposte integrative (es.punto 3 lett.d)	Punti	20
PER UN TOTALE DI	PUNTI	100

8. La valutazione delle proposte gestionali sarà affidata al Responsabile Area Tecnica che procederà ai sensi di legge.

9. E' vietata la subconcessione della gestione della struttura sportiva.
10. Gli interessati a partecipare possono inviare all'Ufficio Protocollo di questo Ente, entro le **ore 13:00 del giorno 10/06/2022**, richiesta di partecipazione in plico chiuso e sigillato riportante l'indicazione "OFFERTA PER CONCESSIONE CAMPETTO POLIFUNZIONALE ADIACENTE SCUOLA MEDIA" e indicazione del mittente, indirizzo, mail, pec, unitamente a quanto di seguito specificato.

A) BUSTA N.1 chiusa e sigillata recante la dicitura: "DOCUMENTAZIONE", contenente:

- Istanza di ammissione alla procedura gara e dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità DICHIARA:
 - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
 - di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni per fatti a sé addebitabili di altre gestioni di strutture;
 - di aver preso visione delle condizioni del bando nonché di quelle previste nel capitolato speciale d'appalto per la gestione della struttura e di accettarle integralmente;
 - di autorizzare il trattamento dati personali e di conoscenza delle finalità del trattamento stesso.
- Cauzione provvisoria, di €.100,00, costituita, a scelta dell'offerente come segue:
 - mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
 - in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale (CASSA RURALE E ARTIGIANA-CREDITO COOPERTIVO di Castellana Grotte-Agenzia di Montalbano Jonico)

La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto di gestione per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'affidatario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela per evitare rischi o danni a persone, animali o cose. A tale proposito l'affidatario dovrà stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per sinistro che, previa sottoscrizione per verifica e gradimento da parte del Comune, sarà allegata al contratto di affidamento. Nella "descrizione del rischio" dovrà essere precisato che la copertura assicurativa è valida per l'attività svolta come da contratto costituente parte integrante della polizza, che è compresa la RC personale di dirigenti e dipendenti del gestore, che è compresa la RC per danni a terzi quale

conseguenza, inosservanza e/o violazione di norme di prevenzione e sicurezza, che sono compresi danni cagionati e/o subiti da soggetti terzi della cui opera l'affidatario eventualmente si avvalga e che il Comune di Montalbano Jonico sia considerato nel novero dei terzi.

B) BUSTA 2-chiusa e sigillata recante la dicitura: "PROPOSTA GESTIONALE E/O - MIGLIORATIVA"

Il plico contrassegnato dalla dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere la proposta con la quale il concorrente definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi, connessi alla gestione dell'impianto oltre a tutti gli elementi che consentano l'assegnazione dei punteggi previsti nel bando di gara e contenente le dichiarazioni di cui al punto 4) del presente bando.

Si avvertono i concorrenti che:

- ✓ saranno escluse le proposte non presentate nei termini, ovvero redatte in maniera carente od incompleta rispetto a quanto richiesto nel presente bando;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- ✓ in caso di offerte di pari punteggio si procederà per sorteggio;
- ✓ I dati personali sono trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 c.d. Codice Privacy, esclusivamente per l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente, nel rispetto dei limiti e dei presupposti stabiliti dal Codice, dalla Legge e dai Regolamenti nell'ambito del presente procedimento;
- ✓ l'affidatario della concessione deve prestare cauzione definitiva di €.1.000, che l'Ente tratterrà, previa contestazione di addebito nel caso di inadempimento degli obblighi di convenzione;
- ✓ è vietato il subappalto o la cessione della struttura non autorizzati dal Comune di Montalbano Jonico;
- ✓ Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- ✓ È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- ✓ il Responsabile del procedimento: Ing. Pasquale MORISCO.

Montalbano Jonico, 25/05/2022

IL RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA
Ing. Pasquale MORISCO

