



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it
tel. 0835593811 - fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RESTYLING DEL SITO WEB DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Richiamato l'art.125 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 190 del 8.07.2015;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

In attuazione della propria determinazione n.118 del 30.07.2015;

AVVISA

Che si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all'individuazione di un operatore economico che opera nel settore internet, per procedere alla creazione, mediante restyling, del sito web già esistente di questo Comune nonché alla gestione e manutenzione del nuovo sito per la durata di un anno.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Montalbano Jonico - 75023 Montalbano Jonico (MT)- P.IVA

Area Amministrativa tel. 0835-593811 - fax: 0835-593852

Email ufficio : segreteria@comune.montalbano.mt.it

PEC istituzionale : comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

2) PROCEDURA

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, comma 11, ultimo capoverso. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Montalbano Jonico per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la consultazione del maggior numero di fornitori potenzialmente interessati. Pertanto, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Montalbano Jonico che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà, a suo insindacabile giudizio, ritenuto idoneo. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il restyling del sito istituzionale dell'Ente, tenendo conto delle Linee guida per i siti web delle P.A. pubblicate dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, delle norme in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, tra cui la circolare n.61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale e che il sito istituzionale dovrà essere strutturato in maniera totalmente

dinamica in modo da poter consentire l'inserimento e la modifica di tutti i suoi contenuti dall'interno dell'Ente senza ricorrere in futuro a consulenti esterni, deve rispondere ai seguenti principi:

- a) adempiere a quanto previsto dalle nuove normative in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità degli atti amministrativi, nonché garantire la massima trasparenza sull'attività dell'amministrazione;
 - b) promuovere il massimo grado di accessibilità e di usabilità;
 - c) provvedere al costante aggiornamento dei contenuti pubblicati, promuovendone la conoscenza e la visibilità agli utenti in ogni occasione e con ogni mezzo disponibile;
 - d) adottare ove possibile programmi di open source;
 - e) adottare ed elaborare programmi da proporre in riusabilità alle altre amministrazioni pubbliche che ne faranno richiesta;
- alla gestione e manutenzione del nuovo sito per la durata di un anno;
 - al recupero del pregresso informativo almeno degli ultimi 5 anni;
 - alla formazione del personale comunale affinché si possa mantenere il sito web operativo nel tempo senza far ricorso a soggetti esterni;

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006;
2. di capacità professionale ai sensi dell'art.42 comma 1 lett. a) del D.Lgs.163/2006. In particolare l'operatore deve indicare l'elenco delle principali servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio (2011/2012/2013);
3. essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
4. essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti

I suddetti requisiti devono essere posseduti e autodichiarati attraverso la compilazione del modello Allegato A), allegando valido documento di riconoscimento.

5) VALORE STIMATO DEL SERVIZIO.

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio è pari a €3.500,00 onnicomprensivi.

6) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006, comma 11 ultimo capoverso. L'operatore con cui convenzionarsi sarà individuato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale tra quelli ritenuti idonei.

7) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire, entro e non oltre il **giorno 21.08.2015, alle ore 13:00**, un plico chiuso, sul cui esterno dovrà essere riportato, oltre gli estremi del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto finalizzato alla realizzazione del sito web del Comune di Montalbano Jonico".

All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A)** – Manifestazione d'interesse – Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di partecipazione.

Il plico dovrà pervenire al Comune attraverso le seguenti modalità:

- raccomandata a mezzo posta ordinaria o corriere espresso;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni e orari:
dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00 ; il martedì e giovedì ore 15.30-17.30. Farà fede la data del timbro del protocollo del Comune. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito;

8) CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi presso la sede comunale *dal lunedì al venerdì* dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel 0835-593846 (dr.Vincenzo Pierro)

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dr. Vincenzo Pierro - Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale

10) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Il responsabile del trattamento dati è il dr. Vincenzo Pierro in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale

Montalbano Jonico, li 03.08.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Dott. Vincenzo PIERRO



Allegati all'avviso:

- 1. ALLEGATO A) – Manifestazione d'interesse – Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di partecipazione.**
- 2. Allegato B) Capitolato Tecnico**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RESTYLING DEL SITO WEB DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO. DICHIARAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ Titolare o legale rappresentante della _____
Codice fiscale _____ partita IVA _____
_____ Con sede legale in _____ C.A.P. _____
_____ Via _____ n. _____ ed amministrativa in _____
_____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____ Telefono _____
_____ telefax _____ e-mail _____

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la gara :

Telefono _____ telefax _____ indirizzo pec _____

DICHIARA

l'interesse per l'affidamento di cui in oggetto.

A tal fine, con riferimento all'avviso indicato in oggetto, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006;
2. di capacità professionale ai sensi dell'art.42 comma 1 lett. a) del D.Lgs.163/2006. In particolare l'operatore deve indicare l'elenco delle principali servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio (2011/2012/2013);
3. essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
4. essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti
5. Di essere in regola con il DURC ed a tal fine comunica relativamente all'obbligo di acquisizione di ufficio del DURC da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Dlgs 163/06 come modificato dal D.L. n. 69/2013 i seguenti dati _____
6. di comprovare competenze ed esperienze nel settore come da curriculum allegato
7. di aver letto il capitolato tecnico e di accettarne tutte le condizioni;

PROPONE

la realizzazione del restyling in questione per l'importo complessivo di €. _____

DICHIARA

inoltre di voler per ricevere le successive comunicazioni con il Comune di Montalbano Jonico, riguardanti l'avviso in oggetto e, nel caso in cui venga invitato alla procedura, la lettera di invito il seguente indirizzo:

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il Comune di Montalbano Jonico al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla presente indagine di mercato e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia.

Data _____

firma _____

N.B. Allegare documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

“Capitolato tecnico”

Creazione del nuovo sito Internet del Comune di Montalbano Jonico, nonché per l'erogazione di servizi collegati.

Il Comune di Montalbano Jonico è già dotata di un sito Internet all'indirizzo www.comune.montalbano.mt.it, si intende crearne uno nuovo, preservando la totalità dei contenuti già ivi scrivibili, ma con un restyling dell'intero sito, il rifacimento di tutte le sezioni e un pieno adeguamento alla normativa in materia di siti pubblici istituzionali.

Il sito dovrà essere conforme a tutte le specifiche tecniche e legislative:

- Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 recante *“Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”* (nota come Legge Stanca);
- DPR 1 marzo 2005, n. 75 (Regolamento di attuazione della legge Stanca);
- Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 recante *“Requisiti tecnici e livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici”* (Regole Tecniche);
- Il Codice della P.A. Digitale e decreti seguenti;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante *“Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici”*;
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante *“Qualità dei servizi on line e misurazione della soddisfazione degli utenti”*;
- Decreto legislativo 4 aprile 2006, n. 159, pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 - S.O. n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante Codice dell'amministrazione digitale";
- Decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2 che ha introdotto modifiche al CAD;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2008 - "Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema pubblico di connettività previste dall'art. 71, comma 1-bis del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- Decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2 che ha introdotto modifiche al CAD;
- Legge 18 giugno 2009, n. 69, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2009 - Supplemento ordinario n. 95.
- Delibera n. 105/2010 CIVIT - Contenuti obbligatori siti web;
- Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;
- Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - 2 marzo 2011;
- Adempimenti obbligatori come da D.Lgs. 198/2009;
- Decreto Legge n. 83/2012: Misure urgenti per la crescita del paese - Art. 18 Amministrazione Aperta.
- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Linee guida del CNIPA;
- D. Lgs. n. 150/2009 (Decreto Brunetta);
- W3C/WAI/WCAG Guidelines (*Istruzioni per l'accessibilità dei contenuti web*);

- Linee guida per i siti web della P.A.;
- Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni *Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33*
- Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013: Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012;
- Circolare n. 61/2013 Agenzia per l'Italia Digitale: Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni;
- Indicazioni operative per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione dei dati ai sensi dell'art.1, comma 32, Legge 190/2012;
- Comunicati del Presidente dell'AVPC del 22 maggio e del 13 giugno 2013.

2) Requisiti funzionali:

Il sito dovrà essere implementato mediante un CMS – Content Management System (CSM preferibilmente open source), sistema per la gestione dei contenuti, il più possibile flessibile nel rispetto delle norme di accessibilità. La grafica dovrà essere lineare e gradevole.

Il CMS fornito dovrà essere uno strumento evoluto e semplice da usare che permetterà di creare ed aggiornare il portale con facilità nonché gestire le comunicazioni multimediali e multicanale.

Il CMS dovrà essere un gestore di contenuti di facile utilizzo tramite il quale i funzionari dell'Ente potranno modificare/aggiungere articoli e pagine al sito senza dover essere dipendenti da ditte esterne.

Il CMS dovrà permettere una gestione efficiente ed integrata dei contenuti multimediali e la loro fruizione in modalità multicanale (tramite portali internet ed intranet, dispositivi mobile smartphone, pda ecc.).

Dovrà essere un sistema unico e integrato che condivide contenuti non duplicati e li rende fruibili ed accessibili, oltre che su Internet, anche attraverso gli strumenti ed i media più innovativi ed in tutte le condizioni d'uso.

Dovrà essere possibile:

- Creare e/o modificare nuove pagine con possibilità di visualizzazione fedele dell'anteprima prima dell'effettiva pubblicazione;
- Inserire contenuti (notizie, articoli, bandi ecc) caricando direttamente file prodotti tramite software comuni per la gestione dei documenti (Microsoft Word, excel ecc.) anche open source (Openoffice);
- Inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni;
- Gestire le pagine con opportuna data di scadenza: una pagina non dovrà più essere fruibile ed i menù ed indici dovranno essere automaticamente aggiornati alla scadenza stessa;
- Sospendere la pubblicazione di una pagina.

Tutte le operazioni effettuate (inserimenti, modifiche, cancellazioni) su sezioni, pagine e contenuti dovranno essere storicizzate in modo che possa essere sempre individuato la data e l'utente autore delle operazioni stesse.

L'amministrazione del portale dovrà comunque poter avvenire attraverso un'interfaccia intuitiva e di semplice utilizzo che preveda la gestione di più profili per gli utenti incaricati di gestire i contenuti.

Le pagine dovranno avere le seguenti caratteristiche e contenuti:

- Home page modulare in grado di integrare sezioni diverse tra loro (indici dei documenti, link, sezioni html, template grafici diversificabili ecc.);
- Template per la presentazione dei documenti in versione stampabile;
- Template per la presentazione dei sommari;
- Armonizzazione grafica dei template di presentazione al fine di assicurare la coerenza grafica tra tutte le sezioni del portale;
- Indici e menu di navigazione di tipo orizzontali e verticali espandibili a più livelli gerarchici;

- Possibilità di presentare le informazioni da fonti esterne (WebService Xml, Feed RSS, ecc) in coerenza con la grafica del portale;
- Presenza di una sezione di aiuto all'utente per facilitare la consultazione del portale;
- Organizzazione dei documenti e delle classi tramite una struttura ad albero (mappa del sito), accessibile a vari livelli di dettaglio ed aggiornata automaticamente dal sistema;
- Predisposizione delle sezioni dedicate al turismo in bilingue: la struttura dovrà prevedere la possibilità di passare da ciascuna pagina in italiano alla corrispondente in inglese e viceversa;

I templates dovranno essere sviluppati in conformità e nel rispetto rigoroso delle indicazioni del World Wide Web Consortium (W3C).

La piattaforma dovrà essere costituita da tre elementi principali:

- Un componente di front office (il sito vero e proprio fruibile dall'utente);
- Un componente di back office (che verrà utilizzata dagli amministratori del sito per la gestione dei contenuti e per l'invio delle newsletter);
- Una base dati contenente tutti gli elementi inseriti tramite il componente del back office.

La piattaforma dovrà essere comprensiva di strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico generato sul portale. Gli accessi al sito dovranno essere monitorati per valutare statisticamente il numero di contatti in relazione alle pagine visitate.

- 3) È prevista la creazione di quattro diverse versioni del sito: grafica, solo testo, ipovedenti, PDA (visualizzazione con palmare), per rispondere, così, alle esigenze di accessibilità da parte di categorie "svantaggiate"; la scrittura del sito con gli accorgimenti suddetti permette, inoltre, la fruizione dei contenuti del portale anche ai non vedenti che potranno accedere con la modalità vocale.

Il sito web deve essere realizzato in modo tale da essere ben visibile con diversi browser. E' consigliabile evitare di usare in un sito web le tecnologie adottate solo dai browser più recenti; in questo modo si renderanno fruibili le pagine web anche a coloro che non aggiornano spesso la versione del browser.

Il sito, inoltre, dovrà prevedere la disponibilità di un layout cosiddetto responsive, ossia che si adatti automaticamente al dispositivo che si utilizza per visualizzare il portale web

- 4) Si riassumano di seguito alcune delle caratteristiche minime richieste in ordine alle caratteristiche connesse con le modalità di amministrazione del sito rilasciate all'utente:
 1. Le pagine di gestione dovranno essere disponibili tramite SSL;
 2. I testi da inserire dovranno poter essere formattati anche senza la conoscenza dei comandi HTML, cioè a titolo di esempio se si vuole una parte di testo in grassetto dovrà essere possibile selezionarlo e fare clic su un pulsante per attribuirgli tale caratteristica; sono richieste funzionalità minime di formattazione del testo;
 3. Dovrà essere possibile creare amministratori e utenti con accesso limitato anche ad una sola sezione del portale;
 4. dovrà essere possibile creare nuove sezioni e sottosezioni contenenti documenti web;
 5. dovrà essere possibile avere le statistiche di accesso al sito;
- 5) Dovrà essere realizzata interfaccia per la pubblicazione automatica dei documenti prodotti dal sistema gestionale dell'Ente, nell'Albo Pretorio
- 6) Altri servizi
 1. Servizi grafici:
 1. creazione di almeno 10 loghi per future attività;
 2. creazione del progetto grafico del sito secondo i più attuali standard della grafica e dei portali;
 2. Servizio di caricamento dei contenuti:

1. si richiede all'azienda il caricamento iniziale dei contenuti testuali o multimediali presenti sull'attuale sito, ed di eventuali altri testi o immagini che verranno fornite dal committente
3. Servizio di hosting:
 1. il portale dovrà essere ospitato su server dell'azienda presso propria server farm con spazio disco illimitato.
4. Servizio manutenzione e assistenza
 1. Per tutta la durata contrattuale sarà cura dell'azienda aggiudicataria l'adeguamento del sito alle nuove Normative che potranno essere emanate dagli organi preposti;
 2. Manutenzione ed assistenza per l'intera durata contrattuale dalla data di messa on line del portale, compresi gli eventuali interventi necessari al buon funzionamento del sito web e degli applicativi ad esso connessi.
 3. Eventuali interventi di revisione, messa a punto e miglioramento strutturale del portale, per un ammontare di lavoro non superiore al 10% dell'importo complessivo dell'offerta della ditta aggiudicataria.
5. Corso di formazione

Si richiede l'erogazione di un corso di formazione del personale incaricato dell'aggiornamento del sito per almeno n. 1 giornate lavorative ogni quadrimestre.

7) Tempo di realizzo e sue modalità

Il termine massimo di consegna del portale è previsto entro 60 giorni naturali e consecutivi a partire dalla firma del contratto.

L'azienda procederà alla progettazione ed alla realizzazione del sito con l'eventuale consulenza e supervisione di dipendente e/o amministratore e/o consigliere comunale individuato dal Comune.

L'offerta formulata sarà considerata immutabile per l'intera durata del contratto.

L'eventuale richiesta di migliorie non sarà in nessun caso fonte di riconoscimento di alcuna revisione prezzi in capo alla ditta affidataria.

Il Comune acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti, della documentazione di qualsiasi tipo e dei contenuti e non ha alcuna limitazione di sorta sia per la diffusione che per il suo utilizzo.

8) Durata del contratto

Il contratto ha la durata di un anno a partire dalla data di affidamento dell'incarico. È prevista la possibilità di rinnovi annuali da parte dell'amministrazione comunale che verranno previsti con l'approvazione di appositi provvedimenti amministrativi.

9) Pagamenti.

I pagamenti saranno con cadenza trimestrale posticipata dietro presentazione di apposita fattura.

10) Licenze d'uso

Il prezzo offerto deve essere inclusivo dei costi di licenze d'uso.

11) Tutela della privacy

Si informa che i dati in possesso del Comune verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche, clienti/fornitori ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 -Codice in materia di protezioni dei dati personali"

12) Spese, imposte e tasse.

Sono a totale carico dell'impresa affidataria le imposte di bollo, i diritti e le spese di contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Ente.

13) Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore nonché a quanto contenuto nel D.P.R. 224/1988 e nel D.lgs 25/2001 in tema di responsabilità del produttore e del fornitore in materia di responsabilità per danno da prodotti difettosi.