



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

SERVIZIO FINANZIARIO

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE CIG: Z9B1868EEB

-DISCIPLINARE DI GARA-

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/00, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di cinque anni dal 2016 al 2020; ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto nei confronti del medesimo soggetto.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

Il valore ai sensi dell'art. 29 del Codice "Metodo di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici" è dato dal corrispettivo annuo massimo che il Comune pagherà al concessionario (rif. Art. 22 della Convenzione), compreso l'opzione del rinnovo.

Gli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali sono pari a zero, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I..

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
- b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

c) i raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n.163/2006, in tal caso tutti partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs 267/2000 o dalla normativa specifica di settore;

d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;

✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

d) avere uno sportello sul territorio comunale ovvero l'impegno a garantire, per la durata del contratto, la presenza di uno sportello nel territorio dell'Ente;

e) esperienza dichiarata o documentata, negli ultimi 5 anni, di gestione del Servizio Tesoreria negli Enti locali;

f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 5 della convenzione.

ART 6 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:

- a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.;
- b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
- c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:
- Dichiarazione in carta libera della presenza di uno sportello sul territorio comunale o della disponibilità alla sua apertura nel Comune di Montalbano Jonico per tutta la durata del contratto;
 - Dichiarazione in carta libera attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio;
 - Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere;

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.

PARAMETRI ED INDICI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. ELEMENTI ECONOMICI INERENTI AL SERVIZIO (Max punti 50)

A) **Compenso annuo offerto per lo svolgimento del Servizio (max punti 25)**

Compenso = C = 0,1,2,3.....Centinaia di Euro

Punti 25	Se C = 0
Punti 24	se $0 < C \leq 1$
Punti 23	Se $1 < C \leq 2$
Punti 22	se $2 < C \leq 3$
Punti 21	Se $3 < C \leq 5$
Punti 20	se $5 < C \leq 6$
Punti 19	se $7 < C \leq 8$
Punti 18	se $9 < C \leq 10$
Punti 17	se $11 < C \leq 12$
Punti 16	Se $12 < C \leq 13$
Punti 15	se $14 < C \leq 15$
Punti 14	se $16 < C \leq 17$
Punti 13	Se $18 < C \leq 19$
Punti 12	Se $20 < C \leq 21$
Punti 11	se $22 < C \leq 23$
Punti 10	se $24 < C \leq 25$
Punti 9	Se $26 < C \leq 27$
Punti 8	Se $28 < C \leq 29$
Punti 7	Se $29 < C \leq 30$
Punti 6	se $31 < C \leq 32$
Punti 5	se $32 < C \leq 34$
Punti 4	Se $34 < C \leq 38$
Punti 3	Se $38 < C \leq 40$
Punti 2	Se $40 < C \leq 45$
Punti 1	Se $45 < C \leq 50$
Punti 0	se $50 < C \leq 60$

B) **Tasso passivo, applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, da calcolarsi sull'euribor con capitalizzazione trimestrale, alla data di presentazione dell'offerta (max punti 16)**

Euribor con capitalizzazione trimestrale = T

passivo offerto = i

Punti 16	Se $i < T - 1,4\%$
Punti 15	Se $T - 1,4\% \leq i < T - 1,2\%$
Punti 14	Se $T - 1,2\% \leq i < T - 1\%$
Punti 13	Se $T - 1\% \leq i < T - 0,8\%$
Punti 12	Se $T - 0,8\% \leq i < T - 0,6\%$
Punti 11	Se $T - 0,6\% \leq i < T - 0,4\%$
Punti 10	se $T - 0,4\% \leq i < T - 0,2\%$
Punti 9	se $T - 0,2\% \leq i < T$
Punti 8	Se $i = T$
Punti 7	se $T < i \leq T + 0,2\%$
Punti 6	se $T + 0,2\% < i \leq T + 0,4\%$
Punti 5	se $T + 0,4\% < i \leq T + 0,6\%$
Punti 4	re $T + 0,6\% < i \leq T + 0,8\%$
Punti 3	Se $T + 0,8\% < i \leq T + 1\%$
Punti 2	Se $T + 1\% < i \leq T + 1,2\%$
Punti 1	se $T + 1,2\% < i \leq T + 1,4\%$
Punti 0	Se $i > T + 1,4\%$

Per ogni 20% di punto inferiore all'euribor con capitalizzazione trimestrale, alla data di presentazione dell'offerta, viene assegnato 1 punto a partire da 9 sino a 16.

Per ogni 20% di punto superiore all'euribor con capitalizzazione trimestrale alla data di presentazione dell'offerta, viene tolto 1 punto, a partire da 8 sino a 0.

Se il tasso passivo offerto è uguale all'euribor con capitalizzazione trimestrale vengono assegnati 8 punti.

C) Tasso attivo, applicato sulle giacenze di cassa, da calcolarsi sull'euribor con capitalizzazione annuale, alla data di presentazione dell'offerta (max punti 9)

Euribor con capitalizzazione annuale = T

Tasso attivo offerto = i

Punti 9	se $i < T + 0,75\%$
Punti 8	se $T + 0,75\% \leq i < T + 0,5\%$
Punti 7	Se $T + 0,5\% \leq i < T + 0,25\%$
Punti 6	se $T + 0,25\% \leq i < T$
Punti 5	se $i = T$
Punti 4	se $T < i \leq T - 0,25\%$
Punti 3	se $T - 0,25\% < i \leq T - 0,5\%$
Punti 2	se $T - 0,5\% < i \leq T - 0,75\%$
Punti 1	se $T - 0,75\% < i \leq T - 1\%$
Punti 0	Se $i > T - 1\%$

Per ogni 25% di punto superiore all'euribor annuale, alla data di presentazione dell'offerta, viene assegnato 1 punto, a partire da 6 sino a 9.

Per ogni 25% di punto inferiore all'euribor annuale, alla data di presentazione dell'offerta, viene tolto 1 punto, a partire da 5 sino a 0.

Se il tasso passivo offerto è uguale all'euribor annuale vengono assegnati 5 punti.

2. ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI ED ELEMENTI TECNICI INERENTI IL SERVIZIO. (Max Punti 30)

D) Servizi di Tesoreria effettuati per altri Enti (max punti 20)

Per ogni Comune o Ente Locale, avente almeno la stessa classe demografica del Comune di Montalbano Ionico, per il quale è stato svolto il Servizio di Tesoreria, per almeno un biennio: 2 punti (sino ad un massimo di 14 punti).

Per ogni Capoluogo di Provincia e per ogni Regione per i quali sono stati svolti il Servizio di Tesoreria per almeno un biennio: 2 punti (sino ad un massimo di 6 punti).

E) Numero di sportelli operativi sul territorio del comune di Montalbano Ionico (max 6 punti)

Per ogni sportello aperto nel territorio del comune di Montalbano Ionico: 1,5 punti.

F) Struttura organizzativa (max 4 punti)

Sarà valutata in base al numero di sportelli operativi presenti nella Regione Basilicata (max 1 punto) e nella provincia di Matera (max 1 punto)

Il numero di addetti presenti negli sportelli aperti nel territorio della Regione Basilicata sarà valutato con un punteggio di max 1 punto

La disponibilità ad impiegare per il Servizio di Tesoreria del Comune di Montalbano Ionico personale che abbia svolto lo stesso servizio almeno per un biennio in un comune almeno della stessa classe demografica di Montalbano Ionico (max 1 punto).

3. ELEMENTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO (Max punti 20)

G) Servizi bancari agevolati per i dipendenti dell'Ente (max punti 13)

- Tasso attivo sul conto corrente bancario per i dipendenti dell'Ente: max 5 punti;
- Accredito gratuito delle competenze (stipendi e retribuzioni varie) sul conto corrente dei dipendenti: max punti 2,5;
- Numero operazioni gratuite annue: max punti 2;
- Spese tenuta conto: max punti 2;
- Altre agevolazioni: max punti 1,5.

H) Tasso passivo applicato sull'assunzione di mutui (max punti 7)

Tasso passivo applicato dalla CDP = T Tasso passivo offerto = i

Punti 7	Se $i < T - 0,3\%$
Punti 6	se $T - 0,3\% \leq i < T - 0,15\%$
Punti 5	Se $T - 0,15\% \leq i < T$
Punti 4	Se $i = T$
Punti 3	Se $T < i \leq T + 0,15\%$
Punti 2	se $T + 0,15\% < i \leq T + 0,3\%$
Punti 1	se $T + 0,3\% < i \leq T + 0,45\%$
Punti 0	se $i > T + 0,45\%$

Per ogni 15% di punto inferiore al tasso di interesse passivo applicato dalla Cassa Depositi e Prestiti, alla data di presentazione dell'offerta, viene assegnato 1 punto a partire da 5 sino a 7.

Per ogni 15% di punto superiore al tasso di interesse passivo applicato dalla Cassa Depositi e Prestiti, alla data di presentazione dell'offerta, viene tolto 1 punto a partire da 3 sino a 0.

Se il tasso di interesse passivo offerto è uguale a quello della Cassa Depositi e Prestiti vengono assegnati 4 punti.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

ART. 08 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, al 75023 COMUNE DI MONTALBANO JONICO (Prov. di Matera), Viale Sacro Cuore n. 43, entro le ore 12,00 del **07/03/2016** con qualunque mezzo, a pena di esclusione (farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Montalbano Jonico) un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, contenente la documentazione richiesta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Il plico deve recare all'esterno la ragione sociale del mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA 2016-2020 SCADENZA _____ – NON APRIRE"**.

Al suo interno il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 2 buste:

1) una busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, riportante la dicitura **"BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente:

a) istanza di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A) e lettera B)), dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nei citati moduli), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione;

b) copia del bando di gara e dello schema di convenzione debitamente sottoscritti in ogni pagina per accettazione, dal medesimo soggetto dotato di potere di rappresentanza.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario sia la domanda che lo schema di convenzione dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

2) una busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, riportante la dicitura **"BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICO-TECNICA"** contenente l'offerta per i fattori quantitativi previsti come da **modello C)** allegato al presente. L'offerta, redatta in lingua italiana dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

ART. 09 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

In deroga al disposto dell'art. 113 del D. Lgs 163/06, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. n. 267/00, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 non viene richiesta cauzione provvisoria.

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice che avverrà all'uopo designata.

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.

2. In seduta pubblica che si terrà il giorno **10/03/2016** alle ore 10:30 la commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e, una volta accertata la presenza al suo interno delle due buste (busta A- documentazione amministrativa e busta B- offerta tecnico-economica), procederà all'apertura delle buste A) dei concorrenti, al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione in essa contenuta e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.

3. La Commissione proseguirà, successivamente, all'apertura delle buste B) dei concorrenti ammessi alla gara e successivamente, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al successivo articolo 13. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

4. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

5. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei risultati della procedura aperta, racchiusi nel Verbale all'uopo redatto dalla commissione di gara.

ART. 13 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

3. Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

4. L'amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

5. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

ART. 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

a) i plichi non pervenuti con le modalità sopra specificate;

b) i plichi pervenuti in ritardo per qualsiasi causa;

c) i plichi non riportanti sull'esterno del plico principale le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto dell'appalto, nonché non riportanti sull'esterno delle buste contenute nel plico principale, le seguenti diciture **"BUSTA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e **"BUSTA B-OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA"**.

d) i plichi e/o le buste all'interno contenute che non siano debitamente sigillati e controfirmate sui lembi di chiusura come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;

e) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;

f) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;

g) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.

2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

✓ fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;

✓ fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;

c) relazioni riservate del direttore dei lavori.

4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Montalbano Jonico ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalbano Jonico ed il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

ART. 18 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.montalbano.mt.it.

2. Tutti i documenti di gara sono altresì disponibili presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Viale Sacro Cuore n. 43- 75023 Montalbano Jonico (MT). Per tutte le informazioni relative all'appalto è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle 12,00 o telefonando negli stessi orari al n. 0835-593828 o a mezzo email: ragioneria@comune.montalbano.mt.it.

ART. 19 - RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Basilicata, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 20 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;

2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzo e-mail

Montalbano Jonico lì 16/02/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Antonio Damiano