



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

-Provincia di Matera -

Area Tecnica

.0835-593817-Fax 0835-593852-e mail: contratti@comune.montalbano.mz

Pec : comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it



Città di Francesco Lomonaco

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.59 dell'8.2.2013 nonché della determinazione Area Tecnica n°742 del 24.9.2013 è emanato il seguente :

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, IN CONCESSIONE D'USO DI SPAZI IN ZONA MONTESANO /167 DA DESTINARE AD ATTIVITÀ COMMERCIALI TEMPORANEE

Articolo 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Montalbano Jonico intende concedere il diritto d'uso su n.5 spazi aventi singola superficie di mq.14x12, nell'area comunale urbanizzata in zona Montesano/167, come individuati nella planimetria agli atti, per la collocazione di un manufatto tipo "chiosco" di mq 25, per lo svolgimento di attività commerciali all'aperto, con possibilità di realizzare nello stesso spazio di pertinenza un chiosco di mq.30 oltre ad un bagno esterno alla suddetta superficie.

La concessione, per la durata di cinque anni dalla stipula della convenzione, con possibilità di rinnovo, previa documentata richiesta ed adeguamento del canone, avverrà con procedura ad evidenza pubblica ed aggiudicazione al miglior rialzo su un prezzo base di €.2.000 annue da pagarsi anticipatamente all'atto della stipula della convenzione e con cadenza annuale anticipata ed alle condizioni di cui ai punti successivi.

Articolo 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i richiedenti in possesso dei seguenti requisiti minimi :

- iscrizione camera di commercio per il settore di attività per il quale si richiede l'area;
- svolgimento precedente attività commerciale;
- capacità a contrattare con la P.A.

Articolo 3

CONDIZIONI PER LA L'AGGIUDICAZIONE E LA CONCESSIONE

La concessione d'uso è soggetta alle seguenti condizioni:

a) sono previsti due settori: alimentare e non alimentare.

- Per detti settori sarà possibile produrre domande per attività da svolgersi relativamente alle sottoindicate categorie:
- SETTORE ALIMENTARE:
 - Verdura e frutta
 - Salumeria
 - Bar
- SETTORE NON ALIMENTARE
 - Casalinghi
 - Libri e giornali

▪ Merceria-Abbigliamento

Nell'ambito di ciascuna categoria saranno redatte singole graduatorie che terranno conto del prezzo al rialzo offerto e, a parità di prezzo offerto, sarà data precedenza al soggetto in possesso di maggiore anzianità di licenza commerciale, ad ulteriore parità di prezzo ed anzianità di licenza, costituirà precedenza l'ordine cronologico di presentazione delle offerte.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

- b) L'area in concessione potrà ospitare esclusivamente un chiosco adeguato al tipo di categoria di vendita, nel rispetto della normativa sull'esercizio del commercio in materia alimentare e non alimentare nonché in genere sotto l'osservanza delle norme di igiene, sanità e sicurezza pubblica;
- c) il gestore dovrà occuparsi di realizzare, a sua cura e spese, l'allacciamento all'impianto elettrico, idrico e scarico di acque reflue;
- d) a carico del gestore saranno luce ed acqua a servizio della struttura;
- e) Il progetto per la realizzazione del chiosco dovrà essere presentato entro giorni dieci dalla stipula della convenzione. La realizzazione della struttura dovrà avvenire entro otto mesi dalla comunicazione di approvazione del progetto presentato dal concessionario;
- f) il concessionario garantirà il Comune, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dell'area possa derivare allo stesso Comune e/o a terzi, così come è escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo, anche da parte di terzi che dovessero vantare richieste di risarcimento per danni causati dalla ditta nel corso della concessione d'uso;
- g) nessuna spesa farà carico al Comune in conseguenza del diritto d'uso;
- h) alla scadenza del periodo predetto, le aree dovranno essere riconsegnate al Comune nelle stesse condizioni in cui si trovano all'atto dell'immissione nel possesso, fatta salva proroga altrimenti sarà addebitata al gestore una penale pari al costo dell'esecuzione d'ufficio del ripristino dell'area;
- i) l'atto di concessione d'uso, sotto forma di scrittura privata, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, chiuso e sigillato, recante la dicitura "OFFERTA concessione spazio zona Montesano per il SETTORE _____-CATEGORIA _____" indirizzato all'Ufficio tecnico del Comune, dovrà essere presentato a mano o per posta all'Ufficio protocollo dell'Ente **entro le ore 13,00 del giorno 23.10.2013 e dovrà contenere:**

- I. **BUSTA CHIUSA e sigillata sui lembi di chiusura** recante la dicitura "documentazione" dovrà contenere: Dichiarazione:
 - di aver preso visione delle condizioni dell'avviso pubblicato ed accettarle integralmente
 - di possedere il requisito di iscrizione camera di commercio per il settore di attività per il quale si richiede lo spazio;
 - di aver svolto svolgimento precedente attività commerciale
 - data del rilascio della licenza commerciale
 - di trovarsi nella condizione di capacità a contrattare con la P.A.

II. **BUSTA CHIUSA e sigillata sui lembi di chiusura** recante la dicitura “offerta economica” dovrà contenere:

- La percentuale di rialzo offerta sul prezzo annuo di €2.000 a base del presente avviso .

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza .

Saranno esclusi i concorrenti che non avranno trasmesso e/o redatto la documentazione secondo il presente avviso, che non conterranno la firma del richiedente in calce all'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa.

Gli spazi non assegnati per le categorie elencate per carenze di domande saranno messi a disposizione per altre categorie per le quali sarà presentata domanda in relazione al presente bando.

Articolo 5 **AGGIUDICAZIONE**

Pervenute le offerte sarà costituita una commissione in analogia con quelle per gli appalti pubblici.

Effettuata l'aggiudicazione provvisoria sarà richiesto al primo in classifica per ciascuna tipologia di attività di presentare entro dieci giorni dalla comunicazione la documentazione a riprova del possesso dei requisiti dichiarati e cauzione definitiva pari al 5% dell'importo complessivo della concessione da versarsi in contanti o mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. Detta cauzione sarà incamerata qualora il concessionario non rispetti gli obblighi assunti in sede di stipula della convenzione o danneggi l'area concessa e sarà svincolata al termine della concessione. La convenzione dovrà essere stipulata entro un massimo di trenta giorni dalla convocazione da parte del Comune, Qualora il concessionario non presenti la documentazione richiesta entro i termini o non si presenti per la stipula della convenzione ovvero non effettui il versamento di quanto dovuto sarà dichiarato decaduto e si procederà ad aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Montalbano Jonico, addì 8.10.2013

IL R.U.P.
(Ing. Michelina LARocca)

MRD

ALL'UFFICIO TECNICO
DEL COMUNE
DI MONTALBANO JONICO

OGGETTO: RICHIESTA partecipazione avviso pubblico per CONCESSIONE DEL DIRITTO D'USO TEMPORANEO DI AREA PUBBLICA IN ZONA MONTESANO /167 per per il SETTORE _____-CATEGORIA _____, DESTINATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ e residente in Montalbano Jonico alla via _____ n. _____, tel. _____, COD.FISC. _____, in riferimento all'avviso pubblico pubblicato da codesto Ente per la concessione di un'ara in zona Montesano/167

C H I E D E

Di partecipare all'avviso pubblico per La concessione DEL DIRITTO D'USO TEMPORANEO di un'area per il SETTORE ALIMENTARE/NON ALIMENTARE (cancellare la voce che non interessa) e la categoria _____

A tale scopo dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n°445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- a. di aver preso visione delle condizioni dell'avviso pubblicato dal Comune di Montalbano Jonico per concessione area in zona Montesano ed accettarle integralmente;
- b. di possedere il requisito di iscrizione camera di commercio per il settore di attività per il quale si richiede l'area e precisamente : _____
- c. di aver svolto svolgimento precedente attività commerciale e che la data del rilascio della licenza commerciale da parte di _____ è _____
- d. di trovarsi nella condizione di capacità a contrattare con la P.A.

Distinti saluti.

OFFERTA

OGGETTO: offerta per concessione area in zona Montesano-Importo a base di gara €2.000 annue per 5 anni.

Il sottoscrittonato il.....a

.....

in qualità di

dell'impresa

con sede in

con codice fiscale n.

con partita IVA n.

O F F R T A

L'aumento percentuale del _____% sull'importo a base di gara di €2.000 annue -in

lettere _____per cento

luogo , data

FIRMA



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

-Provincia di Matera -

Area Tecnica

tel. 0835-593817-Fax 0835-593852-e mail: contratti@comune.montalbano.mt.it

Città di Francesco Lomonaco



CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO D'USO AREA PUBBLICA DA DESTINARE AD ATTIVITÀ COMMERCIALE TEMPORANEA IN ZONA MONTESANO/167

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede comunale e nell'Area Tecnica, tra i signori:

1) Ing. LAROCCA Michelina nella sua qualità di Responsabile Area Tecnica del Comune di Montalbano Jonico la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione che rappresenta nella precitata qualità, ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.n°267/2000, C.F.:81001250778;

2) _____, nato/a il _____ a _____ e residente in _____ alla via _____, C.F.: _____ nella sua qualità di titolare della ditta _____

I predetti comparenti,

PREMESSO

- Che con deliberazioni di G.C. n°284 dell'11.10.2010, esecutiva ai sensi di legge, modificata con deliberazione di G.C. n.331 del 29.11.2010, è stato fissato l'obiettivo della concessione in diritto d'uso di un'area in zona Montesano 167 e sono state stabilite le condizioni essenziali per la cessione;
- Che con determinazione della Responsabile Area Tecnica n° _____ - del _____ è stata approvata la bozza di avviso pubblico per la concessione d'uso di alcune aree comunali, di cui alla deliberazione suddetta;
- Che, con determinazione della Responsabile Area Tecnica n° _____ - del _____, si approvava il verbale di aggiudicazione provvisoria della concessione;

CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1) OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Oggetto del presente disciplinare è la concessione del diritto d'uso dello spazio n. _____ di mq.14x12 nell'area comunale urbanizzata in zona Montesano/167 per una superficie occupabile di mq.25, con collocazione d'un manufatto di tipo "chiosco", con possibilità di realizzare nello stesso

spazio di pertinenza un chiosco di mq.30 oltre ad un bagno esterno alla suddetta superficie ai fini dello svolgimento dell'attività commerciale _____, per la durata di cinque anni da oggi, con possibilità di rinnovo, previa documentata richiesta ed adeguamento del canone

Articolo 2) ONERI DEL CONCESSIONARIO

L'area, come individuata all'art.1, potrà ospitare esclusivamente un chiosco per l'attività commerciale dichiarata in sede di gara nel rispetto della normativa sull'esercizio del commercio in materia alimentare/non alimentare nonché in genere delle norme di igiene, sanità e sicurezza pubblica. Non potrà essere modificato il tipo di attività proposta in sede di gara.

L'utente dovrà occuparsi di realizzare l'allacciamento, a sua cura e spese, all'impianto elettrico, idrico e scarico di acque reflue.

Il pagamento annuale del costo di concessione avverrà in quattro rate con scadenza 15 gennaio, 15 maggio, 15 settembre e 15 novembre di ciascun anno di durata della convenzione.

Il progetto per la realizzazione del chiosco dovrà essere presentato entro giorni dieci dalla stipula della convenzione. La realizzazione della struttura dovrà avvenire entro otto mesi dalla comunicazione di approvazione del progetto presentato dal concessionario.

Il concessionario dovrà pagare il canone offerto in sede di gara in quattro rate con scadenza 15 gennaio, 15 maggio, 15 settembre e 15 novembre di ciascun anno di durata della convenzione

Il concessionario garantirà il Comune, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dell'immobile possa derivare allo stesso Comune e/o a terzi, così come dovrà essere escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo, anche da parte di terzi che dovessero vantare richieste di risarcimento per danni causati dalla ditta nel corso della concessione d'uso.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta.

La ditta ha prestato una cauzione di €. _____ a garanzia degli oneri assunti nonché dell'immobile concesso.

Tale cauzione sarà restituita alla fine del periodo di concessione ovvero trattenuta per un importo proporzionale all'inadempimento eventualmente effettuato o al danno apportato all'immobile comunale, da determinarsi con apposito atto. In caso di trattenuta sulla cauzione per le causali suddette, dovrà essere ricostituito l'intero importo da parte dell'utente.

La ditta non dovrà modificare i luoghi e le strutture ivi esistenti senza preventiva autorizzazione del Comune e si occuperà di sorvegliare l'area contro atti di vandalismo.

Gli oneri di sicurezza sono a carico dell'utente.

Alla scadenza del periodo predetto, le aree dovranno essere riconsegnate al Comune nelle stesse condizioni in cui si trovano all'atto dell'immissione nel possesso, altrimenti dovrà essere addebitata al gestore una penale pari al costo dell'esecuzione d'ufficio del ripristino dell'area.

Il concessionario si impegna a presentare il numero di matricola INPS.

Articolo 3) ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune metterà a disposizione l'area all'atto della firma della convenzione e ne consentirà l'uso per la durata della convenzione. Nessuna spesa farà carico al Comune in conseguenza della concessione.

Articolo 4) RICONSEGNA IMMOBILE

Alla scadenza del periodo di concessione predetto, le aree dovranno essere riconsegnate al Comune nelle stesse condizioni in cui si trovano all'atto dell'immissione nel possesso, altrimenti dovrà essere addebitata al gestore una penale pari al costo dell'esecuzione d'ufficio del ripristino dell'area;

Articolo 5) INADEMPIENZE DI GESTIONE-DIFFIDA-REVOCA.

Il Comune si riserva, espressamente, la facoltà di revocare la concessione e quindi risolvere unilateralmente la convenzione nei casi di:

- a) inosservanza anche se parziale della presente convenzione;*
- b) inosservanza delle norme di sicurezza e/o di igiene;*
- c) cessione, anche se parziale, dell'uso dell'immobile;*
- d) fatti o atti illeciti penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi dell'immagine dell'Amministrazione Comunale, imputabili al concessionario e/o al personale addetto alla gestione.*

Nei casi di inosservanza previsti dalle lettere a) e b), la revoca sarà disposta se, dopo formale diffida ad adempiere entro un congruo termine, il concessionario non vi avrà adempiuto. Negli altri casi con semplice comunicazione non preceduta da diffida.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni eventualmente derivanti dalla revoca dell'affidamento. Il provvedimento di revoca sarà comunicato con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 6) RINVII

Per quanto altro non previsto espressamente nel presente disciplinare si richiamano le disposizioni di legge che regolano la materia, nonché le norme del codice civile in materia.

Articolo 7)FORO COMPETENTE

In caso di divergenze sull'interpretazione o applicazione della presente convenzione si dichiara la competenza del Foro di Matera.

Articolo 8)REGISTRAZIONE E SPESE

Tutte le spese relative alla concessione del diritto d'uso , nessuna esclusa od eccettuata, sono a totale carico dell'utente.

L'USUARIO

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
