



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

*-Provincia di Matera –
Area Tecnica*



Città di Francesco Lomonaco

CAPITOLATO DI APPALTO SERVIZI CIMITERIALI

Articolo 1

OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato disciplina i rapporti scaturenti dall'affidamento, a seguito di procedura aperta, di tutti i SERVIZI CIMITERIALI, comprendenti in particolare: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, riduzione resti mortali, trasporti funebri, manutenzione del cimitero, compreso il verde, vigilanza e pulizia, apertura e chiusura cimitero, per un importo annuo a base di gara di **€.46.000 oltre €3.500** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso .

Articolo 2

AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà espletto mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art.55 del D.LGS. 12.4.2006 e succ. modif., il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.83 del D.Lgs.163/2006, in ordine ai seguenti elementi, da valutarsi come negli articoli successivi:

- a) merito tecnico;
- b) caratteristiche funzionali dei servizi;
- c) assistenza all'utenza;
- d) prezzo

Un'apposita Commissione nominata dal Responsabile di servizio, procederà alla valutazione delle offerte presentate.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed all'esame dettagliato della documentazione presentata per la partecipazione alla gara e ad accertare il rispetto di tutte le norme procedurali richieste nel bando di gara e nel presente capitolato e procederà alle conseguenti ammissioni ed esclusioni delle imprese concorrenti.

Successivamente procederà all'apertura in seduta pubblica della busta contenente l'offerta tecnica e in sedute segrete, **dopo aver preliminarmente stabilito le modalità di attribuzione dei punteggi prefissati in sede di indizione della procedura di gara**, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei progetti tecnici. Attribuiti i punteggi per l'offerta tecnica, in una nuova seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura ed attribuzione dei punteggi relativi al prezzo ed il Presidente proclamerà l'aggiudicazione provvisoria..

Viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la Commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta. Tale punteggio sarà suddiviso tra i seguenti elementi :

OFFERTA TECNICA:

Gestione della custodia dei luoghi	Punti da attribuire max 20
il punteggio relativo sarà attribuito a seguito della valutazione delle modalità e accorgimenti che la ditta intende attuare per economizzare il servizio e dovrà prevedere l'accettazione salme in qualunque momento necessari e l'apertura del cimitero per almeno sei ore giornaliere, anche nei giorni festivi;	
Sorveglianza attività cimiteriali per conto Comune oltre quelle svolte da terzi	

il punteggio relativo sarà attribuito a seguito della valutazione delle modalità di attuazione di detto servizio e di espletamento dello stesso, esteso alle strutture tenute in concessione da terzi, fermo restando il controllo generale sull'andamento del servizio a carico dell'Ufficio Tecnico o di polizia a carico del Comando di polizia Municipale.

Effettuazione prestazioni e servizi relativamente alle strutture comunali	Punti da attribuire max 20
--	-----------------------------------

il punteggio relativo sarà attribuito a seguito della valutazione delle modalità e metodologie che si intendono attuare per l'esecuzione e lo svolgimento di tutti i servizi cimiteriali, per i quali la Ditta affidataria avrà l'esclusiva relativamente alle sole strutture comunali (loculi e cappelle di proprietà del Comune) e campi di inumazione.

Organizzazione del personale	Punti da attribuire max 10
-------------------------------------	-----------------------------------

il punteggio relativo sarà attribuito a seguito della valutazione delle modalità di impiego del personale.

Gestione generale di tutti gli altri servizi non previsti nei punti precedenti	Punti da attribuire max 20
---	-----------------------------------

il punteggio relativo sarà attribuito a seguito della valutazione delle modalità di intervento per gestione degli altri servizi tra cui la manutenzione ordinaria di strutture comunali ivi esistenti, eliminazione di eventuali degradi, inconvenienti o disfunzioni riscontrate negli accertamenti di verifica dei luoghi, piantumazioni ecc.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzo offerto	Punti da attribuire max 15
-----------------------	-----------------------------------

il punteggio relativo sarà attribuito seguendo la seguente formula:

$$P = \frac{P_b - P_o}{P_b} \times 15$$

dove: P = punteggio attribuito per il prezzo/offerta economica
P_b = prezzo a base di gara
P_o = prezzo offerto dal concorrente

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Avvenuta l'aggiudicazione provvisoria laddove la migliore offerta sia ritenuta congrua e conveniente, l'Ente appaltante inviterà il concorrente primo classificato a presentare, entro e non oltre i dieci giorni successivi dalla data della comunicazione, i documenti atti a comprovare le dichiarazioni effettuate in sede di gara, oltre alla cauzione definitiva ed al versamento delle spese contrattuali.

Contestualmente la comunicazione sarà inviata anche al secondo classificato il quale è tenuto a presentare anch'egli la documentazione che comprovi quanto dichiarato in sede di gara.

Qualora il primo classificato non riscontri nei termini la richiesta dell'Ente o la documentazione presentata non sia conforme alle dichiarazioni prodotte, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, ovvero il controllo previsto per legge non avvenga nel termine ivi previsto, l'aggiudicatario potrà, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, fatte salve motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Articolo 3

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto dal Comune alla ditta assuntrice per il pieno e perfetto adempimento del servizio, derivante dal prezzo offerto dal concorrente in sede di gara e fissato in contratto sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura.

Detto corrispettivo si intende comprensivo di tutte le spese per il personale e i mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture dei materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico di materiali, ecc. e quanto occorre per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso ogni compenso per tutti gli oneri che l'appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

Articolo 4

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto con la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto, avrà durata di quattro anni, con decorrenza dalla data di stipula. Non sono previsti rinnovi automatici. L'Amministrazione, alla scadenza, potrà valutare la possibilità di proroga del contratto, senza comunque alcun obbligo in tal senso.

Articolo 5

MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO

L'appaltatore espletterà i servizi affidatigli secondo le modalità di seguito indicate:

SERVIZIO CIMITERIALE IN ORDINE ALLE SALME COMPRENDENTE:

- le inumazioni, attuando le rotazioni in atto con regolarità e precisione, con la collocazione dei cippi distintivi;
- le estumulazioni e le riesumazioni autorizzate e/o ordinate dalle competenti autorità sia comunali che giudiziarie;
- le estumulazioni, ad avvenuta scadenza delle concessioni, compreso inumazione in campo comune in lotti indicati dall'Ufficio tecnico comunale con le modalità prescritte dal regolamento di Polizia Mortuaria di cui il D.P.R. 285/90;
- le esumazioni ordinarie, con l'onere della raccolta delle ossa rinvenute e loro deposito in ossario comune o in loculi - ossari;
- le traslazioni regolarmente autorizzate;
- le operazioni di sanatoria e ripristino delle condizioni igieniche ordinate dall'autorità sanitaria in casi straordinari e d'emergenza;
- sepoltura dei nati morti, aborti, arti o qualsiasi altro organo proveniente da ospedali o cliniche negli appositi campi ad essi destinati.

Le operazioni da eseguire nel dettaglio sono le seguenti:

Inumazioni:

- Scavo fossa con mezzi adeguati; entro il giorno della richiesta
- Ricevimento feretro
- Trasporto feretro all'interno del cimitero
- Inumazione del feretro
- Riempimento della fossa con mezzi meccanici
- Pulizia della zona

Tumulazioni:

- Preparazione del loculo, della tomba o dell'avello anche mediante rimozione di lastra di marmo, laddove richiesto;
- Predisposizione di eventuali ponteggi, impalcature
- Ricevimento del feretro e trasporto all'interno del cimitero
- Tumulazione del feretro
- Chiusura del loculo
- Pulizia della zona

L'impresa curerà che nessun cadavere sia ricevuto nel cimitero se non accompagnato: dal permesso di seppellimento rilasciato dall'Ufficiale dello Stato Civile, dall'autorizzazione al

trasporto rilasciata dal Sindaco. Tali documenti devono essere ritirati dal personale incaricato dall'appaltatore alla consegna di ogni feretro e conservati presso l'ufficio del custode.

▫ **Estumulazioni ordinarie e straordinarie:**

Le operazioni saranno eseguite dall'appaltatore seguendo una programmazione stabilita dal Comune. Le operazioni consisteranno in:

- rimozione di lastra di marmo
- demolizione della muratura
- estumulazione del feretro
- apertura del feretro
- recupero resti mortali
- richiusura del loculo con lastra fornita dall'utente ovvero trasferimento resti in altro contenitore;
- smaltimento dei rifiuti cimiteriali secondo le norme del regolamento rifiuti vigente.

▫ **Esumazioni ordinarie:**

Le operazioni interesseranno il numero di tombe ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale, per soddisfare il fabbisogno annuo. Il programma dei lavori sarà concordato per tempo.

Le operazioni comprenderanno:

- Demolizione e trasporto in apposite discariche autorizzate delle lapidi e croci
- Scavo delle fosse con mezzi meccanici fino alla bara
- Raccolta dei resti mortali
- Smaltimento dei rifiuti cimiteriali in apposita zona di stoccaggio, secondo le norme del regolamento dei rifiuti;
- Riassetto della zona

▫ **Esumazioni straordinarie:**

L'esumazione straordinaria delle salme può essere eseguita, prima del termine ordinario di scadenza, per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, o autorizzazione del Sindaco. Le esumazioni straordinarie, salvo i casi ordinati dall'Autorità Giudiziaria, non possono essere eseguite nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre.

Le ossa che si rinvenivano in occasione delle esumazioni ordinarie devono essere diligentemente raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccogliercle per deporle in cellette o loculi posti entro il cimitero ed avuti in concessione. In questo caso le ossa devono essere raccolte in cassettoni di zinco fornite dall'utente.

Le operazioni comprenderanno:

- Demolizione e trasporto in apposite discariche autorizzate delle lapidi e croci
- Scavo delle fosse con mezzi meccanici fino alla bara
- Raccolta dei resti mortali
- Smaltimento dei rifiuti cimiteriali in apposita zona di stoccaggio, secondo le norme del regolamento dei rifiuti;
- Riassetto della zona

▫ **custodia**

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà garantire la presenza di operatore presso il Cimitero negli orari di apertura del cimitero. L'appaltatore vigilerà sulle strutture cimiteriali pubbliche, segnalando tempestivamente al Comune eventuali inefficienze degli impianti, degradi strutturali che compromettano il decoro e la sicurezza dei luoghi, usi impropri delle strutture cimiteriali, inadempienze delle ditte che svolgono lavori per conto di privati.

▫ **coordinamento degli orari dei servizi funebri**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio di coordinamento degli orari dei servizi funebri nei giorni feriali e festivi secondo il calendario e gli orari stabiliti dal Comune. Le tumulazioni od inumazioni dovranno essere effettuate anche al di fuori dell'orario di ordinaria apertura del cimitero.

Trattandosi di servizio essenziale, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare richieste di maggiori compensi o indennizzi.

Al fine di effettuare il predetto servizio la ditta appaltatrice è obbligata a fornire un numero di

telefono al quale le imprese funebri della zona potranno rivolgersi in caso di necessità.

▫ **apertura e chiusura cancelli del cimitero**

- Negli orari stabiliti dal Comune dovrà essere assicurata l'apertura e chiusura dei cancelli del cimitero.

▫ **Manutenzione ordinaria:**

Comprende i sottoindicati interventi:

- manutenzione delle stradine e dei campi inumativi
- pulizia degli immobili adibiti a servizio cimiteriali
- svuotamento cestini
- pulizia dei pozzetti delle acque bianche
- manutenzione ordinaria degli immobili adibiti a sede dei servizi cimiteriali.
- sostituzione lampade votive su impianti cimiteriali comunali, previa verifica dell'appaltatore o su segnalazione dei cittadini.

• **Taglio erba**

Nel taglio erba, da effettuarsi previo indirizzo dell'ufficio tecnico comunale, è compreso:

- taglio uniforme con macchinari idonei; il taglio deve essere eseguito ogni volta che l'erba raggiunge i 4 cm. di altezza al fine di mantenere sempre a tappeto verde
- conferimento del materiale di risulta secondo le norme del regolamento rifiuti

▫ **Diserbo**

- Nel diserbo chimico, da effettuarsi previo indirizzo dell'ufficio tecnico comunale, è compresa la distribuzione uniforme di prodotto chimico diserbante - inclusa la sua fornitura - in tutti i campi comuni e nei vialetti interni ed esterni di tutti i cimiteri comunali. Il numero dei diserbi annui deve essere non inferiore a 2 (due).

▫ **Potatura piante**

- la potatura delle piante dovrà essere eseguita come disposto dall'ufficio tecnico comunale ed avendo cura di non arrecare danno o pericolo alla pubblica incolumità ed a quella degli addetti;
- sono compresi gli oneri per tutte le attrezzature necessarie, quelle antinfortunistiche e lo smaltimento dei rifiuti;
- sono inoltre inclusi tutti gli oneri nonché la posa e messa in opera della segnaletica necessaria;
- il numero dei interventi annui di potatura deve essere almeno uno.

▫ **Contenimento siepi**

- la potatura delle siepi dovrà essere eseguita come disposto dall'ufficio tecnico comunale ed avendo cura di non arrecare danno o pericolo alla pubblica incolumità ed a quella degli addetti;
- sono compresi gli oneri per tutte le attrezzature necessarie, quelle antinfortunistiche ed lo smaltimento dei rifiuti;
- il numero degli interventi annui di contenimento delle siepi deve essere non inferiore a 2;
- è a carico dell'impresa l'onere di smaltimento rifiuti come previsto nel vigente regolamento in materia. E' fatto esplicito divieto depositare qualsiasi materiale di risulta provenienti dalla demolizione di tombe sia da parte dei privati che da parte della ditta appaltatrice, che avrà l'onere di sorvegliare che il divieto sia rispettato da chiunque.

▫ **Tenuta Registri Cimiteriali**

- L'appaltatore deve effettuare la tenuta del registro delle operazioni cimiteriali, in ordine cronologico, anche mediante strumenti informatici e, in base ai dati contenuti in tale registro, all'aggiornamento delle mappe cimiteriali. Sul registro sono riportati: a) le generalità del defunto e la data del decesso; b) il numero della scheda annuale relativa alle operazioni cimiteriali o di invio fuori Comune.
- L'appaltatore dovrà aggiornare un registro delle sepolture per l'aggiornamento continuo delle posizioni delle concessioni e dei concessionari. Detto registro denominato mappa, può essere tenuto, se del caso, con mezzi informatici. Ad ogni posizione in mappa

corrisponde un numero che deve coincidere con quello che obbligatoriamente deve essere posto su ogni sepoltura nel cimitero e che trova riscontro nella cartografia cimiteriale. Sulla mappa viene annotata ogni sepoltura, in campo comune o concessa in uso, ogni modificazione o cessazione che si verifica e comunque ogni operazione cimiteriale. La mappa deve contenere almeno le seguenti indicazioni :a)generalità del defunto o dei defunti;b)il numero d'ordine dell'autorizzazione al seppellimento;c)l'indicazione della collocazione della salma, reparto, numero e fila del loculo;d)le generalità del concessionario;e)gli estremi del titolo costitutivo;f)la data e il numero di protocollo generale cui si riferisce la concessione;g)la natura e la durata della concessione;h)le variazioni che si verificano nella titolarità della concessione;i)le operazioni cimiteriali che danno luogo a introduzione o a rimozione di salme, resti o ceneri dalla sepoltura con gli estremi del luogo di provenienza o di destinazione

Per tutte le opere da realizzarsi nel cimitero, l'Impresa sarà responsabile di eventuali danni provocati a terzi dalla segnaletica o dai mezzi d'opera impiegati.

L'impresa dovrà eseguire a regola d'arte tutti i lavori affidati, provvedendo a tutti gli interventi ed alle provviste occorrenti per dare le opere completamente ultimate in ogni loro parte.

I lavori non eseguiti a regola d'arte dovranno essere rifatti previa contestazione scritta e l'Impresa, soggiacendo a tutte le spese di rifacimento, riceverà il pagamento del solo lavoro eseguito secondo le condizioni del contratto.

La ditta appaltatrice non avrà la privativa all'interno del cimitero comunale, poiché ciascun privato sarà libero di rivolgersi a qualsiasi impresa per la tumulazione ed estumulazione/esumazione delle salme in loculi, aree, sarcofaghi od in tombe di famiglia, potrà tuttavia eseguire lavori ai privati che lo richiedano, con oneri interamente a carico degli stessi.

Articolo 6

ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

In aggiunta ai servizi ed oneri precedentemente indicati saranno a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo dell'appalto i servizi derivanti dal lavoro di collaborazione nella vigilanza per il rispetto di disposizioni amministrative articolato come segue:

1. la segnalazione scritta all'Ufficio Tecnico Comunale di danni o problemi che riguardano gli immobili del cimitero, i muri di cinta, le piante e quanto ad esse attinenti. Nel caso di atti vandalici la ditta dovrà provvedere tempestivamente a comunicare al Comune quanto avvenuto.
2. l'elenco scritto all'ufficio tecnico comunale di tutte le riparazioni necessarie o lavori di manutenzione alle sepolture, lapidi e monumenti a carico di privati;
3. il servizio di custodia nel lavoro di sorveglianza e segnalazione di abusi o inosservanze al Regolamento di Polizia Mortuaria vigente da parte degli utenti;
4. la segnalazione di tutte quelle necessità di carattere sanitario da comunicarsi agli organi competenti.

Articolo 7

OGGETTI RINVENUTI

Qualsiasi oggetto rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori, sia di esumazione od estumulazione di salme, sia di manutenzione dell'area cimiteriale, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al referente delle operazioni (custode del cimitero) e successivamente consegnarlo allo stesso per essere catalogato.

Articolo 8

LAVORI STRAORDINARI

Qualora, per particolari esigenze, si evidenziassero o si rendessero necessari interventi e lavori straordinari, sia d'urgenza che programmabili, l'appaltatore sarà tenuto a formulare un'offerta dettagliata da sottoporre all'approvazione del Comune.

Dato il carattere e la particolarità del servizio, l'appaltatore è obbligato alla massima sollecitudine possibile e sarà tenuto ad eseguire le varie fasi dell'intervento o del lavoro secondo l'ordine temporale

stabilito dal Comune, senza che ciò costituisca motivo per richiedere risarcimenti e/o indennizzi.

Articolo 9 PENALITÀ

Le infrazioni ai patti contrattuali, faranno incorrere la ditta aggiudicataria nelle seguenti penalità:

per ogni inadempienza dei servizi di tumulazione, inumazione	€ 100,00
per mancato svuotamento dei cassonetti di raccolta dei fiori e rifiuti ecc.,	€ 50,00
per mancata pulizia dei vialetti	€ 80,00
per ogni ora di ritardo nel predisporre la fossa per la inumazione	€ 100,00
per mancata pulizia delle lapidi o tombe nei campi comuni	€ 50,00
per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile dell'ufficio tecnico comunale)	da € 100,00 a € 1.000,00

Nel caso di recidiva nel periodo di un mese, le penalità sopra indicate saranno raddoppiate.

Articolo 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Qualora la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione di penali, previa contestazione.

In caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere, a suo insindacabile giudizio, la risoluzione del contratto in qualsiasi momento.

La risoluzione potrà essere chiesta solo dopo avere contestato l'addebito alla ditta, mediante comunicazione scritta ed inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, ed esaminate le eventuali controdeduzioni della stessa, da far pervenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'addebito.

ARTICOLO 11 CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi ricompresi nel presente appalto sono da considerarsi, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

ARTICOLO 12 PERSONALE

L'impresa dovrà disporre del personale in numero sufficiente ed adeguato alla perfetta e completa attuazione del servizio, in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal presente capitolato.

L'organico dovrà essere integrato dal personale necessario a garantire il normale godimento delle ferie contrattualmente previsto, nonché le sostituzioni per malattia, infortunio od altro.

Contestualmente al verbale di consegna del cimitero, la ditta dovrà comunicare al Comune i nominativi e il luogo di residenza del necroforo, così come dovrà comunicare tempestivamente, e non oltre, 24 (ventiquattro) ore il nome dei sostituti in caso di malattie, ferie, ecc.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio, osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria.

L'abbigliamento del custode durante le cerimonie funebri di seppellimento dovrà essere decoroso con una divisa ed un cartellino di riconoscimento; tale divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale i dipendenti che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole.

In caso di sciopero del personale la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio .

Articolo 13

SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE-MEZZI ED ATTREZZATURE

La ditta appaltatrice assumerà a proprio carico tutte le spese per l'acquisto dei materiali ed attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio di che trattasi.

L'appaltatore è tenuto a disporre dei mezzi e delle attrezzature minimi indispensabili per l'espletamento dei servizi.

Dette attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti.

Tutto il materiale di consumo necessario per lo svolgimento dei lavori e del servizio è a carico della ditta Appaltatrice.

ARTICOLO 14

APPLICAZIONE NORME C.C.N.L.-

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai/dipendenti dalle aziende industriali ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, attualmente in vigore. Dovrà essere garantita la continuità occupazionale.

L'impresa si obbliga ad applicare il contratto e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'impresa è obbligata a richiedere all'ufficio del Lavoro territorialmente competente, l'avviamento di almeno il 50% dei lavoratori iscritti e residenti nel comune di Montalbano Jonico.

L'appaltatore si obbliga ad applicare le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro, nel rispetto di apposito **piano di sicurezza**.

Articolo 15

GARANZIE APPLICAZIONE CONTRATTI LAVORO

In caso di inosservanza degli obblighi di applicazione delle norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunale medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, se il servizio è in corso di esecuzione ovvero alla sospensione dei pagamenti, se il servizio è stato ultimato, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del lavoro non si sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante.

Articolo 16

OBBLIGHI ED ONERI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi ed oneri retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sanitari previsti per i lavoratori dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali e a norma delle leggi vigenti in materia, sono a carico dell'impresa appaltatrice, che ne è la

sola responsabile, l'impresa nell'espletamento del servizio è altresì responsabile dei rischi contro terzi anche in deroga alle norme che ne disponessero l'onere o l'obbligo del pagamento a carico del Comune o in solido con il Comune stesso. E' escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

L'impresa è obbligata ad utilizzare materiali e sostanze rispondenti alla vigente legislazione anche a livello UE in materia di sicurezza del lavoratore e dell'ambiente del lavoro.

Articolo 17

RESPONSABILITA' PER DANNI

La ditta assuntrice del servizio si renderà garante dei danni di qualsiasi genere, a cose o persone, che venissero arrecati dalle persone che effettuano materialmente il servizio stesso.

Tali danni la ditta appaltatrice provvederà a riparare o risarcire immediatamente a proprie spese sotto la direzione dell'Ufficio Tecnico Comunale. In caso di inadempimento, il Comune provvederà a riparare i danni stessi direttamente, trattenendo l'importo della spesa da quanto dovuto alla ditta assuntrice per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

E' esclusa ogni anticipazione per risarcimento danni nei confronti di persone da parte del Comune.

L'appaltatore, acquistando con la consegna del servizio la piena disponibilità ed ampia potestà di fatto sulle cose consegnategli dal mittente, con la conseguenza che per i danni cagionati a tali cose si assume la presunzione di responsabilità ex art.2051 del c.c. a carico del committente stesso.

Articolo 18

DIVIETO DI CESSIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1656 del Codice Civile, la ditta appaltatrice non potrà cedere, in tutto o in parte, il servizio in subappalto a terzi, pena la decadenza immediata del contratto ed il risarcimento dei danni eventuali.

Sul prezzo d'appalto non potranno effettuarsi da parte dell'appaltatore cessioni, procure né, sino a quando il servizio è in corso, potrà avere effetto alcun sequestro, senza la preventiva adesione del Comune.

Articolo 19

LUOGO DEL PAGAMENTO

Ai sensi dell'art.1182 del c.c. il corrispettivo dell'appalto sarà adempiuto presso il Tesoriere comunale.

Articolo 20

RECESSO UNILATERALE AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione appaltante, comunque, potrà in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, recedere dal contratto di appalto in caso di grave e ripetuta inadempienza agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 48 ore;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- abituale deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso.

Articolo 21

CONTROVERSIE

Per ogni controversia, derivante dal presente contratto, si determina quale Foro competente quello di Matera. E' esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 22

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese presenti, future e consequenziali, inerenti al contratto di appalto, comprese imposte, tasse e diritti di qualsiasi specie, verranno assunte dalla ditta appaltatrice, senza diritto di rivalsa.

Articolo 23

CAUZIONE

A garanzia della stipula del contratto di appalto le ditte partecipanti dovranno prestare, in sede di gara, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivamente stimato d'appalto. Detta cauzione sarà trattenuta ed incamerata in caso di mancata sottoscrizione del contratto di appalto.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali la ditta appaltatrice dovrà prestare cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo netto complessivo stimato d'appalto.

Articolo 24

REGISTRAZIONE

Ai sensi dell'art.3 D.P.R. 633/72 il contratto di appalto sarà assoggettato a registrazione a tassa fissa, essendo le prestazioni in esso contenute soggette ad I.V.A.

Articolo 25

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, Regolamenti in vigore o che possano essere emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.

La ditta assuntrice ha l'obbligo di osservare oltre il presente capitolato anche il D.P.R. 10.09.1990, n. 285 ed s.m. e i. ed il "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria", nonché le norme, i regolamenti e le leggi per la profilassi delle malattie infettive sia del personale addetto al servizio che della collettività, le norme sulle contravvenzioni e ogni altra disposizione emanata anche in corso d'esecuzione dell'appalto delle autorità competenti riguardanti tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e della custodia delle salme.

Articolo 26

RIFIUTI CIMITERIALI

1. I rifiuti derivanti da ordinaria attività cimiteriale costituiti a titolo esemplificativo, da fiori secchi, da corone, da carte, ceri e lumini, e dalle operazioni di pulizia dei viali, delle aree di sosta, degli uffici e delle strutture annesse, devono essere collocati nei contenitori per rifiuti urbani sistemati in aree all'interno o all'esterno del cimitero, distinti per tipologia: vegetali/ non vegetali.
2. I rifiuti cimiteriali derivanti da esumazioni ed estumulazioni ordinarie o straordinarie costituiti da resti lignei del feretro, resti di indumenti, ecc., viste le caratteristiche di pericolosità igienico-sanitarie dei materiali stessi, devono essere raccolti separatamente e con le necessarie precauzioni. Tali rifiuti devono essere collocati in appositi contenitori ed avviati, dopo opportuna riduzione volumetrica ed igienizzazione, preferibilmente ad idoneo impianto di termodistruzione, oppure possono essere rinterrati o avviati in discarica di prima categoria, a cura dell'appaltatore del servizio igiene, previo parere favorevole del responsabile sanitario che assiste alle operazioni.
3. I residui metallici provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni, quali ad esempio zinco del feretro, pellicole di zinco poste a protezione esterna del feretro destinato alla inumazione o alla cremazione, i rifiuti piombosi e simili, potranno essere recuperati tramite rottamazione dopo che sia stata ottenuta la completa igienizzazione degli stessi.

Articolo 27

CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

L'importo da liquidare all'appaltatore come corrispettivo di tutte le prestazioni contemplate nel presente capitolato sarà quello risultante dall'aggiudicazione a seguito dell'espletamento della prevista gara d'appalto.

Resta inteso e convenuto che il dovuto prezzo è comprensivo di tutte le spese della gestione e di tutti gli oneri conseguenti, tutto incluso. L'appalto è da considerarsi a "prezzo chiuso".

Si applicherà la clausola di revisione del prezzo come previsto dalla normativa vigente, in particolare dall'art.115 del decreto legislativo n.163/2006.

Articolo 28 **TRACCIABILITA'**

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della Legge n. 136/2010, l'appaltatore deve comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. In assenza delle predette comunicazioni saranno sospesi i pagamenti e non decorreranno i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione per inadempimento dell'appaltatore.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

a) per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione al servizio in appalto, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità, in ogni caso sui conti dedicati di cui al comma 1;

b) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

La violazione delle prescrizioni di cui ai commi precedenti comporta la nullità di diritto del contratto.

I soggetti che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi precedenti procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'appaltatore e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle prestazioni di cui al presente appalto.

Articolo 29 **PIANO SICUREZZA**

L'appaltatore dovrà predisporre Piano operativo sostitutivo di sicurezza relativo al servizio da espletarsi che dovrà essere presentato al Comune all'atto della stipula del contratto di appalto e documento sulla valutazione dei rischi riguardanti l'attività svolta, conformemente alle norme specifiche.

Articolo 30 **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto qui previsto, si rinvia alla normativa vigente nel settore e alle norme del codice civile.