



CITTA'DI MONTALBANO JONICO



Città di Francesco Lomonaco

-Provincia di Matera –

Area Tecnica

Tel .0835-593811-Fax 0835-593852-mail:contratti@comune.montalbano.mt.it

Pec : comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: COMUNE DI MONTALBANO JONICO -PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUNTEZIONE HARDWARE E SOFTWARE RELATIVI AI SISTEMI INFORMATICI COSTITUENTE LA RETE TELEMATICA COMUNALE - CIG CIG: Z3929CF540

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara ha lo scopo di supportare gli operatori economici nella predisposizione della documentazione occorrente a partecipare.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della "Piattaforma di Gestione Gare Telematiche" accessibile dal seguente link: <http://cuctursi.acquistitelematici.it/>. Al suddetto indirizzo sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici mediante appositi manuali a disposizione degli utenti.

I. Rinvii Normativi

Per quanto non previsto dal presente disciplinare e nel bando di gara, si rinvia al D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e successive modifiche.

II. Stazione appaltante

- La Stazione Appaltante è il COMUNE DI MONTALBANO JONICO (MT). Il soggetto responsabile della procedura di gara è il Responsabile Area Tecnica del Comune di Montalbano Jonico con sede in viale Sacro Cuore n.43,cap 75023,Montalbano Jonico,tel.0835.593817,Fax 0835.593852,PEC:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it
- La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto. Per informazioni sulla procedura di gara: R.U.P. arch.Gicancarlo DE ANGELIS, sig.ra Maria Rosanna DI SANZA, tel.0835/593811-593817, pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it
- Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso PEC (art. 40 del Codice).

III. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Montalbano Jonico con sede in via Sacro Cuore n. 43, 75023, Montalbano Jonico (MT).

IV. Luogo di esecuzione

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario presso gli uffici e servizi che saranno indicati dall'Ufficio tecnico comunale sulle apparecchiature indicate nel capitolato d'appalto ma in ogni caso in Montalbano Jonico.

V. Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n.50/2016

VI. Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti al Comune agli indirizzi indicati sopra, in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 11:00 del giorno 17/10/2019, via pec

VII. Costi per rischi da interferenza (duvri)

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

VIII. Presentazione offerta

La presentazione dell'OFFERTA mediante piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

IX. Criterio di aggiudicazione

Criterio del prezzo più basso

X. Prestazioni oggetto dell'appalto:

Quelle di cui al capitolato d'appalto.

XI. Durata:

Le prestazioni oggetto del presente disciplinare sono affidate per la durata di due anni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

XII. Importo a base della gara

Importo complessivo d'appalto a base di gara per la durata di due anni : €.36.000,00, al netto dell'I.V.A.

XIII. Requisiti di partecipazione alla gara

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 comma 2 del Codice in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando.

XIV. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art.80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL78/2010);
- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese dirette (art.48co.7delCodice);
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma; lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

XV. MODALITÀ DI VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

XVI. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SANZIONI

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano **formulati avvalendosi dei modelli allegato 1 e allegato 2 oltre che del DGUE**. Le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, escluse quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente alla regolarizzazione tramite il soccorso istruttorio così come previsto all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016e ss.mm.ii.. Il concorrente disporrà di dieci giorni, naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, non si applicherà alcuna sanzione ma, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

XVII. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, si considerano validamente effettuate tramite l'indirizzo PEC. Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

XVIII. SUBAPPALTO

Non e' consentito il subappalto

XIX. ULTERIORI NOTIZIE

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice). La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia. In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellierà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

XX. GARANZIE

a. Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, in forma di cauzione o fideiussione, pari al 2% del prezzo complessivo a base della gara. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate. Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni. (La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata: da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività; dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa. La

fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante). La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. **A pena di esclusione**, alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di credito, Compagnie assicurative o Intermediari finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ovvero copia autentica dell'atto notarile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o di rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

b. Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare *garanzia per l'esecuzione* nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice. L'importo della garanzia e dell'eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, o del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni. In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

XXI. IMPOSTA SULLA GARA

Nessun contributo in favore dell'Anac è dovuto dai concorrenti

XXII. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, come indicati nel bando e nel disciplinare di gara.

XXIII. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I documenti (in uno o più file di dimensione massima pari a 15 MB) devono essere inseriti a sistema entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 23/10/2019**, pena la non ammissione alla procedura. I documenti amministrativi e l'offerta economica devono essere firmati digitalmente. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di chiusura delle operazioni, anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti dovranno presentare a pena di esclusione la seguente documentazione:

CONTENUTO DELLA BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "BUSTA A – Documentazione amministrativa" redatta in lingua italiana, firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 (nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio) devono essere contenuti i seguenti documenti tutti firmati digitalmente:

- 1 Modello allegato 1 secondo il modello predisposto dall'Amministrazione;
- 2 DGUE, secondo le disposizioni del presente disciplinare;
- 3 Attestazione presa visione rilasciato dall'ufficio tecnico;
- 4 Cauzione provvisoria, secondo le disposizioni del presente Disciplinare di gara. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.

93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, è richiesta una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre :

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e GEIE non ancora costituito:

- Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzio o GEIE, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

XXIV. **BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"**

A pena di esclusione dalla gara, nella "BUSTA B - Offerta Economica", il concorrente dovrà racchiudere la propria offerta firmata digitalmente, da formulare rispettando quanto segue: dovrà essere redatta in lingua italiana ed in bollo, essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o procuratore giusta procura, della ditta concorrente, allegato 2, comprendente l'oggetto della gara l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax, indirizzo mail, pec) l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per questo Comune. Dovrà essere inoltre dichiarato, a pena di esclusione: spesa relativa al costo del personale per l'esecuzione del servizio e costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro inclusi nell'offerta. A dimostrazione dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo da €.16,00 dovrà essere allegato mod.F24 alla documentazione. Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

XXV. **Apertura dei plichi e verifica dei documenti**

In seduta pubblica presso l'Ufficio tecnico del comune di Montalbano Jonico in ora e giorno che verrà comunicato ai concorrenti tramite PEC e pubblicazione sul sito informatico del Comune di Montalbano Jonico (MT), Amministrazione trasparente – Sezione Bandi e Contratti e/o tramite la "Piattaforma di Gestione Gare Telematiche", accessibile dal seguente link: <https://cuctursi.acquistitelematici.it/>

XXVI. **Procedura e criterio di aggiudicazione**

La commissione in seduta pubblica procederà:

- alla verifica della presenza, all'interno di ciascun plico pervenuto, delle buste contrassegnate rispettivamente dalle lettere A – B e della loro conformità ai requisiti esterni richiesti nel bando e nel disciplinare di gara;
- a verificare la correttezza formale e il confezionamento di ciascun plico;
- ad aprire la “Busta A: Documentazione Amministrativa” di ciascuna offerta non esclusa ed a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase successiva, escludendo dalla gara quelli per cui risultino negative le suddette verifiche;
- a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara;
- a verificare che gli operatori economici raggruppati non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi alla gara;
- a verificare che ciascuna impresa ausiliaria non abbia presentato offerta in altra forma oppure abbia assunto la veste di impresa ausiliare per conto di altri concorrenti;
- ad aprire, sempre in seduta pubblica, la “BUSTA B: Offerta economica” di ciascuna offerta non esclusa ed a verificare la correttezza formale della documentazione e dichiarazioni in essa contenute
- all'elenco delle offerte presentante e alla proclamazione della migliore offerta. In caso di situazione di parità nel punteggio complessivo, l'appalto è aggiudicato mediante sorteggio. Infine la Commissione perverrà alla proposta di aggiudicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch.Giancarlo DE ANGELIS

Firma autografa non apposta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 12 febbraio 1993 n. 39. Il documento originale, riportante la firma autografa, è depositata agli atti di questo Servizio.

MRD