



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Biblioteca Amica

SETTORE e AREA DI INTERVENTO

Settore: Patrimonio artistico e Culturale / Patrimonio storico, artistico e culturale – Cura e conservazione delle biblioteche D - 01

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Gli obiettivi generali del progetto mirano a potenziare:

- ☐ servizio di accoglienza, informazioni e reference - servizio disponibile per tutti gli utenti, anche non iscritti al prestito, inteso come servizio di assistenza;
- ☐ ricerche bibliografiche, consultazione dei cataloghi;
- ☐ orientamento verso altri servizi bibliotecari e/o servizi presenti sul territorio;
- ☐ incentivare la consapevolezza che la biblioteca è un “servizio essenziale”, considerando la lettura ed il libro strumenti essenziali della conoscenza e della formazione culturale, garanzia per la libertà dell’individuo e strumento per crescere e progredire personalmente e socialmente;
- ☐ stimolare e favorire attraverso il libro, la lettura e la cultura quali forme di socializzazione e condivisione.

Gli obiettivi specifici mirano a:

- ☐ Consulenze e ricerche bibliografiche;
- ☐ Riproduzione di documenti posseduti mediante fotocopia e/o scansione digitale;
- ☐ Guida alla consultazione in sede di quotidiani e periodici;
- ☐ Diffusione di incontri volti alla lettura e alla diffusione della cultura;
- ☐ Visite guidate alla biblioteca (soprattutto al fondo antico) gratuite e destinate a diverse tipologie di utenti;
- ☐ Incentivare il prestito normale e il prestito interbibliotecario;
- ☐ Potenziamento ed incremento della catalogazione del patrimonio librario in sistema sebina.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nell’arco dei 12 (dodici) mesi di servizio, ciascun volontario dovrà partecipare in modo attivo e collaborativo alla realizzazione puntuale del progetto, non solo svolgendo in modo serio e responsabile le attività, ma anche garantendo un atteggiamento migliorativo e più che attivo, nella consapevolezza che la biblioteca è un “servizio essenziale” e considerando la lettura ed il libro strumenti essenziali della conoscenza e della formazione culturale, garanzia per la libertà dell’individuo e strumento per crescere e progredire personalmente e socialmente.

I volontari, anche contemporaneamente alla formazione specifica, opereranno in affiancamento con il responsabile della biblioteca (bibliotecario), esercitandosi in tutte le funzioni meglio descritte sopra (servizio di accoglienza, informazioni e reference; ricerche bibliografiche, consultazione dei cataloghi; orientamento verso altri servizi bibliotecari e/o servizi presenti sul territorio; stimolare e favorire attraverso il libro, la lettura e la cultura forme di socializzazione e condivisione; consulenze e ricerche bibliografiche; riproduzione di documenti posseduti mediante fotocopia e/o scansione digitale; guida alla consultazione in sede di quotidiani e periodici; diffusione di incontri volti alla lettura e alla diffusione della cultura; visite guidate alla biblioteca (soprattutto al fondo antico) gratuite e destinate a diverse tipologie di utenti; incentivare il prestito normale e il prestito interbibliotecario; potenziamento ed incremento della catalogazione del patrimonio librario in sistema sebina; presentazione di libri volte a incentivare l’importanza del libro e della lettura.

Il tutto anche tramite incontri con scuole del territorio, associazioni, famiglie. Fondamentale saranno anche le seguenti attività: - Accoglienza del pubblico, con accompagnamento nella guida degli spazi della biblioteca e nella consultazione del materiale; - raccolta e soddisfacimento delle richieste dell’utenza; - facilitazione all’uso del catalogo cartaceo esistente; - implementazione del catalogo online; - incontri di letture ad alta voce, per favorire la conoscenza del patrimonio librario custodito; - inserimento dei dati nella home page del sito della biblioteca comunale per una migliore fruizione.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

n.06 posti disponibili senza vitto e alloggio – Comune di Montalbano Jonico Biblioteca Comunale

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di servizio degli operatori volontari 1145

Giorni di servizio n.06

- Eventuale disponibilità in giorni festivi e prefestivi in caso di particolari esigenze.
- Disponibilità alla chiamata da parte degli uffici al fine di essere rintracciati in caso di necessità.
- Disponibilità a missioni o trasferimenti

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

- Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento: Criteri UNSC. Decreto Direttoriale 11 giugno 2009 n.173.

- Nessun Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non si prevedono requisiti d'accesso, favorendo in questo modo l'adesione potenziale di tutti i giovani.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

NO eventuali crediti formativi riconosciuti

NO eventuali tirocini riconosciuti

Per il volontario oltre alla crescita umana individuale certa, fondamentale diventerà il proprio SAPER ESSERE perché esso è l'elemento che valorizza gli altri saperi (conoscenze e abilità) e consente di sfruttare al meglio le poche o le tante opportunità che offrirà il futuro. Dette competenze saranno certificate da un attestato specifico dell'ente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In termini di contenuti la formazione specifica sarà orientata a fornire ai volontari le competenze teoriche di base per l'espletamento delle attività previste.

Più specificatamente gli argomenti della formazione specifica verteranno, tramite lezioni frontali, con impiego di materiale didattico vario (cartaceo e digitale) sui seguenti argomenti:

- ☐ Modulo propedeutico: Modulo della sicurezza sul lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81);
- ☐ Formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile
- ☐ Quadro complessivo e normativo sulla biblioteca ed i relativi servizi, a livello generale e rapportate alla Biblioteca Comunale "Rondinelli";
- ☐ Regolamento della locale Biblioteca
- ☐ Scopo e funzionamento del Reference
- ☐ Ascolto dei bisogni e richieste delle diverse utenze
- ☐ Cenni sulle norme basilari di inventariazione del volumi
- ☐ Metodo di catalogazione tradizionale
- ☐ Consultazione dei cataloghi esistenti e metodi per il recupero delle informazioni;
- ☐ Servizi bibliotecari per bambini e ragazzi;
- ☐ Servizi di supporto alla fascia d'età ultrassessantacinquenni;
- ☐ Norme sulla privacy in biblioteca.

La durata è pari a n.75 ore.