



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

-Provincia di Matera -

Area Tecnica

Città di Francesco Lomonaco

Tel. 0835-593811 - e-mail: contratti@comune.montalbano.mt.it Pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

BANDO

PER AFFIDAMENTO GESTIONE STRUTTURA SPORTIVA "CAMPI DA TENNIS"

1. Il Comune di Montalbano Jonico (MT) con sede in Viale Sacro Cuore n.43 Tel.0835/593811/17-fax 0835/593852, e-mail: contratti@comune.montalbano.mt.it, pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it intende affidare, mediante **procedura ad evidenza pubblica**, la gestione dell'impianto sportivo "CAMPI DA TENNIS" con annesso attrezzature, ubicato all'interno dello stadio comunale "DELLORUSSO" e destinato prioritariamente allo svolgimento di attività sportiva nel settore.
2. L'affidamento in concessione, per la durata di tre anni, con decorrenza dalla stipula del contratto, è disciplinato, oltre che dalle norme del presente BANDO, anche dal disciplinare d'appalto.
3. Possono partecipare alla presente procedura soggetti che abbiano i requisiti di società/associazione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. e/o affiliata ad una federazione sportiva, accreditata in una disciplina sportiva o i cui soci siano accreditati in una o più discipline sportive oppure consorzi e/o associazioni temporanee di società sportive regolarmente affiliate alle federazioni nazionali o federazione sportive.
4. L'affidamento della gestione avverrà a seguito di gara che sarà espletata sulla base della presentazione di un offerta in forma di "PROPOSTA GESTIONALE", tenuto conto delle seguenti condizioni minime da realizzarsi:
 - Apertura, pulizia e vigilanza della struttura;
 - Impegno a rendere disponibile ed accessibile gratuitamente al Comune il campo da tennis e relative attrezzature in occasione di manifestazione a carattere istituzionale, previa comunicazione da parte del Comune medesimo, per almeno un minimo di 20 giornate annuali;
 - Assunzione a carico del gestore di tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune.
5. Le proposte saranno oggetto di valutazione, con relativa attribuzione dei punteggi, sulla base dei sottoindicati parametri:

a) Apertura della struttura che preveda l'utilizzo di almeno 4 giorni settimanali e l'accesso a tutti, con turni e/o rotazioni, anche mediante applicazione di agevolazione o facilitazione a categorie o soci. Sviluppo attività animazione sportiva e formazione	punteggio attribuibile 0-25 in rapporto alla maggior disponibilità concessa
b) Maggiori interventi di pulizia e/o manutenzione rispetto ai minimi previsti	punteggio attribuibile 0-5 in rapporto alla qualità/quantità
c) Assistenza all'utenza qualità e quantità	punteggio attribuibile 0-20 in rapporto qualità quantità
d) Accesso all'uso da parte di altri sodalizi, sotto la propria responsabilità, armonizzando gli orari di fruizione dell'impianto	punti 0-5 in rapporto alla maggiore disponibilità concessa
e) Tariffe orarie che si intendono praticare a squadre, gruppi o singoli, stabilite previo accordo con l'Amministrazione Comunale	punteggio attribuibile 0-5 in rapporto al potenziale base ed al contenimento tariffe
f) Personale ed altri servizi (nei quali comprendersi eventualmente trasporto da e per la struttura ed altro)	Punteggio attribuibile 0-10
g) Proposte integrative futuro potenziamento della struttura mediante miglioramento di impianti o altro attualmente mancante, in proprio o con la compartecipazione a progetti dell'Amministrazione comunale	punteggio attribuibile 0-15

H-OFFERTA ECONOMICA

Dovrà inoltre essere fornita un'offerta **economica** di entrate in favore del Comune che non dovrà essere inferiore all'importo di € 1.000,00 annue

punteggio attribuibile **0-15**

6. Il Comune si riserva, espressamente, la facoltà di revoca l'affidamento della gestione come previsto nel capitolato d'appalto per ragioni di interesse pubblico.
7. Il corrispettivo per la gestione e il coordinamento dell'impianto sportivo sarà costituito da:
 - Entrate derivanti dai proventi riscossi direttamente dal gestore per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti, previo accordo con il Comune.
 - Proventi derivanti dalla gestione diretta di attività di somministrazione di alimenti o bevande, effettuate in modo anche disgiunto rispetto alle attività praticate nella tensostruttura, oppure proventi derivanti dalla gestione indiretta delle attività di somministrazione di alimenti o bevande, previa richiesta di autorizzazione previste per legge per tali attività;
 - Proventi derivanti dall'esposizione di materiale pubblicitario nei locali interni dell'impianto e nelle pertinenze esterne, previo assenso dell'amministrazione comunale, la cui dislocazione è affidata al soggetto gestore dell'impianto nel rispetto delle autorizzazioni e procedure richieste dalla legge e dai regolamenti comunali, comunque previo pagamento delle relative imposte;
8. L'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto la somma dei punteggi più alta in ordine ai seguenti elementi, da valutarsi come segue:

Qualità proposta gestionale	Punteggi attribuibili
a) Tempi di apertura struttura e sviluppo attività animazione sportiva e formazione	25
b) Maggiori interventi di pulizia e/o manutenzione	5
c) Assistenza utenza	20
d) Accesso ad altri sodalizi	5
e) Tariffe orarie	5
f) Personale e altri servizi (animazione, trasporto altro)	10
g) Proposte integrative/potenziamento	15
Per un totale di.....	85
Offerta economica di entrate in favore del Comune con applicazione della formula: <u>canone singola offerta/canone massima offerta x15</u>	15
PER UN TOTALE DI PUNTI.....	100

9. La valutazione delle proposte gestionale sarà effettuata mediante apposita Commissione nominata dopo il termine di scadenza delle offerte e presieduta dal Responsabile Area Tecnica.
 10. E vietata la sub concessione della gestione della struttura sportiva. L'eventuale cessione potrà dar luogo a revoca della concessione stessa.
 11. Gli interessati a partecipare possono inviare entro le ore 13,00 del giorno 08.01.2014 plico chiuso e sigillato riportante l'indicazione "OFFERTA PER CONCESSIONE CAMPI DA TENNIS" indicazione del mittente, indirizzo, mail, pec, telefono, unitamente a quanto di seguito specificato.
- A) BUSTA N.1 chiusa e sigillata recante la dicitura: "DOCUMENTAZIONE", contenente:**
- Istanza di ammissione alla procedura di gara e dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi del D.P.R. 28.12.200 n.445, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità DICHIARA:
 - Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
 - Di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni per fatti a se addebitabili nella gestione di altre strutture;
 - Di essere società/assicurazione sportiva, riconosciuta dal C.O.N.I. e/o affiliata ad una Federazione Sportiva, accreditata in una disciplina sportiva o i cui soci siano accreditati in una o più discipline sportive oppure di essere consorzi e/o associazioni temporanee di società sportive regolarmente affiliate alle federazioni nazionali ovvero di essere federazioni sportive;
 - Di aver preso visione delle condizioni del bando nonché di quelle previste nel capitolato speciale d'appalto per la gestione della struttura e di accettarle integralmente;
 - Di autorizzare il trattamento dati personale e di conoscenza delle finalità del trattamento stesso.
 - Cauzione provvisoria, di € 150,00, costituita, a scelta dell'offerente come segue:
 - Mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prelevante attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- In contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale (CASSA RURALE E ARTIGIANA-CREDITO COOPERATIVO di Castellana Grotte-Agenzia di Scanzano Jonico) o presso l'ufficio economato del comune.

La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dal Comune ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto di gestione per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'affidamento aggiudicazione definitiva.

L'affidatario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela per evitare rischi o danni a persone, animali o cose. A tale proposito è tenuto a stipulare polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per sinistro che, previa sottoscrizione per verifica e gradimento da parte del Comune, sarà allegata al contratto d'uso della struttura. Nella "descrizione del rischio" dovrà essere precisato che la copertura assicurativa è valida per l'attività da svolgersi nella struttura, che è compresa la RC personale di dirigenti e dipendenti del gestore, che è compresa la RC per danni a terzi a terzi quali quale conseguenza, inosservanza e/o violazione di norme di prevenzione e sicurezza, che sono compresi danni cagionati e/o subiti da soggetti terzi dalla cui opera l'affidatario eventualmente si avvalga e che il Comune di Montalbano Jonico (per il quale nel periodo di gestione viene invece esclusa ogni responsabilità anche in solido con il concessionario) sia considerato nel novero dei terzi.

B)BUSTA 2-chiusa e sigillata recante la dicitura :“PROPOSTA GESTIONALE E/O - MIGLIORATIVA”

Il plico contrassegnato dalla dicitura “BUSTA 2 – **PROPOSTA GESTIONALE E/O - MIGLIORATIVA**” dovrà contenere la proposta con la quale il concorrente definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi, connessi alla gestione dell'impianto oltre a tutti gli elementi che consentano l'assegnazione dei punteggi previsti nel bando di gara e contenente le dichiarazioni di cui al punto 5) da a) a g) del presente bando.

C)BUSTA 3-chiusa e sigillata recante la dicitura :“PROPOSTA ECONOMICA”

Il plico contrassegnato dalla dicitura “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l'offerta economica che il concorrente intende offrire per la gestione di cui al punto 5) h) del bando, che non potrà essere inferiore ad € 1.000,00 annue a pena di esclusione dell'offerente dalla gara.

Tutte le dichiarazioni e la documentazione contenuti nelle varie buste dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri. Tutti i concorrenti che si presentano in associazione dovranno sottoscrivere i suddetti documenti.

Si avvertono i concorrenti che :

- ✓ saranno escluse le proposte non presentate nei termini , ovvero redatte in maniera carente od incompleta rispetto a quanto richiesto nel presente bando;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- ✓ in caso di offerte di pari punteggio si procederà per sorteggio;
- ✓ I dati personali sono trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 c.d. Codice Privacy, esclusivamente per l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente, nel rispetto dei limiti e dei presupposti stabiliti dal Codice, dalla Legge e dai Regolamenti nell'ambito del presente procedimento;
- ✓ l'affidatario della concessione deve prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto triennale del canone di aggiudicazione, con validità estesa di 6 mesi rispetto alla data di scadenza del contratto, che l'Ente tratterà, previa contestazione di addebito nel caso di inadempimento degli obblighi di convenzione;
- ✓ è vietato il subappalto o la cessione della struttura non autorizzati dal Comune di Montalbano Jonico;
- ✓ Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- ✓ E' vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- ✓ Responsabile del procedimento: arch.Giancarlo DE ANGELIS.

Montalbano Jonico, 19.12.2018

IL RESPONSABILE p.o. AREA TECNICA f.f.

(geom. Rocco BREGLIA)

L'ISTRUTTORE:MRD