



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it
tel. 0835593811 - fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI MONTALBANO JONICO NEL PERIODO ESTIVO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n.67 del 09.04.2018 con la quale si è stabilito quale obiettivo dell'Amministrazione comunale quello di avviare una procedura di selezione pubblica per individuare soggetti privati per la realizzazione, tramite contratti di sponsorizzazioni, una serie di eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale al fine di vivacizzare gli eventi estivi mediante la realizzazione delle diverse attività Istituzionali rivolte alle scuole, agli anziani, ai bambini, ai ragazzi e alle famiglie, nonché attività dell'Ente verso altre Istituzioni presenti sul territorio;
- la determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n. 119 del 11.04.2018 con la quale si stabiliva l'approvazione dell'avviso con la relativa modulistica;

CONSIDERATO CHE:

- ogni anno l'Amministrazione Comunale organizza direttamente e con la collaborazione di Associazioni del territorio, Pro Loco e soggetti privati, eventi e manifestazioni in occasione del periodo estivo;
- è intenzione di questa Amministrazione avviare una procedura di selezione pubblica per individuare soggetti privati per la realizzazione, tramite contratti di sponsorizzazioni, una serie di eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale al fine di vivacizzare gli eventi estivi mediante la realizzazione delle diverse attività Istituzionali rivolte alle scuole, agli anziani, ai bambini, ai ragazzi e alle famiglie, nonché attività dell'Ente verso altre Istituzioni presenti sul territorio;
- è opportuno procedere alla ricerca di sponsor avviando una procedura selettiva concorrenziale, mediante la quale ricercare soggetti che, in veste di sponsor intendono concludere contratti di sponsorizzazione con il Comune di Montalbano Jonico per le finalità sopra illustrate;

VISTI:

- l'art.43 della L.449/1997 che consente a tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016 che regola i contratti di sponsorizzazione;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che è interesse del Comune di Montalbano Jonico individuare, con il presente avviso, possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione di eventi da realizzarsi nel periodo estivo; compreso dal mese di giugno a tutto settembre 2018.

Si fa presente che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.



1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Montalbano Jonico, intende attivare la procedura di selezione pubblica per individuare soggetti privati per la realizzazione, tramite contratti di sponsorizzazione, di eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale al fine di vivacizzare il periodo estivo, dal mese di giugno a tutto settembre 2018.

L'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI

La sponsorizzazione dovrà essere finalizzata a promuovere eventi, manifestazioni e progetti di cui alla deliberazione di G.C. n.67 del 09.04.2018 ed alla conseguente determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.119 del 11.04.2018.

3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- Sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);
- Sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione);
- Sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche (queste ultime sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione) a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica (per quest'ultima con l'evidenziazione del valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo sponsor);
- Sponsorizzazione diretta a cura e spese dello sponsor, fermo restando il possesso di requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori.

4. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art.45 D. Lgs.50/2016 e s.m.i., comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al/i soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- la possibile di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e sulla cartellonistica relativa all'evento, previo assenso dell'Amministrazione Comunale;
- la possibilità per lo sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Montalbano Jonico, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

- In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.
- In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà realizzare il



servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di Montalbano Jonico.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso, nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

7. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsee. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- Rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Montalbano Jonico o delle sue iniziative;
- Riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- Rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- La reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, inclusi espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale; in ogni caso, sono escluse le sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro il **31 Maggio 2018** nei seguenti modi:

- in forma cartacea, con consegna a mano o tramite servizio postale con raccomandata r/r, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – Area Amministrativa e Socio-Culturale – Viale Sacro Cuore – 75023 Montalbano Jonico (MT);
- tramite PEC all'indirizzo: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it.

Oggetto della proposta dovrà essere "Avviso pubblico sponsorizzazione eventi periodo estivo".

La proposta, in lingua italiana conformemente al modello allegato, deve contenere la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente corredata da un suo documento di identità in corso di validità:

1. Modulo di Adesione alla Sponsorizzazione contenente le seguenti dichiarazioni:

- Accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
- Impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- Impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione comunale.

2. Sintetica descrizione dell'attività esercitata e curriculum dello sponsor;

3. Indicazione delle modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, quest'ultimo prevarrà sul primo);
- se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa/attività indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi, impegnandosi a concordarli con l'Amministrazione comunale in base agli eventi che saranno realizzati.
- sponsorizzazione diretta a cura e spese dello sponsor, fermo restando il possesso di requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le



disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori.

In caso di sponsorizzazione tecnica (erogazione diretta di servizi e/o fornitura di beni) ovvero di c.d. sponsorizzazione "mista" (in parte finanziaria e in parte tecnica), nell'offerta deve essere chiaramente esplicitato il valore della parte tecnica (per quest'ultima deve essere altresì evidenziato il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo sponsor).

9. ESAME DELLE PROPOSTE

Le offerte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione e ordinate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero del maggior valore economico complessivo in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo di una specifica iniziativa.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto sopra previsto, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.

10. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLE SPONSORIZZAZIONI

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra l'Amministrazione, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione, saranno utilizzati esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli sponsor.

Titolare del trattamento è il Comune di Montalbano Jonico.

Il candidato, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.



12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, sia essa finanziaria, tecnica ovvero mista, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di Montalbano Jonico, entro giorni 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Vincenzo PIERRO – Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il seguente numero telefonico –: 0835/593846 – 0835/593830.

14. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Montalbano Jonico, nonché sul sito internet del Comune di Montalbano Jonico.

Montalbano Jonico, **11 Aprile 2018**



**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

Dr. Vincenzo PIERRO

