



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco

PEC: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

PROT. n. — 0005935 *ORB. N. 37*

del 5 maggio 2020

**Oggetto: GESTIONE DELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 -
DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI.**

IL SINDACO

PREMESSO che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

TENUTO CONTO dei consigli emanati dal Ministero della Salute attraverso apposito sito web cui si rimanda <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>;

VISTE:

- le raccomandazioni emanate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità attraverso un apposito sito web cui si rinvia : www.who.int;
- le circolari emanate dal Ministero della Salute;
- la Direttiva n.1/2020 del 23 febbraio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la Direttiva n. 3/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni
- i Decreti del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata;
- il decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 cd Cura Italia;
- La circolare 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" - Circolare esplicativa.
- Il Dpcm 26 aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato in G.U. Serie Generale n. 108 del 27.04.2020;
- Il suddetto DPCM all'art 1 lett. gg) conferma, in materia di ricorso al lavoro agile per i datori di lavoro pubblici, quanto previsto dall'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
- Il Decreto del Ministero della Salute del 30 aprile 2020 con cui vengono definiti i criteri relativi alle attività di monitoraggio del rischio sanitario (di cui all'allegato 10 del dpcm del 26 aprile 2020) per l'evoluzione della situazione epidemiologica;
- L'allentamento del lockdown a partire dal 4 maggio, "può aver luogo solo ove sia assicurato uno stretto monitoraggio dell'andamento della trasmissione del virus sul territorio nazionale";

▪ CONSIDERATO CHE:

- è previsto che i Sindaci promuovano la diffusione delle informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie;
- è previsto di mantenere in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno un metro;
- è consigliato l'uso di mascherine di protezione e guanti in lattice monouso;

RITENUTO:

- in linea con le indicazioni ministeriali di dover reiterare, integrandoli, indirizzi comportamentali e di contenimento della diffusione del contagio anche all'interno degli uffici e delle sedi comunali, a beneficio della cittadinanza e dei lavoratori dipendenti dell'Amministrazione;
- per l'effetto, continuare a limitare l'accesso agli uffici comunali per ragioni di tutela della salute pubblica;
- in ogni caso necessario garantire una progressiva ripresa dell'attività da svolgersi in presenza;
- opportuno raccomandare di ridurre al minimo gli incontri di tipo aggregativo e quando non rinviabili di rispettare comunque e sempre una distanza di almeno 1 metro oltre a tutte le altre precauzioni già in essere;
- che una significativa parte dei servizi di competenza dell'Amministrazione Comunale possano continuare ad essere efficacemente garantiti mediante ricorso a mezzi di comunicazione telefonici o telematici;

RITENUTO, altresì:

- di disporre, in un'ottica di prevenzione, ogni necessaria iniziativa volta a tutelare la salute pubblica, prevenendo le condizioni di diffusione del virus;
- di dover limitare, l'accesso al pubblico presso gli uffici e le sedi comunali, ricorrendo a modalità di comunicazione e gestione del lavoro a distanza mediante mezzi telefonici e telematici;
- che la suddetta disciplina fa salva in ogni caso l'erogazione dei servizi essenziali o che non possono essere interrotti, ferma restando la limitazione e regolamentazione degli accessi;

VISTO l'art.50 commi 5° e 6° del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.

RICHIAMATI :

- i Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le raccomandazioni ministeriali;
- gli atti della Regione Basilicata;

ORDINA

Ai sensi dell'articolo 50, commi 5 e 6, il seguente assetto regolamentare dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali:

A) L'accesso agli uffici comunali sarà consentito negli orari di apertura al pubblico, **con la limitazione di un massimo di n.2 persone alla volta** e sempre nel rispetto della distanza sopra detta per i SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI di seguito elencati:

- ANAGRAFE e STATO CIVILE;
- SERVIZI CIMITERIALI;
- POLIZIA LOCALE;
- PROTEZIONE CIVILE;
- PROTOCOLLO.

B) Per tutti gli altri Uffici e Servizi Comunali le modalità di interazione con gli uffici comunali SONO QUELLE DELLA COMUNICAZIONE A MEZZO POSTA ELETTRONICA O A MEZZO TELEFONO, in ipotesi di mancata risoluzione della pratica con le predette modalità e in caso di termini in scadenza

nel periodo di vigenza della presente disposizione, l'accesso agli Uffici sarà consentito esclusivamente **previo appuntamento telefonico**.

Gli indirizzi email e i recapiti telefonici sono disponibili sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo

<http://www.comune.montalbano.mt.it/recapiti-uffici>.

PRECISA ALTRESI' :

- Che tale ordinanza ha scopi puramente preventivi e precauzionali e si invita pertanto la cittadinanza e il personale dipendente ad evitare allarmismi.
- Che essa avrà vigore a partire dal giorno 05 maggio 2020 e fino al 1° giugno 2020, con possibilità di proroga in caso di necessità.

ORDINA

Alla Polizia Locale, al Segretario Generale, ai Responsabili di Posizione Organizzativa ed al personale incaricato presso i singoli servizi di vigilare sulla rigorosa osservanza della predetta ordinanza.

Che la presente ordinanza:

- sia pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito Istituzionale del Comune;

DISPONE

- che quanto ordinato e disposto nel presente provvedimento abbia efficacia immediata, fatto salvo il potere sindacale di adottare altri provvedimenti integrativi o modificativi del presente, nonché fatta salva l'insorgenza di situazioni determinanti differente valutazione degli interessi pubblici e conseguente revisione dei provvedimenti in essere;
- che la presente ordinanza sia trasmessa mediante P.E.C. alla:
 - Prefettura di Matera;
 - Questura di Matera;
 - Comando Polizia Locale;
 - Comando Stazione Carabinieri di Montalbano J.co.

AVVERTE

Che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo al Prefetto di Matera entro 30 giorni dalla pubblicazione.

Che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R della Basilicata entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, lì 5 maggio 2020



IL SINDACO
Avv. Piero MARRESE